

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 16/1/2012 alle ore 13.30 nel locale ufficio del Dirigente Scolastico

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 8973/C28C

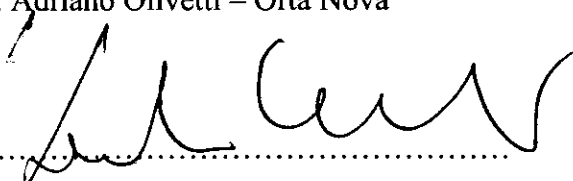
ACCERTATO che sono decorsi trenta giorni dall'invio dell'ipotesi ai revisori dei conti senza siano pervenuti rilievi

VIENE STIPULATO,

il presente Contratto collettivo integrativo dell'I.P.S.S.C.T. Adriano Olivetti – Orta Nova

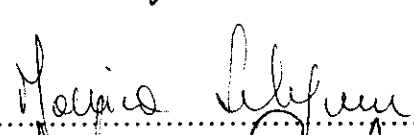
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof. Leonardo Cendamo.....



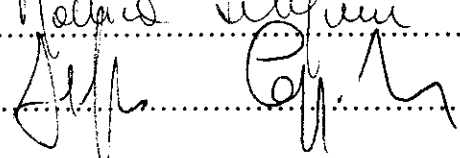
PARTE SINDACALE

Sig.ra Monica Ladogana.....



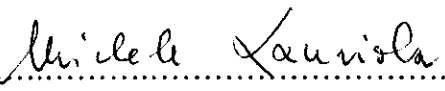
RSU

prof. Alfredo Coppola.....

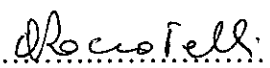


SINDACATI
TERRITORIALI
SCUOLA

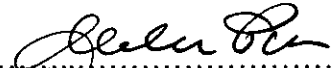
CISL/SCUOLA prof. Michele Lauriola.....



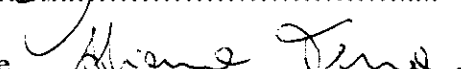
UIL/SCUOLA prof.ssa Annunziata Roccotelli.....



SNALS/CONFSAL prof. Michele Piteo.....



GILDA/UNAMS prof.ssa Adriana Tenore.....



Prot. 8973/c. 28.C

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

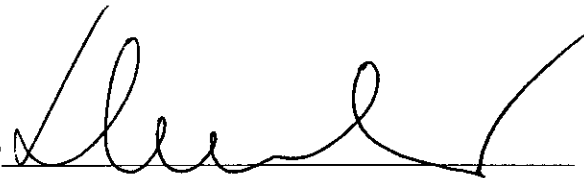
Il giorno 28 novembre 2011 alle ore 16.00 nell'ufficio di presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto IPSSCT "A. Olivetti" di Orta Nova.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

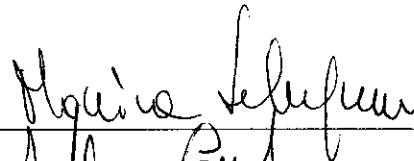
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof. Leonardo CENDAMO



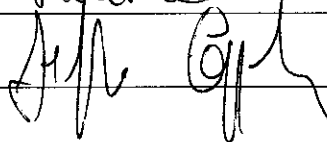
PARTE SINDACALE

Sig. ra Monica LA DOGANA



RSU

Prof. Alfredo COPPOLA

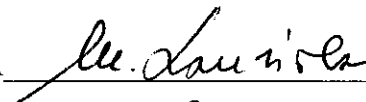


SINDACATI

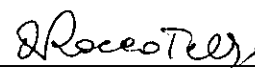
SCUOLA

TERRITORIALI

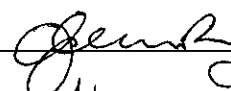
CISL/SCUOLA prof. Michele LAURIOLA



UIL/SCUOLA prof.ssa Annunziata ROCCOTELLI



SNALS/CONFSAL prof. Michele PITEO



GILDA/UNAMS prof.ssa Adriana TENORE



RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012

- VISTO l'orientamento sul P.O.F. dell'Istituzione Scolastica deliberato dal Collegio dei Docenti in data 27 ottobre 2011;
- VISTO il Piano Annuale delle Attività deliberato nella versione definitiva in data 29 settembre 2011 dal Collegio dei Docenti
- VISTO l'orientamento sul P.O.F. dell'Istituzione Scolastica manifestato dal Consiglio d'Istituto in data 4 novembre 2011;
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2011/2012 sottoscritto in data 13 novembre 2010 fra le RSU di Istituto, le OO.SS. presenti e il Dirigente Scolastico, in applicazione:
 - a) del CCNL (2006-2009) del 29/11/2006;
 - b) delle sequenze contrattuali;
 - c) del Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- VISTO, in modo particolare, l'art. 6 del CCNL del 29.11.2006;
- CONSIDERATO l'ammontare dell'assegnazione all'IPSSCT "A. Olivetti" di Orta Nova (FG) a titolo di FIS 2011/2012, notificato dal MIUR con nota prot. n° 7592 del 25/10/2011;
- TENUTO CONTO dell'ammontare dell'avanzo FIS 2010/2011 per il MOF;
- VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA;

DICHIARA

Che l'attività contrattuale è stata indirizzata nel modo seguente:

- 1) Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'a.s. 2011/2012 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto;
- 2) la contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative norme vigenti;
- 3) il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla complessa realtà scolastica dell'IPSSCT "A. Olivetti" di Orta Nova costituito dalla sede centrale di Orta Nova e da quella coordinata di Deliceto;
- 4) alla diminuzione del numero del personale Docente ed ATA;
- 5) alla riorganizzazione delle classi e degli orari a seguito dell'applicazione della normativa dell'ora di lezione di 60 minuti;
- 6) al bisogno di continua e nuova qualificazione del personale;
- 7) alle esigenze derivanti dalla forte presenza di alunni a rischio dispersione, data la particolare situazione socio-culturale del territorio e considerato che la maggior parte dell'utenza appartiene a fasce sociali deboli;

Nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale, si è ottemperato alla C.I.I. non come ad un mero adempimento burocratico-amministrativo, ma piuttosto ad uno strumento che non può prescindere dalla valutazione complessiva della realtà dell'Istituto. Di conseguenza ci si è mossi coerentemente con gli obiettivi strategici individuati.

Per l'articolato del Contratto Integrativo d'Istituto, si rimanda al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano dell'Offerta Formativa;
- Piano Annuale delle Attività
- Piano di Lavoro presentato dal DSGA
- Programma Annuale 2010 (ammontare delle somme residue dell'anno scolastico precedente)

Il Contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al Piano Annuale delle Attività deliberato dal Collegio Docente e al Piano Annuale del Personale ATA.

Si evidenzia che nell'ambito del POF sono stati inseriti, oltre ai progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, il Progetto "Aree a Rischio"; i vari progetti POR-PUGLIA; i progetti PON 2011 destinati principalmente agli alunni a rischio drop out., sulla base dei criteri generali assunti in sede di contrattazione regionale e da realizzarsi con i fondi del MIUR e dell'UE.

Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2010/2011 finalizzati all'attuazione del POF, assegnati sulla base dell'organigramma e nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC., sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della performance individuale dei lavoratori della scuola, sia della performance del servizio scolastico in continuità con gli anni precedenti.

Questo Istituto non ha mai distribuito in maniera indifferenziata i compensi del FIS, ma ha sempre corrisposto i compensi dovuti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della C.I.I., in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e, comunque, "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascuno alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le attività incentivanti saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati.

Il budget relativo al FIS ed agli altri istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente C.I.I..

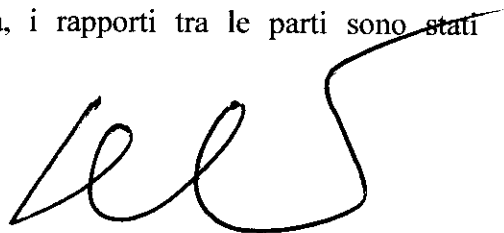
Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del DSGA.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio della certificazione prevista da parte dei revisori dei Conti, la pubblicazione e diffusione della C.I. d'I. allegata, sottoscritta in data 13 novembre 2010 e di allegare alla medesima:

- copia della relazione tecnico-finanziaria del DSGA;

- la presente relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione del processo amministrativo-gestionale per l'attuazione del POF.

A conclusione si sottolinea che, nel corso della trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una sostanziale collaborazione.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
VIA DUE GIUGNO - 71045 ORTA NOVA

Prot. N° 8630/C-14 A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLE R.S.U.

