



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“Adriano Olivetti”

ORTA NOVA



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015

approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 gennaio 2016

approvato in fase di revisione dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07 ottobre 2016

INFORMAZIONI E CONTATTI

AMMINISTRAZIONE

Via 2 Giugno - 71045 Orta Nova (FG)
Tel + 39 0885 78 27 29
Fax +39 0885 78 27 30
Email: fgis04600n@istruzione.it
PEC: fgis04600n@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. FGIS04600N

PLESSI E SEDI COORDINATE

POLO LICEALE

Via 2 Giugno
71045 Orta Nova (FG)
Tel. + 39 0885 782729
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.

Via Puglie – via IV Novembre
71045 Orta Nova (FG)
Tel/fax + 39 0885 090023-50
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.C.

Via Buonuomo
71026 Deliceto (FG)
Tel/fax + 39 0881 96 33 29
Cod. Mecc. FGRC04602N

I.P.S.S. “OTTICO”

Via Campo Sportivo, 12
71047 Stornara (FG)
+39 0885 841700
Cod. Mecc. FGRC04603P

Indice	2
Premessa	3
Priorità, traguardi ed obiettivi	4
Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza.....	6
Piano di Miglioramento	7
Presentazione della scuola.	21
Offerta Curriculare.....	21
Quadro delle classi a.s.2016-2017	26
Offerta Extracurriculare	27
Attività di rete.....	28
Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15.....	30
Finalità della legge e compiti della scuola	31
Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno	32
Fabbisogno di organico di posti di potenziamento.....	33
Progetti da realizzare con organico dell'autonomia.....	34
Fabbisogno di organico di personale ATA.....	45
Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali	46
Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge.....	46
Scelte di gestione e di organizzazione.	47
Alternanza scuola-lavoro	49
leFP	52
Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale	54
Azioni promosse o che si conta di promuovere per migliorare le dotazioni hardware della scuola	54
Contenuti o attività correlate al PNSD nel curriculum degli studi	55
Uso dei locali al di fuori dei periodi di attività didattiche	55
Piano formazione insegnanti	55
Bandi cui la scuola ha partecipato per finanziare specifiche attività.....	60
Attività specifiche a.s. 2016-2017	61

Premessa

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto di Istruzione Superiore "Adriano Olivetti" di Orta Nova, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. n. 6688/C40/A del 08/10/2015 (Allegato 1); e approvato, in fase di revisione, nella seduta del Collegio Docenti del 07 ottobre 2016 e consiglio d'Istituto nella seduta del 07 ottobre 2016

Le attività scolastiche sono disciplinate dai seguenti regolamenti visionabili sul sito web della scuola www.olivetti-ortanova.it

Codice di comportamento dipendenti pubblici

Regolamento d'Istituto

Regolamento di disciplina

Regolamento visite didattiche e viaggi d'istruzione

Regolamento attività di stage/alternanza scuola lavoro

Regolamento acquisti

Regolamento affidamento incarichi esterni

Regolamento utilizzo albo on-line e pubblicazione degli atti

Priorità, traguardi ed obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo:

<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/FGIS04600N/iis-adriano-olivetti/valutazione>.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Le priorità che l'Istituto si è assegnato restano, anche in fase di revisione, per il triennio 2016-2017/, 2017-2018/, 2018-2019 quelli individuati nella prima stesura e, nello specifico:

- 1) Risultati scolastici
- 2) Risultati nelle prove standardizzate
- 3) Competenze chiave e di cittadinanza

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) Istruzione Professionale: riduzione della percentuale di ammissioni con carenze formative fra il 5% - 8%
- 2) Riduzione del tasso di abbandono del 3% nel primo biennio
- 3) Allineamento al benchmark delle scuole con simile contesto socio-culturale nelle prove standardizzate nazionali
- 4) Aumento del 10% degli studenti che al termine del percorso conseguono certificazioni informatiche e linguistiche

Motivazione della scelta effettuata. Dall'analisi di autovalutazione sono emerse criticità negli esiti di apprendimento che fanno registrare rilevante numero di ammissioni alla classe successiva con una o più carenze formative così come significativo è il numero degli abbandoni. La scuola ha operato anche attenta riflessione relativamente ai risultati delle prove standardizzate in riferimento ai diversi parametri di riferimento. Nell'ambito degli esiti si è ritenuto, pertanto, opportuno focalizzare gli sforzi della scuola nel miglioramento delle performance e portare gli alunni, soprattutto nel primo biennio, al raggiungimento degli obiettivi minimi allineandoli almeno a quelli delle scuole con medesimo background e, nel contempo, rafforzare le competenze chiave e di cittadinanza anche attivando meccanismi motivazionali nei confronti dell'apprendimento scolastico. Nell'ambito delle competenze chiave, la scuola, impegnerà risorse per il rafforzamento delle competenze digitali con conseguente incremento del numero di certificazioni conseguite dagli alunni.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