Oggetto: Relazione tecnico-finanziaria - Budget a.s. 2011/2012 per Contrattazione di Istituto.

II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL biennio economico 2009/2010 del 23/01/2009 art. 4 comma 3;
VISTI i parametri del C.C.N.L. 23/01/2010 secondo biennio economico 2008 - 2009 articolo 4 comma 3;
VISTO l'accordo nazionale del 18/11/2009;
VISTA l'intesa del 30/05/2011 inerente la determinazione degli importi unitari degli istituti contrattuali;
CONSIDERATI i finanziamenti comunicati dal M.I.U.R. con la nota prot. n° 7451 del 14/10/2011;
CONSIDERATE le economie che si sono determinate nell'a.s. 2010/2011;
VISTA la nota prot.n° 7592 del 25/10/2011 con la quale il MIUR comunica gli importi per il MOF a.s.2011/12,

COMUNICA

alle SS.LL. la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Numero punti di erogazione	2
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)	64
Numero docenti in organico di Diritto (Per gli Istituti secondari di 2° grado)	45
1) F.I.S. A.S. 2011/2012	€ 98.005,00 +
2) Economia a.s. 2010/2012	€ - =
Disponibilità per l'a.s. 2010/2011	€ 98.005,00 -
3) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. a.s. 2011/2012 (X 60 giorni)	€ 159,06 -
4) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2011/2012	€ 3.543,09 =
TOTALE A.S. 2011/2012 PER CONTRATTAZIONE (LORDO STATO)	€ 94.302,85
=====	
F.I.S. (LORDO DIPENDENTE)	€ 71.064,70
<i>Attribuzione al Personale Docente e ATA in %</i>	
DI CUI: PERSONALE ATA	35,00 € 24.623,92
DI CUI: PERSONALE DOCENTE	65,00 € 45.730,13
DI CUI: ACC. FONDO DI RISERVA	1,00 € 710,65

Funzioni Strumentali a.s. 2011/2012 - LORDO STATO	€ 8.139,55
Economie Funzioni Strumentali al 31/08/2011 - LORDO STATO	€ -
TOTALE	€ 8.139,55
FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	€ 6.133,80

Incarichi Specifici ATA a.s. 2011/2012 - LORDO STATO	€ 5.191,38
Economie Incarichi Specifici ATA al 31/08/2011 - LORDO STATO	€ -
TOTALE	€ 5.191,38
INCARICHI SPECIFICI ATA (LORDO DIPENDENTE)	€ 3.912,12

Ore Eccedenti Pratica Sportiva a.s. 2011/2012 - LORDO STATO	€ 8.579,79
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva al 31/08/2011 - LORDO STATO	€ -
TOTALE	€ 8.579,79
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIP.)	€ 6.465,55

Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti a.s. 2011/2012 - LORDO STATO	€ 2.560,95
Economie Ore Eccedenti al 31/08/2011 - LORDO STATO	€ -
TOTALE	€ 2.560,95
ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIP.)	€ 1.929,88

Altri fondi:

piano gestionale 5 capitolo 2149	€ 36.650,33	LORDO DIP.	€ 27.518,94
integrazione ore eccedenti sost. Colleghi assenti)	€ 5.270,84	LORDO DIP.	€ 3.972,00
piano gestionale 6 capitolo 2149	€ 1.595,89	LORDO DIP.	€ 1.202,53
4 - ALTRO	€ -	LORDO DIP.	€ -

- Si allegano: 1) Prospetto analitico del calcolo del F.I.S. a.s. 2011/2012;
2) Prospetto analitico del calcolo delle Funzioni Strumenti, Incarichi Specifici, Ore Eccedenti e Attività Sportiva;
3) Prospetto riepilogativo generale delle disponibilità finanziarie;
4) Tabelle per il calcolo dei compensi F.I.S. (valori unitari lordi).

Distinti saluti

ORTA NOVA,

14-nov-11



IL D.S.G.A.
LEMBO ANTONIA PIA

RIEPILOGO DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A.S. 2011/2012				
(Il Riepilogo è automatico - Bisogna solo inserire la percentuale di attribuzione del FIS al Personale Docente e ATA con eventuale fondo di riserva e l'importo di eventuali altri Fondi disponibili da inserire in Contrattazione nella voce "ALTRO")				
VOCE	BUDGET (LORDO STATO) A.S. 2011/2012	ECONOMIE A.S. PRECEDENTE (LORDO STATO)	TOTALE DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO (LORDO STATO)	TOTALE DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO (LORDO DIPENDENTE)
F.I.S. (DEPURATO DELL' INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA E SOST. DSGA)	€ 94.302,85	€ -	€ 94.302,85	€ 71.064,70
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 8.139,55	€ -	€ 8.139,55	€ 6.133,80
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 5.191,38	€ -	€ 5.191,38	€ 3.912,12
ORE ECC. PER SOST. DOC. ASSENTI	€ 2.560,95	€ -	€ 2.560,95	€ 1.929,88
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA	€ 8.579,79	€ -	€ 8.579,79	€ 6.465,55
piano gestionale 5 capitolo 2149		€ 36.650,33	€ 36.650,33	€ 27.618,94
integrazione ore eccedenti sost. Collegli assenti)		€ 5.270,84	€ 5.270,84	€ 3.972,00
piano gestionale 6 capitolo 2149		€ 1.595,89	€ 1.595,89	€ 1.202,63
4 - ALTRO		€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 118.774,83	€ 36.650,33	€ 155.425,16	€ 122.223,81
SUDDIVISIONE F.I.S. TRA PERSONALE DOCENTE E A.T.A.				
PERCENTUALE ATTRIBUITA IN CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO				
DOCENTI	65,00	A.T.A.	35,00	1,00
€	60.683,89	€	32.675,94	€ 943,03
€	45.730,13	€	24.623,92	€ 710,65

VERIFICA L.S.

€ 94.302,85

VERIFICA L.D.

€ 71.064,70

RIEPILOGO ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE A.S. 2011/2012

(Il Riepilogo è automatico - Bisogna solo inserire l'importo dell'Assegnazione Ricevuta da parte del MIUR)

VOCE	BUDGET A.S. 2011/2012	4/12 mi	8/12 mi
F.I.S.	€ 98.005,00	€ 32.668,33	€ 65.336,67
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 8.139,55	€ 2.713,18	€ 5.426,37
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 5.191,38	€ 1.730,46	€ 3.460,92
ORE ECC. PER SOST. DOC. ASSENTI	€ 2.560,95	€ 853,65	€ 1.707,30
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA	€ 8.579,79	€ 2.859,93	€ 5.719,86
TOTALE ASSEGNAZIONE (NEL TOTALE NON È COMPRESO L'IMPORTO DELLE ORE ECCEDENTI LA PRATICA SPORTIVA)	€ 113.896,88	€ 37.965,63	€ 75.931,25

Verifica € 113.896,88

VERIFICA CON ASSEGNAZIONE DEL M.I.U.R.

INSERIRE L'IMPORTO DELL' ASSEGNAZ.
RICEVUTA - COME DA NOTA MIUR PROT. N°
7451 DEL 14/10/2011 → € 51.328,00

DIFFERENZA



OLIVETTI

[Handwritten signatures]

LE FONTI NORMATIVE

La contrattazione integrativa d'istituto è parte della disciplina del rapporto di lavoro ed è espressamente prevista dalla legge (art. 40, c.3 D.L.vo.165/01) e dal contratto collettivo nazionale del 24/7/2003 (artt. 6 e 7, come riferimenti generali, e artt. 30, 31, 47 e 86, come riferimenti specifici) nonché dall'art.6 del CCNL Comparto Scuola 2006/09.

La disciplina legale è rinveniente nella Costituzione, nel Codice Civile e nella Legislazione ordinaria, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/01 ed alla successiva modifica contenuta nella legge 145/02.

CAMPO DI APPLICAZIONE, DURATA E DECORRENZA

ARTICOLO 1

CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

- 1) Il presente Contratto Integrativo d'Istituto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica I.P.S.S.C.T. "A. Olivetti" di Orta Nova di seguito denominata "scuola" e la RSU eletta ed i rappresentanti delle OO.SS ed ha validità per l'a.s. 2011/2012;
 1. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'Istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili, fatti salvi gli effetti prodotti, ancora compatibili con la normativa modificata.
 2. il presente contratto integrativo d'Istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto integrativo d'Istituto in materia.
 3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali ovvero di nuove cogenze manifestatesi nell'Istituzione scolastica.
 4. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 24/07/2003, dal CCNI Scuola 31/08/1999, dal D.L.vo 297/94, dal D.Lgs.165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze, dal CCNL per il biennio economico 2003/2005 ed a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007
 5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'Istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
 6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo d'Istituto nelle

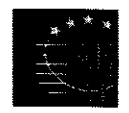
istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
" adriano olivetti "



I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2-Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL 0855/782729 - FAX 0855/782730 Partita IVA 90003420719 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: info@olivettiorita.it info@olivettiorita.it fgrc030002@istruzione.it http://www.olivettiorita.it	SEDE COORDINATA Via Buonarroti - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/863329 COD. MIN. FGRC030013
--	---	---



istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
" adriano olivetti "



Handwritten initials

Bacheche sindacali della scuola.

7. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato in servizio nell'anno scolastico 2011/2012.

Handwritten signatures

ARTICOLO 2

PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

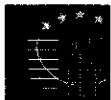
1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto Integrativo d'Istituto, le parti di cui al precedente articolo 1 comma 1 s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

ARTICOLO 3

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI SCUOLA

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
3. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA 90003430719 COD. MIN. FGRC03002	e-mail: info@olivettiortanovaitalia.it info@olivettiortanovaitalia.it fgrc03002@istruzione.it http://www.olivettiortanovaitalia.it	SEDE COORDINATA Via Buonvomo - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/863329 COD. MIN. FGRC030013
---	---	---



OL

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

[Handwritten signatures]

4. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

5. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

6. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
 Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
 TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730
 Partita IVA 90003420719
 COD. MIN. FGRC030002

e-mail: info@olivettiortanov.it
info@olivettiortanov.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettiortanov.it>

SEDE COORDINATA
 Via Buonanno - 71026 BELICETO (FG)
 TEL/FAX 0881/963329
 COD. MIN. FGRC030013



istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici
"adriano Olivetti"



RAPPORTI SINDACALI

ARTICOLO 4 PROGRAMMAZIONE DEGLI INCONTRI

1. All'inizio di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico e la R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola 29/11/2007. Allo scopo il D.S.G.A. fornirà al Dirigente Scolastico il piano preventivo delle disponibilità finanziarie per l'a.s. in corso nonché le economie dell'a.s. che precede.
2. Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta, ovvero tre giorni in caso di urgenze condivise dalle parti trattanti.
3. Si concorda che le prescritte informazioni, in attesa del rinnovo del C.I.I. per l'a.s. 2011/2012, saranno rese nel rispetto del seguente scadenziario di massima:
 - Entro Marzo 2012: Informazione preventiva sulla proposta di formazione delle classi e sulla determinazione degli organici della scuola.
 - Entro Giugno 2012: Informazione successiva sull'attuazione della C.I.I. e sull'utilizzo delle risorse.
 - Entro Agosto 2012: Informazione successiva sui nominativi del personale utilizzato nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto. Organici adeguati alla situazione di fatto.

ARTICOLO 5 AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

1. Le strutture sindacali territoriali (provinciali e regionali) possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
2. Al di fuori dell'orario di lezione o di servizio alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto è consentito di comunicare con il personale non in orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.
3. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione (fax, telefono, fotocopiatore e Personal Computer con le modalità previste dall'uso dei laboratori). A tale scopo viene riservata l'aula del II piano della sede centrale, in subordine alle prioritarie attività di sostegno. Il medesimo locale

I.P.S.S.C.T. "A.OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL. 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA: 90003420719 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: iccolivettorta@tin.it info@olivettorta.it fgrc030002@istruzione.it http://www.olivettorta.it	SEDE COORDINATA Via Buonuomo - 71028 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/983329 COD. MIN. FGRC030013
---	---	--



OG sarà utilizzato anche dai docenti assegnatari di funzione strumentale.

Handwritten signatures and initials

4. Le richieste di fotocoproduzione di atti d'interesse sindacale vanno inoltrate con almeno 3 giorni di anticipo al Dirigente Scolastico, salvo comprovati casi di necessità e di urgenza per i quali il servizio deve essere attuato nella massima tempestività.
5. Nella sede centrale della scuola e negli eventuali relativi plessi e sede coordinata, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita Bachecca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L.300/70.
6. Le Bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente in luoghi accessibili, visibili e di facile consultazione e di norma nell'atrio di ciascun plesso.
7. La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto hanno diritto di affiggere nelle Bacheche di cui ai precedenti commi 5 e 6 materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
8. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.
9. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.

ARTICOLO 6 PATROCINIO ED ACCESSO AGLI ATTI

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola 29/11/2007. Tale accesso non può avere i connotati di un accesso generalizzato agli atti, ma deve riflettere un interesse concreto, diretto ed attuale e collegato al documento di cui si chiede visione ai sensi della Legge 15/2005 e al D.P.R. 184/2006.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso alla documentazione del procedimento che li riguarda sempre secondo i criteri di cui al comma precedente.
3. Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma entro 5 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.
4. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.
5. Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici
"adriano olivetti"



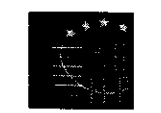
I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730
Partita IVA 90003420719
COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipscolvettoria@tin.it
info@olivettoria.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettoria.it>

SEDE COORDINATA
Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG)
TEL/FAX 0881/963328
COD. MIN. FGRC030013



istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
 " adriano olivetti "



OL

ARTICOLO 7 DOCUMENTAZIONE

Handwritten signatures and initials

1. Il dirigente scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno due giorni prima degli incontri medesimi.
2. I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda , vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola e della R.S.U. della scuola.
3. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L.241/90 e Legge 196/2003.

ARTICOLO 8 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

ARTICOLO 9 PERMESSI SINDACALI

1. I dirigenti sindacali e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui al CCNL Scuola 29/11/2007, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui al CCNL Scuola 29/11/2007.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi.
3. Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1, da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni, costituisce diritto sindacale.
4. Ai fini e per gli effetti di cui al presente articolo le OO.SS. sono tenute a comunicare l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali che hanno diritto a fruire dei permessi retribuiti ai sensi del CCNQ pubblicato sulla G.U. del 5.9.1998 n.150 e della C.M. n.121 del 18.4.2000. Sarà cura delle stesse OO.SS. comunicare tempestivamente eventuali variazioni, modifiche o integrazioni dei detti elenchi nominativi. Non è necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quanto già disponibili agli atti della scuola.
5. Le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari spettanti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) vengono definite specificamente nella parte relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro .

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA: 90003420719 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: info@olivettiortan.it info@olivettiortan.it info030002@istruzione.it http://www.olivettiortan.it	SEDE COORDINATA Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX: 0881/963329 COD. MIN. FGRC030013
---	---	--



OM

[Handwritten signatures]

ARTICOLO 10

CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE A.T.A. IN CASO DI SCIOPERO

1. Ai sensi del CCNL Scuola 29/11/2007 i contingenti minimi di Personale A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.
2. Secondo quanto definito dalla L.146/90, dalla L.83/2000 e dal CCNL Scuola 29/11/2007 si conviene che in caso di sciopero del Personale A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a) Svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali:
 - n. 1 Assistente Amministrativo, per la sede centrale;
 - n. 1 Assistente Tecnico, per ogni sede d'esame;
 - n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede d'esame;
 - b) La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo:
 - il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
 - n. 1 Assistente Amministrativo;
 - n. 1 Collaboratore Scolastico;
3. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dal Dirigente Scolastico nei confronti dei dipendenti senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola.
4. Nel caso di eventuali scioperi, entro 48 ore il Dirigente scolastico consegna alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto ed invia alla Direzione Scolastica Regionale, per il tramite degli Uffici Scolastici Territoriali, una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.
5. In caso di sciopero del Dirigente Scolastico, lo stesso sarà sostituito dal collaboratore vicario o, in assenza di quest'ultimo, dal secondo collaboratore di presidenza. Qualora i docenti collaboratori fossero entrambi aderenti allo sciopero, eserciterà le funzioni di sostituzione del Dirigente il docente decano in servizio (maggiore anzianità di servizio), limitandosi però alla sola gestione dell'orario e dell'ingresso/uscita delle scolaresche e al ricevimento del pubblico.
6. Il dirigente scolastico, ai sensi della L. 146/90, inviterà il personale a comunicare volontariamente l'adesione allo sciopero ai soli fini dell'organizzazione del servizio scolastico. La comunicazione del lavoratore non è obbligatoria.

Istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici "adriano Olivetti"



I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL 0885/782728 - FAX 0885/782730 Partita IVA: 90003420719 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: info@olivettiort.it info@olivettiort.it urc030002@istruzione.it http://www.olivettiort.it	SEDE COORDINATA Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/963329 COD. MIN. FGRC030013
---	---	---



Handwritten signature

Handwritten signatures

MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PARTE PRIMA: PERSONALE A.T.A.

Handwritten signature

ARTICOLO 11 PIANO DELLE ATTIVITÀ

1. Il piano delle attività del Personale A.T.A. è predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a norma del C.C.N.L. 2006/2009 ma adottato dal Dirigente Scolastico.
2. Per predisporre il piano delle attività il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolge apposite riunioni di servizio con il personale interessato al fine di acquisire pareri, proposte e disponibilità per l'articolazione degli orari e della ripartizione dei carichi di lavoro.
3. Il Piano è formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel POF (Piano dell'Offerta Formativa) adottato dal Consiglio di Istituto e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.

Il Piano è trasmesso alla RSU per la dovuta informativa.

ARTICOLO 12 RIPARTIZIONE DELLE MANSIONI

1. La ripartizione delle mansioni viene effettuata in modo equo fra il numero del personale risultante in organico.
2. Entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico il D.S. sentito il D.S.G.A. comunica per iscritto al personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare alle succursali, sezioni staccate e, comunque, ai diversi plessi dell'istituto.
3. Il personale ATA viene assegnato a succursali, sezioni staccate e plessi secondo criteri che garantiscano la migliore organizzazione scolastica, chiedendo la disponibilità del personale, che non può essere però vincolante. Vengono definiti i seguenti criteri indicativi:
 - a) pregresse esperienze nell'istituto;
 - b) alternanza rispetto alla sede occupata nell'a.s. precedente;
 - c) disponibilità del personale stesso a svolgere funzioni aggiuntive da attivarsi nelle sedi in argomento.
4. Il personale beneficiario dell'art. 33 della L. 104/92 ha diritto a scegliere, fra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio.

istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici
"adriano olivetti"



I.P.S.S.C.T. "A.OLIVETTI"
 Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
 TEL. 0885/782729 - FAX 0885/782730
 Partita IVA - 90003420719
 COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipcol@retivortia.it
info@olivettiortia.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettiortia.it>

SEDE COORDINATA
 Via Buonanno - 71026 DELICETO (FG)
 TEL/FAX 0881/963329
 COD. MIN. FGRC030013



istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
" adriano olivetti "



5. Fatte salve l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, ove possibile, il personale beneficiario della L. 1204/71, della L. 903/77 e della L. 83/2000 va favorito nella scelta della sede di lavoro più vicina al proprio domicilio.
6. Quanto previsto dal precedente comma 5 può eventualmente essere applicato anche a singoli dipendenti che oggettivamente si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute dimostrabili e documentabili.
7. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi comunica tempestivamente, su indicazione del Dirigente Scolastico, ai dipendenti stessi in quale succursale, sezione staccata e/o plesso della scuola è necessario l'espletamento degli incarichi specifici, i quali saranno assegnati in base ai criteri definiti in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

ARTICOLO 13 ORARIO DI LAVORO ORDINARIO

1. L'orario di lavoro del personale A.T.A. si articola in 36 ore settimanali su 6 giorni e per 6 ore continuative antimeridiane.
2. Per garantire il miglioramento dell'efficienza e la produttività dei servizi e tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore, è possibile, previa richiesta motivata e su autorizzazione formale del Dirigente Scolastico, articolare il monte ore settimanale sulla base dei seguenti criteri:
 - orario distribuito in 5 giorni;
 - flessibilità di orario;
 - turnazione settimanale;
 - turno unico (per particolari esigenze del lavoratore);
3. Tali istituti possono anche coesistere nell'ambito della concreta gestione flessibile dell'organizzazione dei servizi.
4. L'orario di lavoro non deve essere normalmente inferiore alle 3 ore giornaliere né può essere superiore alle 9.

PAUSA

5. Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore continuative il personale può usufruire, su formale richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere prevista qualora l'orario continuativo di lavoro giornaliero sia superiore alle 7 ore e 12 min.
- 6.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

7. L'orario di funzionamento delle diverse scuole è stabilito dal Consiglio di Istituto, tenuto conto della pianificazione dell'Offerta Formativa proposta dal Collegio dei docenti.

RITARDI

8. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abitudinario quotidiano.
9. Se il ritardo è inferiore a quindici minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno, a discrezione dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.
10. Se il ritardo è superiore a quindici minuti, sarà recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo in base alle esigenze di servizio.

PERMESSI ORARI E RECUPERI

11. I permessi orari possono essere concessi anche al personale con contratto a

I.P.S.S.C.T. "A.OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL. 0885/782728 - FAX 0885/782730 Partita IVA: 90003420719 COD. MIN. FGRC030082	e-mail: ipcolivettiorta@tin.it info@olivettiorta.it fgrc030002@istruzione.it http://www.olivettiorta.it	SEDE COORDINATA Via Buonuomo - 71028 DELICETO (FG) TEL/FAX: 0881/983328 COD. MIN. FGRC030013
---	---	--



istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici
 "adriano Olivetti"



tempo determinato.

12. I permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, salvo delega specificata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. In caso di assenza di quest'ultimo o dell'Assistente Amministrativo con funzioni di sostituzione del D.S.G.A., i permessi sono autorizzati personalmente dal Dirigente Scolastico, ovvero in caso di sua assenza, anche temporanea, dal collaboratore con funzioni vicarie.
13. Non occorre documentare la domanda.
14. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato in forma orale o per iscritto, specificando i motivi del diniego. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo.
15. Il recupero deve essere garantito con ore di lavoro da effettuare entro i due mesi successivi.

Handwritten signatures and initials.

RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO ORARIO DI LAVORO

16. La presenza di tutto il personale A.T.A. viene rilevata con strumentazione elettronica, salvo diversa disposizione del Dirigente Scolastico. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e vistati periodicamente dal Dirigente Scolastico.

INFORMAZIONE

17. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare sarà fornito a ciascun interessato con cadenza bimestrale dal D.S.G.A.. Sarà, altresì, fornito il riepilogo delle ore eccedenti da retribuire con il fondo di istituto.

ARTICOLO 14 PRESTAZIONI ECCEDENTI

Il lavoro straordinario verrà effettuato per particolari esigenze didattiche ed amministrativo-contabili dell'istituto e solo per attività pomeridiane non coperte dalla turnazione e/o da turni dovuti all'organizzazione flessibile dell'orario in 5 gg., sulla base dei seguenti criteri indicativi:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ED ASSISTENTI TECNICI

- competenze specifiche nel settore d'intervento;
- disponibilità;
- rotazione

COLLABORATORI SCOLASTICI

- competenze specifiche nel settore d'intervento;
- disponibilità;
- rotazione

1. La necessità di eventuali ore straordinarie per lo svolgimento delle mansioni

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
 Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
 TEL 0885/782728 - FAX 0885/782730
 Partita IVA: 90003420719
 COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipcolivettiorita@tin.it
info@olivettiorita.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettiorita.it>

SEDE COORDINATA
 Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG)
 TEL/FAX 0881/863326
 COD. MIN. FGRC030013

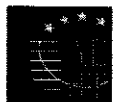


ordinarie (con esclusione delle attività relative ad incarichi specifici) e la disponibilità del personale ad effettuarle deve essere prevista nell'ambito del piano delle attività.

2. Le ore di lavoro straordinario potranno essere chieste a recupero dal dipendente come ore e/o giorni di riposo compensativo compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica in misura pari alle ore effettuate (max 2 giorni al mese per dipendente a rotazione durante l'attività didattica e/o durante il periodo estivo). Tali ore, compatibilmente con la dotazione finanziaria dell'istituto, potranno essere riconosciute anche a pagamento secondo la tabella prevista nel CCNL 2006/2009.
3. La necessità di eventuali ulteriori ore straordinarie, non previste nel piano delle attività che si presenteranno occasionalmente durante l'anno scolastico, saranno effettuate prioritariamente dal personale disponibile e verranno recuperate con riposi compensativi.
4. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore straordinarie, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale.
5. Sono considerate ore prestate in orario notturno quelle effettuate dopo le ore 22:00 e sino alle ore 6:00, con una maggiorazione oraria del 30%. Alle prestazioni in orario festivo corrisponde una maggiorazione del 50%.