Curricolo, progettazione e valutazione (obiettivi di processo indicati nel RAV)

- Attuare strategie operative di diffusa implementazione della progettazione del curricolo per competenze
- Migliorare la definizione del curricolo in base alle richieste del territorio
- Adottare modelli comuni di progettazione didattica
- Utilizzare in maniera diffusa la somministrazione di prove strutturate per classi parallele; adottare una comune rubrica di valutazione

Motivazione della scelta effettuata. Nei tre anni di valenza del presente piano la scuola si prefigge di definire un curriculum per competenze per tutti gli indirizzi di studio in quanto approccio fondamentale per una condivisione degli obiettivi formativi e, conseguentemente, definire una comune rubrica di valutazione per competenze che afferisca ai saperi formali, non formali e informali. Il raggiungimento di tale obiettivo è condizione pregressa per poter effettuare prove strutturate per classi parallele nel primo biennio nonché prove strutturate esperte per il secondo biennio e quinto anno.

Ambiente di apprendimento (obiettivi di processo indicati nel RAV)

- Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
- Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento
- Attuare strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni

Motivazione della scelta effettuata. Utilizzare una didattica improntata all'innovazione consente di contrastare efficacemente la demotivazione e lo scarso impegno nello studio degli studenti, migliorarne il successo scolastico e l'apprendimento nonché contrastare la dispersione scolastica nelle diverse forme nelle quali essa si presenta. Tra queste possiamo annoverare:

- programmazione non uniforme;
- metodi di valutazione non uniformi;
- sistemi di valutazione limitati alla classica interrogazione e al compito in classe;
- gap tra «mondo» dei docenti e «mondo» degli studenti, riguardo a valori, linguaggi, stili, interessi, motivazione;
- demotivazione degli studenti e talvolta dei docenti;
- incomprensioni, fraintendimenti tra docenti, studenti e famiglie;
- contraddizione tra l'obiettivo di formare, educare, istruire e l'obiettivo di contenere i dati dell'insuccesso scolastico, che a volte si traduce nel promuovere anche in presenza di una preparazione degli alunni non pienamente sufficiente.

Nei tre anni di valenza del presente piano, la scuola si prefigge di sperimentare, e gradualmente portare a regime, metodologie didattiche innovative che permettano di differenziare i percorsi e di effettuare potenziamenti e recuperi in maniera programmata, senza risorse aggiuntive. Particolare attenzione sarà data al potenziamento delle competenze digitali e alla certificazione delle stesse.

Inclusione e differenziazione (obiettivi di processo indicati nel RAV)

- Predisporre adeguato piano di inclusione per alunni BES
- Predisporre adeguato piano strategico per il successo formativo degli alunni stranieri

La scuola nei tre anni di valenza del piano, si prefigge di strutturare meglio apposito piano d'inclusione in relazione agli alunni stranieri che frequentano la nostra scuola.

Motivazione della scelta effettuata. La piena realizzazione del diritto all'apprendimento non può prescindere da una risposta personalizzata che la scuola deve saper offrire a tutti gli alunni che presentano un disagio scolastico. Il Piano strategico dovrà definire procedure condivise tra scuola e famiglia; sostenere gli alunni nel percorso iniziale e per tutta la durata del corso di studi; favorire un clima di accoglienza e integrazione; favorire il successo scolastico e formativo facilitandone la piena integrazione sociale e culturale; ridurre i disagi formativi ed emozionali, favorendo piuttosto la piena crescita degli studenti; promuovere forme di comunicazione tra scuola, famiglia, ed Enti territoriali coinvolti.

Continuità e orientamento (obiettivi di processo indicati nel RAV)

- Migliorare lo scambio d'informazione con la scuola media inferiore per attuare strategie di accoglienza e rilevazione delle problematiche in ingresso
- Predisporre strutturato piano di accoglienza per gli alunni in ingresso

La scuola svolge adeguata attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita mettendo in campo iniziative diverse operando attraverso la figura strumentale dedicata per quanto riguarda, soprattutto, l'orientamento in ingresso. Un'importante esperienza è stata realizzata dalla scuola con il progetto FiXO relativamente all'orientamento in uscita.