ARTICOLO 15 CHIUSURA PREFESTIVA

1. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura delle unità scolastiche nelle giornate prefestive.
2. Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico previo parere obbligatorio del 70% del personale A.T.A. in organico per giornate comprese fra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 giugno e per quelle ricadenti nei mesi di luglio e agosto. La decisione è vincolante per tutte le sedi della scuola e per tutto il personale.
3. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola.
4. L'amministrazione deve promuovere, in relazione alle esigenze della scuola, tutte quelle iniziative che consentono al personale di recuperare le ore non prestate.
5. Le ore d'obbligo non prestate dovranno essere prioritariamente chieste secondo il seguente ordine:
 - a. giorni di ferie o festività soppresse;
 - b. ore di lavoro straordinario non retribuite;
 - c. ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.
6. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, l'assemblea del personale A.T.A. delibera a maggioranza e in modo vincolante, se chiedere l'organizzazione dell'orario di lavoro su 5 gg. (7h 12' x 5 gg.), dopo avere esaurito i crediti orari maturati. Tale richiesta non può essere proposta al D.S. nei periodi di espletamento degli Esami di Stato.
7. Si propone la chiusura nei giorni precedenti le festività ufficiali ed i sabati del mese di luglio (dopo la conclusione degli Esami di Stato) e nel mese di agosto.





Handwritten signatures and initials

ARTICOLO 16 FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

1. Le richieste di ferie e festività sopresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
2. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 30 aprile; subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e festività sopresse tenendo in considerazione quanto segue:
 - a. dal termine delle attività didattiche, compreso il termine della conferma delle iscrizioni e degli esami di stato, alla fine del mese di agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di un numero adeguato di personale per ogni qualifica;
 - b. nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente/i disponibile; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni continuativi di ferie nel periodo 1^a luglio-31 agosto.
3. Le richieste saranno autorizzate entro il 30 maggio. In mancanza di comunicazione, la richiesta di ferie si intende accettata.

ARTICOLO 17 RICEVIMENTO PUBBLICO

1. Gli orari di apertura al pubblico e al personale interno degli sportelli degli uffici di segreteria sono stabiliti dal Consiglio di Istituto.
2. Il personale docente che, in relazione al proprio orario delle lezioni è impedito a rivolgersi agli sportelli nei suddetti orari e che ha necessità personali o di lavori urgenti non rinviabili, può accedere agli sportelli al termine del proprio orario di lezione.
3. Ai delegati sindacali, per attività di patrocinio e accesso agli atti personali degli interessati e per accesso agli atti della scuola sulle materie oggetto di relazioni sindacali, è consentito rivolgersi agli sportelli con 15 minuti di anticipo rispetto all'inizio degli orari di ricevimento.

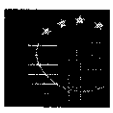
I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
 Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
 TEL. 0885/782729 - FAX 0885/782730
 Partita IVA: 90003420719
 COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipcolivettiorta@tin.it
info@olivettiorta.it
fgrc930002@istruzione.it
<http://www.olivettiorta.it>

SEDE COORDINATA
 Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG)
 TEL/FAX 0861/963329
 COD. MIN. FGRC030013



istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
 " adriano olivetti "



PARTE SECONDA: PERSONALE DOCENTE

ARTICOLO 18 ORARIO DI LAVORO

1. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata di norma in ore 6 di effettiva docenza, comprese le ore di approfondimento e le altre ore aggiuntive di insegnamento.
2. La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza più attività collegiali, è fissata in ore 9 giornaliere.
3. La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al CCNL in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e dà diritto alla retribuzione prevista per tali attività.

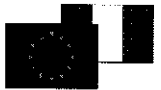
ARTICOLO 19 ORARIO DELLE LEZIONI

1. Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, sarà tenuto conto, per quanto possibile, delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971 e successive integrazioni e modificazioni.
2. L'orario delle lezioni prevederà che ciascun docente possa disporre di norma di un giorno libero settimanale su sua indicazione e, comunque, compatibilmente con l'esigenze organizzative scolastiche.
3. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.

ARTICOLO 20 ORARIO DELLE RIUNIONI

1. Le riunioni antimeridiane avranno inizio, di norma, non prima delle ore 08.00 e termineranno non oltre le ore 13.30; le riunioni pomeridiane avranno inizio non prima delle ore 14.30 e termineranno non oltre le ore 19,30; la durata massima di una riunione – salvo eccezionali esigenze – è fissata in ore 3 .
2. Il Dirigente Scolastico provvederà a definire – all'interno del piano annuale delle attività – un calendario delle riunioni .
3. Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito ad inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita; analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo motivi eccezionali per i quali il preavviso si riduce di norma a 3 giorni.

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL. 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA 90003420719 COD. MIN. FGRC039002	e-mail: ipcolivettorta@tin.it info@olivettorta.it fgrc030002@istruzione.it http://www.olivettorta.it	SEDE COORDINATA Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/963329 COD. MIN. FGRC030013
---	---	---



ARTICOLO 21 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

1. Il ricevimento individuale delle famiglie avverrà con cadenza settimanale ed avrà la durata di una unità oraria.

ARTICOLO 22 CASI PARTICOLARI DI UTILIZZAZIONE

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati:
 - a) Per sostituire i colleghi assenti;
 - b) Per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.
2. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.

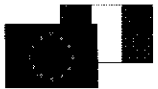
ARTICOLO 23 PERMESSI ORARI

1. Oltre a quanto previsto dal CCNL il personale docente potrà usufruire di permessi orari fino a 18 ore annuali per cattedra completa o proporzionalmente alle ore di insegnamento, e recuperare tali permessi in attività d'insegnamento nei modi e nei tempi previsti dal CCNL 24/7/2003, nonché dal C.C.N.L. del 29.11.2007.

ARTICOLO 24 SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

1. La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata, salvo una equa rotazione tra i docenti, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
 1. docenti di sostegno della classe;
 2. docenti le cui classi per mancanza di attività didattica sono assenti;
 3. docenti della stessa classe;
 4. docenti della stessa disciplina;
 5. docenti di disciplina affine.





ARTICOLO 25

AZIONI DI RECUPERO (ex corsi IDEI)

1. Il recupero delle carenze cognitive e dei debiti formativi sarà effettuato, nel rispetto della delibera del Collegio Docenti del 30.09.2008, con interventi individualizzati nel corso della pausa didattica (durata max di dieci giorni) da realizzarsi nei giorni immediatamente successivi alla chiusura del I° quadrimestre.
2. Ulteriori azioni di recupero in itinere saranno effettuate attraverso specifiche attività progettuali con finanziamenti non a carico del fondo di istituto.
3. Ai fini del recupero del debito formativo relativo al II° quadrimestre e della conseguente sospensione del giudizio negli scrutini finali sarà attuato quanto previsto dalla normativa vigente (Decreto Min.le n.80 del 3/10/2007 O.M. n. 92/2007) secondo modalità organizzative e tempi che verranno stabiliti dagli organi collegiali.

ARTICOLO 26

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI DIVERSI PLESSI , CORSI , CLASSI E SEZIONI

1. Il personale docente viene assegnato ai plessi in funzione dell'assegnazione delle classi agli stessi,

ARTICOLO 27

ASSEMBLEE DI SCUOLA

1. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 29/11/2007, nel caso di assemblee interne in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti dell'istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore (del CCNL del 29.11.2007). Visto l'orario di funzionamento didattico deliberato dal Consiglio d'Istituto, si concordano le seguenti fasce orarie:
 - a) dalle ore 08,20 alle ore 10,20;
 - b) dalle ore 11,20 alle ore 13,20.
2. Fermo restando il CCNL Scuola 29/11/2007, le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, sia dalla R.S.U. della scuola. In tal caso ci si conforma agli orari convenzionali comunicati dalle OO.SS. proponenti.
3. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
4. Il dirigente scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse nelle bacheche sindacali delle scuole nella stessa giornata.
5. Il dirigente scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con Circolari interne della scuola.
6. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 29/11/2007, per le assemblee in cui è

I.P.S.S.C.T. "A.OLIVETTI"
Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730
Partita IVA 90003420719
COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipcollivettorta@tin.it
info@olivettorta.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettorta.it>

SEDE COORDINATA
Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG)
TEL/FAX 0881/963328
COD. MIN. FGRC030013



coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale si stabiliscono i seguenti contingenti minimi; una unità di personale al plesso di Via IV Novembre; due unità di personale al plesso centrale (uno al centralino ed una ai piani), una unità di personale presso la sede di Deliceto;

7. Qualora si renda necessaria, per più volte, l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, si seguirà il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
8. Si concorda che la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, venga presentata all'ufficio di segreteria entro le ore 11.00 del secondo giorno antecedente lo svolgimento dell'assemblea. Tanto onde consentire al Dirigente Scolastico di avvertire le famiglie circa gli eventuali adattamenti di orario. Tale dichiarazione è vincolante ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici
 " adriano olivetti "



I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA 90003420749 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: info@olivettiort.it info@olivettiort.it info@olivettiort.it http://www.olivettiort.it	SEDE COORDINATA Via Buonsuono - 71028 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/963329 COD. MIN. FGRC030013
--	---	--



ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

ARTICOLO 28 CAMPO DI APPLICAZIONE



1. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 29/11/2007, dal CCDN Scuola 20/06/2003, dal CCNI Scuola 3.8.1999, dal CCNL Scuola 04/08/95, dal D.L.vo.297/94, dal D.Lgs.165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo : ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, esperti).
- 5.

ARTICOLO 29

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - a) adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
 - b) valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati ;
 - c) designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
 - d) pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"

Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)

TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730

Partita IVA 90003420719

COD. MIN. FGRC030002

e-mail: info@olivettiort.it

info@olivettiort.it

fgrc030002@istruzione.it

<http://www.olivettiort.it>

SEDE COORDINATA

Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG)

TEL/FAX 0881/963329

COD. MIN. FGRC030013





per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

ARTICOLO 30

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

ARTICOLO 31

SORVEGLIANZA SANITARIA

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa é obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs 77/92 e nello stesso D.Lgs 626/94 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza sanitaria può essere concordata con l'ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzione di tipo privatistico e il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro sulla base di elenco fornito dall'Ordine dei Medici della Provincia di Foggia.

ARTICOLO 32

RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

1. Il Dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
 "adriano olivetti"



I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
 Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
 TEL: 0885/782729 - FAX 0885/782730
 Partita IVA 90003420719
 COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipcolivettiortan@tin.it
info@olivettiortan.it
<http://www.olivettiortan.it>

SEDE COORDINATA
 Via Buonuomo - 71028 DELICETO (FG)
 TEL/FAX: 0881/863329
 COD. MIN. FGRC030013



istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
 " adriano olivetti "



4. Il Dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

ARTICOLO 33

RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI PROPRIETARI

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

ARTICOLO 34

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbano essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.

PERSONALE DOCENTE:

- La partecipazione a corsi di aggiornamento esterni che comportino l'esonero dall'attività didattica è autorizzata dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del Collegio dei Docenti. In caso di attività di particolare rilevanza e nell'impossibilità temporale di convocare il Collegio dei Docenti, il Dirigente Scolastico autorizza la partecipazione di uno o più docenti dandone informazione successiva all'organo collegiale motivando le ragioni dell'autorizzazione concessa.
- I corsi di informazione/formazione sulla sicurezza sono obbligatori e periodici;
- I corsi di aggiornamento interni, previa verifica delle disponibilità finanziarie, sono attivati con delibera del Collegio dei Docenti. Le preadesioni al corso sono vincolanti, salvo il sopraggiungere di giustificati motivi.
- La partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici (per: funzioni strumentali, neoimmessi in ruolo, referente per il sostegno, referente per la biblioteca scolastica, referente orientamento, area professionalizzante ecc.) sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

PERSONALE ATA:

- La partecipazione a corsi di aggiornamento esterni che comportino l'esonero dall'attività lavorativa è autorizzata dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole ed individuazione dei nominativi da parte del D.S.G.A..
- I corsi di informazione/formazione sulla sicurezza sono obbligatori e periodici
- I corsi di aggiornamento interni, previa verifica delle disponibilità finanziarie, sono attivati sulla base di una motivata richiesta del D.S.G.A. e sulla base di riscontro

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
 Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
 TEL. 0885/782729 - FAX 0885/782730
 Partita IVA 90063420719
 COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipcolivettorta@tin.it
info@olivettorta.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettorta.it>

SEDE COORDINATA
 Via Buonuomo - 71028 DELICETO (FG)
 TEL/FAX 0881/963328
 COD. MIN. FGRC030013



preventivo del numero dei partecipanti. Le preadesioni al corso sono vincolanti, salvo il sopraggiungere di giustificati motivi.

- La partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici, sono autorizzate dal Dirigente Scolastico dietro indicazione vincolante del D.S.G.A..

ARTICOLO 35

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

1. Nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto;
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del dirigente scolastico, prevista dal D.Lgs 626/94, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 22, comma 5, del D.Lgs 626/94;
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
5. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione;
6. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 19, comma 1. lett. g) del D.Lgs 626/94 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore ; i contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.Lgs 626/94 e dal D.l. lavoro/sanità del M11/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.
7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
8. Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 19 del D.Lgs 626/94, il rappresentante per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue; per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 e 5 del presente articolo il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.





[Handwritten signatures]

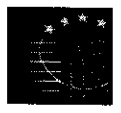
CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO.

ARTICOLO 36

CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

1. Il presente articolo riguarda le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e dei fondi che concorrono alla realizzazione dell'autonomia scolastica ed all'ampliamento dell'offerta formativa.
2. Le risorse finanziarie verranno utilizzate con le seguenti priorità:
 - a) retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale;
 - b) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale;
 - c) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente, ivi comprese le attività di formazione in servizio, nonché delle attività aggiuntive per il personale ATA alle quali non sia stato possibile far fronte con lo specifico finanziamento del fondo previsto dal CCNL;
3. I progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale saranno progettati e realizzati nella misura permessa dalle risorse.
4. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento in relazione al progetto presentato e deliberato dal Collegio dei docenti.
5. Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:
 - a) in modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione;
 - b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base della rilevazione automatica delle presenze,

istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici "adriano olivetti"



<p>LP.S.S.C.T. "A.OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL 0885782729 - FAX 0885782730 Partita IVA 90003420719 COD. MIN. FGRC030002</p>	<p>e-mail: ipcolivettiorta@tin.it info@olivettiorta.it fgrc030002@istruzione.it http://www.olivettiorta.it</p>	<p>SEDE COORDINATA Via Buonanno - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/963329 COD. MIN. FGRC030013</p>
---	--	--



istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
 "adriano olivetti"



ovvero registri del professore in caso di attività aggiuntiva di insegnamento, ovvero dai verbali/registri di commissione, che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.

6. La consistenza totale del F.I.S. per l'anno scolastico 2011/2012, comunicato dal Miur con nota n.7451 del 14/10/2011 integrata da nota nr.7592 del 25/10/2011 ammonta ad € 98.005,00. Tale importo, detratto di € 3.702,15 quale quota di indennità di amministrazione del DSGA e dei suoi sostituti, ammonta ad € 94.302,85 L.S. corrispondente ad € 71.064,70 L.D.; ad esso viene detratto, quale fondo di riserva, il corrispondente 1%, pari ad € 710,65.
7. Il F.I.S. così determinato, pari a € 70.354,05 viene destinato per il 65% ai docenti, € 45.730,13 (L.D.) ed il 35% al personale A.T.A., € 24.623,92 (L.D.). Per i criteri di determinazione del F.I.S. e relativi parametri vedasi apposita tabella che fa parte integrante del presente contratto integrativo d'istituto (ALL. 1)
8. La ripartizione delle risorse tra il personale docente ed il personale A.T.A. per la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.O.F. e deliberate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto è la seguente:

PERSONALE DOCENTE

Incarichi		
Coordinatori di classe terminali n. 10 x € 400,00	Euro	4.000,00
Coordinatori di classe n. 16 x € 300,00	Euro	4.800,00
Collaboratori di Presidenza – vicario	Euro	5.000,00
Collaboratori di Presidenza - 2° Collaboratore	Euro	3.500,00
Collaboratori di Presidenza – Deliceto	Euro	3.000,00
Collaboratori di Presidenza – plesso Via IV Novembre 2 x € 1.500,00	Euro	3.000,00
Collaboratori di Presidenza – Area Sostegno	Euro	1.000,00
Direttori di Laboratorio 7 x € 300,00	Euro	2.100,00
Responsabili Dipartimenti 4 x € 200,00	Euro	800,00
Assi culturali 4 x € 200,00	Euro	800,00
Responsabile biblioteca	Euro	500,00
Segretari consigli di classe 26 x € 200,00	Euro	5.200,00
Commissione elettorale 2 x € 400,00	Euro	800,00
Comitato di Valutazione 5 x € 100,00	Euro	500,00
Commissione orario 2 x 400,00	Euro	800,00
Totale	Euro	35.800,00