Motivazione della scelta effettuata. La scelta delle azioni indicate nell'obiettivo di processo in considerazione si giustifica per il fatto che poco conosciamo degli alunni che entrano a far parte del nostro istituto se non attraverso i documenti di rito. Per un più efficace inserimento dell'alunno si ritiene utile conoscere, non solo i voti conseguiti presso la scuola secondaria di primo grado, ma anche la dimensione relazionale, socio-affettiva e comportamentale. Si ritiene altresì opportuno definire un piano di accoglienza strutturato della durata di almeno due settimane ad inizi anno scolastico.

Ulteriori obiettivi che la scuola ha scelto di perseguire

Risultati a distanza. Dall'analisi di autovalutazione si rileva che gli alunni dell'Olivetti conseguono, negli studi universitari, risultati positivi pur mettendosi in evidenza che il numero degli iscritti non è significativo. Anche la collocazione lavorativa registra risultati soddisfacenti per cui l'intervento sui Risultati a distanza non è stato ritenuto prioritario. Tuttavia, la scuola ha riflettuto sulla necessità di rafforzare l'attività di orientamento in uscita per fornire agli alunni strumenti utili per una scelta consapevole nel campo universitario o lavorativo.

Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

I soggetti organizzati del territorio mostrano apertura verso le proposte progettuali della scuola ma non hanno, al momento, avanzato proposte integrative da utilizzare nella redazione del Piano.

SEZIONE N. 1

PRIORITÀ E TRAGUARDI (RAV)

Nella tabella n. 1 è riportata la sezione 5 del RAV quale punto di riferimento per la predisposizione del Piano di Miglioramento e nella Tabella 2 la verifica dell'attinenza degli obiettivi di processo con le priorità individuate dalla scuola nel Rapporto di Autovalutazione. Da questa verifica è emerso che due obiettivi di processo (attuare modelli comuni di progettazione didattica e Azioni di monitoraggio delle attività intraprese dalla scuola per il conseguimento degli obiettivi) non sono ritenute strettamente attinenti alle priorità.

Nella Tabella 3, è definita la scala di rilevanza degli obiettivi di processo tenendo conto della Fattibilità in termini di risorse presenti nella scuola e dell'Impatto in termini di incisione degli obiettivi di processo per la realizzazione dei traguardi prefissati. Naturalmente non tutti gli obiettivi di processo possono essere realizzati nel corso di un anno scolastico per cui, sulla base dei punteggi relativi, la scuola ha individuato quali di essi possono essere realizzati nel corrente anno scolastico tenendo conto delle risorse umane, finanziarie e tecniche disponibili.

Tabella 1

PRIORITÀ	TRAGUARDI
1. RISULTATI SCOLASTICI a) Diminuzione delle ammissioni con carenze formative b) Riduzione degli abbandoni scolastici in corso d'anno	a) Istruzione Professionale: riduzione della percentuale di ammissioni con carenze formative fra il 5%-8% b) Riduzione del tasso di abbandono del 3% nel primo biennio
2. RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI a) Migliorare la performance degli esiti in Italiano e Matematica	b) Allineamento al benchmark delle scuole con simile contesto socio-culturale
3. COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA a) Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento	b) Aumento del 10% degli studenti che al termine del percorso conseguono certificazioni informatiche e linguistiche

CONGRUENZA TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE

Tabella 2

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	E' connesso alle priorità		
		1	2	3
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Programmazione del curricolo per competenze	x	x	x
	2. Migliorare la definizione del curricolo in base alle richieste del territorio	x		x
	3. Attuare modelli comuni di progettazione didattica			
	4. Utilizzare in maniera diffusa la somministrazione di prove strutturate per classi parallele; adottare una comune rubrica di valutazione	x	x	
Ambiente di apprendimento	5. Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative	x	x	x
	6. Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento;	x	x	x
	7. Attuare strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni	x	x	x
	8. Predisporre adeguato piano strategico per il successo formativo degli alunni stranieri	x	x	x
Continuità e orientamento	9. Migliorare lo scambio d'informazioni con la scuola secondaria di primo grado per attuare strategie di accoglienza e rilevazione delle problematiche in ingresso	x		
	10. Predisporre strutturato piano di accoglienza per gli alunni in ingresso	x		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	11. Azioni di monitoraggio delle attività intraprese dalla scuola per il conseguimento degli obiettivi			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	12. Favorire una maggiore formazione dei docenti sulle strategie didattiche innovative	x	x	x
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	13. Migliorare la comunicazione con le famiglie e il loro coinvolgimento soprattutto nella gestione dei conflitti	x		

SCALA DI RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Tabella 3

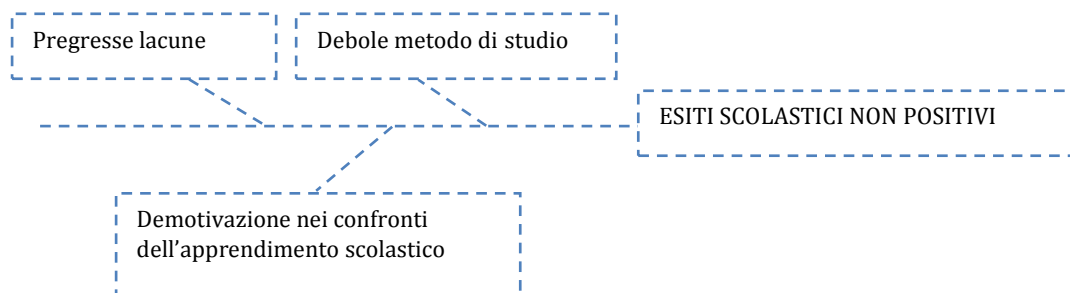
OBIETTIVI DI PROCESSO	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Rilevanza dell'intervento
1. Programmazione del curriculum per competenze	4	4	16
2. Migliorare la definizione del curriculum in base alle richieste del territorio	2	3	6
3. Attuare modelli comuni di progettazione didattica	4	1	4
4. Utilizzare in maniera diffusa la somministrazione di prove strutturate per classi parallele; adottare una comune rubrica di valutazione	3	3	9
5. Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative	4	5	20
6. Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento	4	4	16
7. Attuare strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni	4	4	16
8. Predisporre adeguato piano strategico per il successo formativo degli alunni stranieri	2	3	6
9. Migliorare lo scambio d'informazioni con la scuola secondaria di primo grado per attuare strategie di accoglienza e rilevazione delle problematiche in ingresso	3	3	9
10. Predisporre strutturato piano di accoglienza per gli alunni in ingresso	3	3	9
11. Azioni di monitoraggio delle attività intraprese dalla scuola per il conseguimento degli obiettivi	3	1	3
12. Favorire una maggiore formazione dei docenti sulle strategie didattiche innovative	3	5	15
13. Migliorare la comunicazione con le famiglie e il loro coinvolgimento soprattutto nella gestione dei conflitti	2	4	8

RIDEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

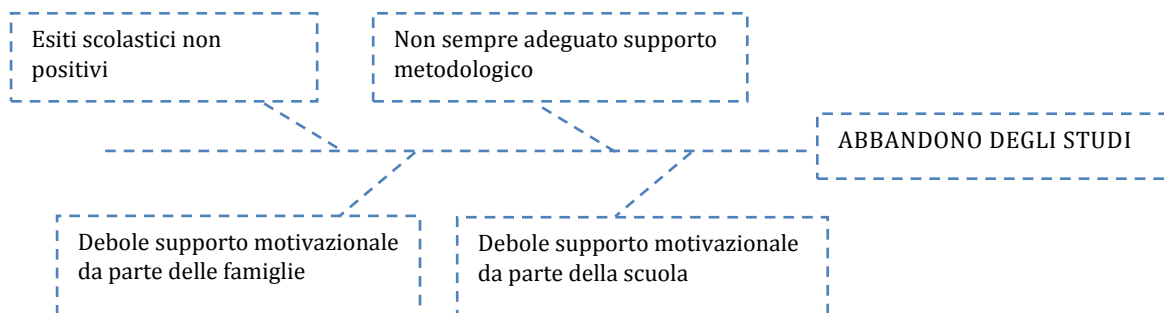
Gli obiettivi di processo riportati nella Tabella 2 costituiscono linea d'azione per il miglioramento nel lungo termine; per il corrente anno scolastico si ritiene di mettere in atto le Azioni 5, 6 e 7 considerata la valutazione di fattibilità e impatto.