Progetti		
Titolo	ORE	Somma prevista

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA 90003420719 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: ipcolivetti@tin.it info@colivettiort.it fax030002@istruzione.it http://www.olivettiort.it	SEDE COORDINATA Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/963329 COD. MIN. FGRC030013
--	---	---



istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
 “ adriano olivetti ”



Vari			9.930,13
------	--	--	----------

QUADRO DI RACCORDO		Somma prevista	
INCARICHI VARI	€uro		35.800,00
PROGETTI	€uro		9.930,13
TOTALE		€uro	45.730,13

PERSONALE ATA

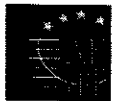
(Handwritten signatures)

STRAORDINARIO	N. ORE	IMPORTO ORARIO	IMPONIBILE
n. 5 Assistenti Amministrativi	300	€ 14,50	4.350,00
n.3 Assistenti Tecnici	100	€ 14,50	1.450,00
n. 10 Collaboratori Scolastici	600	€ 12,50	7.500,00
STRAORDINARIO TOTALE	1.630		13.300,00
INTENSIFICAZIONE			
n. 5 Assistenti Amministrativi	430	€ 14,50	6.235,00
n.3 Assistenti Tecnici	90	€ 14,50	1.305,00
n.10 Collaboratori Scolastici	300	€ 12,50	3.750,00
TOTALE INTENSIFICAZIONE	260		11.290,00
			24.590,00

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
 Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
 TEL 0885/782728 - FAX 0885/782730
 Partita IVA 90003420719
 COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipcolivetti@tin.it
info@olivettiort.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettiort.it>

SEDE COORDINATA
 Via Buonomo - 71028 DELICETO (FG)
 TEL/FAX 0881/863328
 COD. MIN. FGRC030015



**ASSISTENTI
TECNICI**

INTENSIFICAZIONE

Viene riconosciuto per l'intero anno scolastico un monte ore pro capite di 56 ore; tali ore, sono da considerarsi a fronte dell'accresciuto carico di lavoro, tenuto conto del numero dei laboratori (n.7 di cui uno a Deliceto) in relazione al numero di personale in organico. Delle 56 ore pro capite, n.20 saranno retribuite e nr.36 saranno fruite a recupero quali riposo compensativo. Il riposo compensativo va fruito, attraverso adeguata calendarizzazione, nei giorni di chiusura prefestivi deliberati o comunque in assenza di attività didattica entro il 31 agosto del corrente anno scolastico.

Ulteriore intensificazione pari a n.15 ore pro-capite, da retribuire con il fondo di istituto, viene riconosciuta a nr.2 tecnici che si occuperanno di supportare gli uffici di segreteria e di coordinare le attività/gestione, in relazione ai sub-consegnatari, delle attrezzature e delle dotazioni dei laboratori

[Handwritten signatures and initials]

**ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI**

INTENSIFICAZIONE

Viene riconosciuto per l'intero anno scolastico un monte ore pro capite di 62 ore; tali ore, da considerarsi a fronte del maggior carico di lavoro nelle ore antimeridiane derivante dalla realizzazione del POF e l'acuirsi di particolari carichi di lavoro, andranno articolate nel seguente modo: 26 ore previste a pagamento (vedi precedente riparto) + 36 ore a recupero quali riposo compensativo da fruire preferibilmente nei giorni di chiusura prefestivi deliberati o comunque attraverso adeguata calendarizzazione e compatibilmente con gli impegni d'ufficio, entro il 31 agosto del corrente anno scolastico.

Ulteriore intensificazione pari a nr.30 pro-capite da retribuire con il fondo di istituto, viene riconosciuta ai nr.2 assistenti amministrativi che si occupano dei piani integrati d'istituto; n.30 ore ai nr.2 assistenti che si occupano di coordinare la rendicontazione MIRWEB in relazione ai progetti riferiti alla terza area; nr.30 ore all'assistente che si occupa dell'archiviazione e della gestione degli atti della rendicontazione MIRWEB; nr.60 ore ai nr.2 assistenti amministrativi che si occupano del coordinamento della gestione amministrativo contabile della terza area; nr.30 ore per l'assistente amministrativo che si occupa della gestione dell'anagrafe delle prestazioni in relazione all'elevato numero di estranei all'amministrazione da gestire; nr.30 ore ai nr.2 assistenti amministrativi che si occupano della gestione del personale riferita alla terza area; nr.30 all'assistente amministrativo che gestisce la certificazione del personale afferente alla terza area; nr.30 ore all'assistente amministrativo che funge da interfaccia con la didattica sempre riferibile alla terza area.

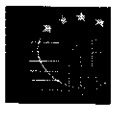
I.P.S.S.C.T. "A.OLIVETTI"
Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730
Partita IVA 80003420719
COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipolivettdorta@tin.it
info@olivettdorta.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettdorta.it>

SEDE COORDINATA
Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG)
TEL/FAX 0881/963329
COD. MIN. FGRC030013



istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici
 "adriano olivetti"



COLLABORATORI SCOLASTICI	<p>INTENSIFICAZIONE Viene riconosciuta per l'intero anno scolastico un'incentivazione di nr.120 ore per i collaboratori che si occuperanno della sistemazione dell'archivio storico e di deposito ubicato nel seminterrato; nr.30 ore pro-capite per i nr.2 collaboratori scolastici che non lavorano affiancati da altri colleghi; n.60 ore per i collaboratori che si occuperanno della pulizia e gestione delle aree esterne; nr.30 ore per i collaboratori che si occuperanno della manutenzione della sede coordinata di Deliceto; nr.30 ore per i collaboratori che si occuperanno della manutenzione e spostamento suppellettili delle sedi di Orta Nova. Vengono inoltre riconosciute nr.36 ore pro-capite per l'intero anno scolastico derivanti da un maggior carico di lavoro a fronte di riduzione di personale da fruire a recupero quali riposo compensativo attraverso adeguata calendarizzazione, nei giorni di chiusura prefestivi deliberati o comunque in assenza di attività didattica entro il 31 agosto del corrente anno scolastico.</p>
---------------------------------	--

[Handwritten signatures and initials]

1. I compensi sopra riportati saranno corrisposti solo a fronte di prestazioni effettivamente svolte ed accertate e previo accredito da parte del MPI dei fondi specifici di ogni progetto o attività;
2. I fondi contrattuali del F.I.S. non utilizzati nella corrente annualità si assommano, per le medesime finalità, al fondo dell'anno scolastico successivo.
3. Eventuali ulteriori ore eccedenti saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico in caso di particolari esigenze organizzative ovvero in relazione ad attività progettuali, promosse in itinere dal MPI e da soggetti istituzionali, a particolare rilevanza formativa

ARTICOLO 37

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1. L'assegnazione dei fondi relativi alle funzioni strumentali al POF personale docente, comunicata dal Miur con nota n.7451 del 14/10/2011 integrata da nota nr.7592 del 25/10/2011, ammontano ad € 6.133,80 a(L.D.).
2. Atteso che il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono state identificate del Collegio dei Docenti nella seduta del 29 settembre 2011 che, contestualmente, ne ha definito criteri di attribuzione, numero e destinatari, le parti trattanti stabiliscono i seguenti compensi lordi, acquisito il parere del Collegio dei Docenti in merito all'equa ripartizione delle risorse ai designati:

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL. 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA 90003420719 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: ipcolivettiorta@tin.it info@colivettiorta.it isrc030002@istruzione.it http://www.olivettiorta.it	SEDE COORDINATA Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/963329 COD. MIN. FGRC030013
---	---	---



- Attività di elaborazione P.O.F: € 1024,30 lordo dipendente;
- Attività di Orientamento : € 1.533,45 lordo dipendente
- Attività di sostegno agli studenti: € 1.533,45 lordo dipendente
- Attività di rapporto con il territorio: € 1.024,30 lordo dipendente
- Area informatica: € 1.024,30 lordo dipendente

3. Tali compensi andranno corrisposti in modo onnicomprensivo a fronte di un effettivo espletamento delle attività programmate e della loro documentazione nell'ambito della relazione finale discussa in sede collegiale.

ARTICOLO 38

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1. Le attività complementari di Educazione Fisica verranno finanziate, secondo quanto comunicato dalle note citate, per un ammontare di € **6.465,55 (I.d.)**. L'utilizzo delle risorse sarà in ogni caso legato all'effettiva attivazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, regolarmente monitorata dalla Direzione generale competente.

ARTICOLO 39

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

1. Il lavoro del personale ATA è organizzato in modo da permettere la realizzazione del POF; l'assegnazione ai servizi è pertanto effettuata sulla base del piano delle attività, che si allega al presenta Contratto (all.1) predisposto secondo tale finalità dal DSGA;
2. Gli incarichi specifici, legati a compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF d'istituto, saranno attribuiti al personale di seguito indicato sulla base dell'applicazione dell'art. 47 del CCNL/2006-2009
3. L'assegnazione dei fondi l'anno scolastico 2011/2012 relativi agli incarichi specifici è stata , comunicata dal Miur con nota n.7451 del 14/10/2011 e nota nr.7592 del 25/10/2011, e ammonta ad **€ 3.912.12 (L.D.)** .
4. Tali incarichi aggiuntivi andranno assegnati in relazione alle Aree ed ai compiti attribuiti al personale nel piano ATA della attività e si stabiliscono i seguenti compensi lordi.
 - n. 1 assistente amministrativo responsabile dell'area alunni € 435,00 (L.D.);
 - n. 1 assistente amministrativo responsabile dell'area fiscale € 435,00 (L.D.)
 - n.1 assistente amministrativo responsabile dell'area patrimonio e gestione amministrativo contabile € 435,00 (L.D.)

I.P.S.S.C.T. "A.OLIVETTI"
Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730
Partita IVA 80003420719
COD. MIN. FGRC030002

e-mail: ipcolivettorta@tin.it
info@olivettorta.it
fgrc030002@istruzione.it
<http://www.olivettorta.it>

SEDE COORDINATA
Via Buonuomo - 71028 DELICETO (FG)
TEL/FAX 0884/963329
COD. MIN. FGRC030013



istituto professionale di stato p er i servizi commerciali e turistici
 "adriano olivetti"

- n.1 assistente amministrativo responsabile nell'area risorse umane e realizzazione della gestione delle attività inerenti al POF € 435,00 (L.D.)
- n. 2 assistenti tecnici responsabile del coordinamento area informatica, tecnica e tecnologica € 435,00 (L.D.)
- n. 2 collaboratori scolastici responsabili del front-office € 347,42 (L.D.) per ogni unità di personale;
- n. 2 collaboratori scolastici per l'assistenza agli alunni diversamente abili € 347,42 (L.D.) per ogni unità di personale
- n.1 collaboratore scolastico per la responsabilità dei servizi ausiliari globali per la sede coordinata di Deliceto e per la palestra esterna all'istituto, € 347,42 (L.D.).

[Handwritten mark]

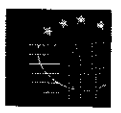
[Handwritten signatures]

ARTICOLO 40
FINANZIAMENTI DA SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI

1. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per progetti didattici finanziati da EE.LL., per progetti europei e per progetti finanziati da privati, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa indicazione da parte del Collegio dei docenti dei progetti e delle attività per i quali utilizzarli, con le seguenti priorità:
 - a) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
 - b) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
 - c) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente ed a esperti esterni alla scuola, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga, quando non vi sia una precisa finalizzazione all'interno del progetto, solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste;

ARTICOLO 41
PROGETTI PON / POR – AREE A RISCHIO

1. L'Istituto gestisce inoltre i progetti di seguito indicati:
Piano Integrato di Istituto
PON – B-7-FSE-2011 – 407 €11.514,28
PON- D-1FSE-2011-610 € 7.492,86
PON- C-1-FSE-2011-1982 € 29.585,72



I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71048 ORTA NOVA (FG) TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA 90003420719 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: ipcolivettorta@tin.it info@olivettorta.it fgrc030002@istruzione.it http://www.olivettorta.it	SEDE COORDINATA Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/863328 COD. MIN. FGRC030013
--	---	---



PON-C-6-FSE-2011-74	€ 11.407,14
PON-B-2.A-FESR01-POR-PUGLIA-2011-588	€ 31.000
PON-A -2 -FESR01-POR-PUGLIA-2011- 697	€ 27.000
PON-B-2.B-FESR01-POR-PUGLIA-2011-492	€ 42.000
AREE A RISCHIO	€ 13.264,39
AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	€ 3.775,44
EDUCAZIONE STRADALE "La strada"	€ 2.777,79

[Handwritten signatures]

La ripartizione della quota relativa all'area organizzativa e gestionale e afferente alle seguenti voci: Gruppo Operativo di Piano, Personale ATA (escluso il D.S.G.A.) e materiale di consumo, previa esclusione delle ritenute previdenziali e assistenziali per Dirigente e DSGA è stabilita dalle Linee Guida dei progetti finanziati dalla Comunità Europea.

Alternanza Scuola Lavoro
Settima edizione – terza annualità
Ottava edizione – seconda annualità
POR FG2 /2011 – Alternanza Scuola-Lavoro Stage in Azienda

[Handwritten signatures]

La ripartizione è effettuata dall'Ufficio Scolastico Regionale in sede di assegnazione dei fondi e con rigidi vincoli. La seconda e la terza annualità del progetto prevedono l'organizzazione di stage presso aziende per i quali sono coinvolti docenti interni per n. 40 ore ciascuno, l'effettuazione del monitoraggio da parte di un docente i cui costi sono già fissati all'atto del finanziamento e dei costi generali tra i quali rientrano l'acquisto del materiale di consumo e la retribuzione del personale ATA coinvolto (D.S.G.A. e un assistente amministrativo). L'attività svolta dal personale ATA viene considerata quale intensificazione del servizio.

2. Per ciascun progetto il docente tutor viene individuato, previa acquisizione della personale disponibilità, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - partecipazione alla fase di progettazione e presentazione dell'attività progettuale stessa,;
 - corsi di formazione specifici;
 - precedenti incarichi nel medesimo compito;
 - particolari competenze relazionali, specifiche di settore e di gestione delle attività didattico-organizzative.
3. Si conviene che la partecipazione in qualità di responsabile/tutor a progetti PON/POR per i docenti sia vincolata per il corrente anno scolastico ad un massimo di cinque progetti complessivamente, con possibilità di deroga nei casi in cui manchino ulteriori disponibilità da parte dei docenti.
4. Il personale ATA partecipa alla realizzazione dei Progetti nella misura prevista dai vincolanti piani finanziari. Si conviene che la partecipazione per i collaboratori scolastici sia vincolata ad un massimo di due progetti complessivamente, con possibilità di deroga nei casi in cui manchino ulteriori disponibilità da parte dei collaboratori.

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI"
 Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG)
 TEL 0885/782729 - FAX 0885/782730
 Partita IVA 90003420719
 COD. MIN. FGRC038002

e-mail: ipcolivetti@tin.it
info@olivettoria.it
<http://www.olivettoria.it>

SEDE COORDINATA
 Via Buonuomo - 71026 DELICETO (FG)
 TEL/FAX 0881/963329
 COD. MIN. FGRC030013



istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici
 "adriano Olivetti"



(Handwritten signatures)

**ARTICOLO 42
 NORMA FINALE**

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti e sottoposta agli organi di controllo.
2. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni previa riapertura della contrattazione d'istituto.
3. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono - con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

FIRMATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LA RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

Prof. Leonardo CENDAMO

**prof. Alfredo Coppola (GILDA)
 sig.ra Monica Ladogana (CGIL)**

I TERMINALI ORGANIZZATIVI OO.SS.:

CISL SCUOLA	prof.	Lauriola Michele
UIL SCUOLA	prof.ssa	Roccotelli Annunziata
GILDA	prof.	Tenore Adriana
SNALS	prof.	Piteo Michele

I.P.S.S.C.T. "A. OLIVETTI" Via 2 Giugno - 71045 ORTA NOVA (FG) TEL. 0885/782729 - FAX 0885/782730 Partita IVA: 90003420719 COD. MIN. FGRC030002	e-mail: ipcolivettiorta@tin.it info@olivettiorta.it fgrc-030002@istruzione.it http://www.olivettiorta.it	SEDE COORDINATA Via Buonanno - 71028 DELICETO (FG) TEL/FAX 0881/963329 COD. MIN. FGRC030013
--	---	---