ANALISI DELLE CRITICITÀ AFFERENTI LA PRIORITÀ N. 1

- **PERCENTUALE SIGNIFICATIVA DI AMMISSIONI CON CARENZE FORMATIVE**



- **ABBANDONI SCOLASTICI**



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

- Tendenza alla riduzione nel breve periodo della percentuale di ammissioni con carenze formative
- Tendenza alla riduzione nel breve periodo del tasso di abbandono nel primo biennio

AZIONE SUGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ATTRAVERSO

- Attuazione di strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni
- Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche

ANALISI DELLE CRITICITÀ AFFERENTI LA PRIORITÀ N. 2

- ESITI NEGATIVI NELLE PROVE STANDARDIZZATE INVALSI
 - ✓ Lacune pregresse
 - ✓ Debole metodo di studio
 - ✓ Scarsa propensione alla lettura
 - ✓ Contesto socio culturale del territorio
-

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

- Migliorare la performance degli esiti in Italiano e Matematica

AZIONE SUGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ATTRAVERSO

- Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
- Attuazione di strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni

In fase di revisione si è ritenuto opportuno mettere in atto azioni afferenti al conseguimento/miglioramento delle Competenze chiave e di cittadinanza in quanto esito necessariamente conseguenziale alle azioni messe in atto dalla scuola per migliorare le competenze di base degli alunni.

ANALISI DELLE CRITICITÀ AFFERENTI LA PRIORITÀ N. 3

- **COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA**
 - ✓ Prevalente studio mnemonico che non aiuta ad acquisire un proprio metodo di studio e di lavoro
 - ✓ Non adeguata consapevolezza della realtà e delle potenzialità possedute
 - ✓ Debole propensione alla lettura
 - ✓ Non sempre adeguata capacità di individuare collegamenti e relazioni
 - ✓ Tendenza a rinviare i problemi non cercando la soluzione
 - ✓ Non sempre adeguata capacità di decodificare e analizzare la mole enorme di messaggi di cui sono destinatari passivi
 - ✓ Non sempre adeguato riconoscimento della diversità e disponibilità a cooperare
 - ✓ Tendenza alla dinamica di gruppo per non assumersi responsabilità individuali

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

- Rilevare una tendenza al miglioramento delle competenze chiave per la cittadinanza e la motivazione all'apprendimento

AZIONE SUGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO ATTRAVERSO

- Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
- Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento

AZIONI

PRIORITÀ 1 – RISULTATI SCOLASTICI

- a) *Riduzione della percentuale di ammissioni con carenze formative*
- b) *Riduzione del tasso di abbandono*

Metodologie didattiche innovative

Classi aperte/ Compresenza/Didattica laboratoriale

Corsi di recupero

Progetti specifici di apertura della scuola al pomeriggio

PRIORITÀ 2 – RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

- a) *Migliorare la performance degli esiti in Italiano e Matematica*

Metodologie didattiche innovative

Didattica laboratoriale – insegnamento della matematica attraverso l'utilizzo del tool "Kahoot" in tutte le classi con gare finali per classi parallele

Palestra INVALSI - Italiano e Matematica

PRIORITÀ 3 - COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA

- a) *Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento*

Metodologie didattiche innovative

Progetti specifici di apertura della scuola al pomeriggio

RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

Obiettivi di processo/punteggio rilevanza intervento	Risultati attesi a.s.2016/2017	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>5/20 Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative</p>	<p>Rilevare una tendenza alla diminuzione delle carenze formative rispetto al dato medio del 28%</p> <p>Migliorare i risultati di apprendimento anche in riferimento alle prove INVALSI;</p>	<p>Numero classi coinvolte nella sperimentazione di metodologie didattiche innovative</p> <p>Numero discipline che adottano metodologie didattiche innovative</p> <p>Numero degli alunni ammessi con carenze formative</p> <p>Esiti degli alunni in Italiano e Matematica</p>	<p>Scrutini finali</p> <p>Questionario di customer satisfaction alunni</p> <p>Questionario di rilevazione per docenti</p> <p>Restituzione esiti prove INVALSI</p>
<p>6/16 Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento</p>	<p>Rilevare una tendenza verso l'acquisizione di un proprio metodo di studio</p> <p>Rilevare una tendenza alla consapevolezza del se e delle potenzialità possedute</p> <p>Rilevare le competenze digitali raggiunte</p>	<p>Aumento esiti positivi nelle valutazioni</p> <p>Partecipazione ai progetti pomeridiani</p> <p>Percentuale conseguimento certificazioni</p>	<p>Scrutini intermedi e finali</p> <p>Rilevazione presenze</p> <p>Certificazioni rilasciate</p>
<p>7/16 Attuare strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni</p>	<p>Migliorare il senso di fiducia degli studenti;</p> <p>Potenziare le capacità comunicative</p> <p>Rilevare una tendenza alla riduzione degli abbandoni scolastici rispetto al dato medio del 15%</p>	<p>Partecipazione ai progetti pomeridiani</p> <p>Numero degli alunni scrutinati per mancata validità</p>	<p>Frequenza alle attività del progetto</p> <p>Scrutinio intermedio e finale</p>

SEZIONE N. 2

AZIONI PREVISTE ed EFFETTI POSITIVI E NEGATIVI a medio e lungo termine

Azione 5				
Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative				
Azione prevista	Effetti positivi nella scuola a medio termine	Effetti negativi nella scuola a medio termine	Effetti positivi nella scuola a lungo termine	Effetti negativi nella scuola a lungo termine
Classi aperte/ Compresenza	Permettono di differenziare i percorsi e di effettuare potenziamento e recupero in maniera programmata senza risorse aggiuntive	Possibile resistenza di alcuni docenti al cambiamento; Possibili disagi legati alla riorganizzazione degli spazi scuola	Orientamento graduale di tutta l'attività formativa	Tendenza a tornare ad una didattica tradizionale se non si conseguono risultati soddisfacenti
Didattica laboratoriale Utilizzo di software e/o tool specifici per migliorare le performance nelle prove standardizzate	Maggior coinvolgimento degli alunni	Disponibilità non immediata dei software specifici; Difficoltà a conciliare gli orari dei laboratori informatici	Modifica dell'impianto metodologico e didattico	Demotivazione di alunni e docenti a fronte del mancato conseguimento di risultati soddisfacenti
Corsi di recupero	Agevolare il processo di apprendimento degli allievi	Difficoltà di conciliare le attività curriculari con quelle extrascolastiche in considerazione anche della presenza di alunni pendolari	Ampliamento dell'offerta formativa	Deresponsabilizzazione degli alunni di fronte ai richiesti adempimenti di studio autonomo, quotidiano e costante
Palestra INVALSI	Agevolare il processo di apprendimento degli allievi finalizzato allo svolgimento delle prove standard	Mancata consapevolezza da parte di alcuni alunni delle finalità dell'attività posta in essere	Miglioramento dei risultati con allineamento al benchmark delle scuole con simile contesto socio-culturale	Non riuscire a sviluppare negli allievi il metodo ipotetico deduttivo; addestramento sterile dei ragazzi a determinate tipologie di prove
Progetti di apertura della scuola al territorio	Agevolare il processo di apprendimento degli allievi	Difficoltà di conciliare le attività curriculari con quelle extrascolastiche in considerazione anche della presenza di alunni pendolari	Ampliamento dell'offerta formativa	Deresponsabilizzazione degli alunni verso l'impegno didattico prioritario

Azione 6 Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento				
Azione prevista	Effetti positivi nella scuola a medio termine	Effetti negativi nella scuola a medio termine	Effetti positivi nella scuola a lungo termine	Effetti negativi nella scuola a lungo termine
Progetti Art. 9: <ul style="list-style-type: none"> • Informatica per tutti! Multimedialità in rete. Comunicazione & Social Network 	Favorire l'impegno delle attività cognitive necessarie per sviluppare le abilità	Distrazione degli alunni dalle attività curriculari	Impatto positivo su tutta l'attività didattica	Limitato impatto sulla attività didattica rispetto alle aspettative

Azione 7 Attuare strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni				
Azione prevista	Effetti positivi nella scuola a medio termine	Effetti negativi nella scuola a medio termine	Effetti positivi nella scuola a lungo termine	Effetti negativi nella scuola a lungo termine
Progetti di apertura pomeridiana della scuola: <ul style="list-style-type: none"> • Art School: la mia scuola a colori (Art session per giovani artisti contemporanei) • Lab Col. L'emozione del colore • Fare Scienza 	Favorire l'impegno delle attività cognitive necessarie per sviluppare le abilità	Distrazione degli alunni dalle attività curriculari	Impatto positivo su tutta l'attività didattica	Limitato impatto sulla attività didattica rispetto alle aspettative

Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento INDIRE Appendice A (obiettivi triennali Legge 107/2015) Appendice B (principi ispiratori)
5. Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative	Appendice A: b,h,i,l,m,n Appendice B: 1,2,3,4,6
7. Attuare strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni	Appendice A: d,f,h,j,k Appendice B: 2,5,6

SEZIONE N.3

PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI

Impegno di risorse umane presenti nella scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti in organico potenziato	Azione 5 Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative	0	0	-----
Personale ATA apertura pomeridiana della scuola		120	Euro 2.000	Fondo d'Istituto
Acquisto software didattico			Euro 2.000	Finanziamenti specifici
Docenti in organico potenziato	Azione 6 Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento	0	0	-----
Personale ATA apertura pomeridiana della scuola		120	Euro 2.000	Risorse progetti di ampliamento dell'offerta formativa
Docenti in organico potenziato	Azione 7 Attuare strategie adeguate per la promozione dell'autoefficacia degli alunni	0	0	-----
Docenti autonomia		90	Euro 4.500	Risorse progetti di ampliamento dell'offerta formativa
Personale ATA apertura pomeridiana della scuola		60	Euro 1.000	Risorse progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Figure professionali	Tipologia di attività	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Docenti formatori esperti esterni	Azione 6 e 7	Euro 20.000	F.S.E. Fondi propri
Servizi e attrezzature		Euro 10.000	F.S.E. Fondi propri

MONITORAGGIO DELLE AZIONI – AZIONE N. 5

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio di processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ Necessità di revisione
	Numero classi coinvolte nella sperimentazione di metodologie didattiche innovative Numero discipline che adottano metodologie didattiche innovative Numero degli alunni ammessi alla classe successiva con carenze formative Esiti degli alunni in Italiano e Matematica	Questionario di customer satisfaction alunni Questionario di rilevazione per docenti Scrutini finali			

MONITORAGGIO DELLE AZIONI – AZIONE N. 6

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio di processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ Necessità di revisione
	Aumento esiti positivi nelle valutazioni Partecipazione ai progetti pomeridiani Percentuale conseguimento certificazioni	Scrutini intermedi/finali Rilevazione presenze Certificazioni rilasciate			





MONITORAGGIO DELLE AZIONI – AZIONE N. 7

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio di processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ Necessità di aggiustamenti
	Partecipazione ai progetti pomeridiani Numero degli alunni scrutinati per mancata validità	Frequenza alle attività Scrutinio finale			

GANTT DEL PIANO

Attività	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.
Azione 5										
Azione 6										
Azione 7										

FASI DEL PIANO

	Progettazione
	Attuazione
	Monitoraggio
	Diffusione dei risultati

In corso di attuazione del PDM la tabella della tempistica sarà colorata secondo la legenda della nota 1 pag. 13 del format INDIRE, ovvero: Rosso= azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo= azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti; Verde= azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.

Responsabile del monitoraggio delle azioni: docente Roccotelli Annunziata

SEZIONE N. 4

VALUTAZIONE, DIFFUSIONE, CONDIVISIONE DEI RISULTATI

Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti

Priorità 1

Esiti degli studenti	Traguardo	Indicatori scelti	Risultati attesi
Risultati scolastici	Riduzione della percentuale di ammissioni con carenze formative fra il 5%-8%	Numero classi coinvolte nella sperimentazione di metodologie didattiche innovative Numero discipline che adottano metodologie didattiche innovative Numero degli alunni ammessi alla classe successiva con carenze formative	Tendenza alla riduzione delle carenze rispetto al dato medio del 28,7% di ammissioni con carenze formative riferito al precedente anno scolastico
Risultati scolastici	Riduzione del tasso di abbandono del 3% nel primo biennio	Partecipazione ai pomeridiani Numero degli alunni scrutinati per mancata validità	Migliorare il senso di fiducia degli studenti; Potenziare le capacità comunicative; Rilevare una tendenza alla riduzione degli abbandoni scolastici rispetto al dato medio del 15% del precedente anno scolastico riferito al primo biennio
Data rilevazione			
Risultati riscontrati			
Differenza			
Considerazioni critiche e proposte di integrazione/modifica			

Priorità 2

Esiti degli studenti	Traguardo	Indicatori scelti	Risultati attesi
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Allineamento al benchmark delle scuole con simile contesto socio-culturale	Esiti finali degli alunni in Matematica e Italiano Risultati prove INVALSI	Migliorare i risultati di apprendimento anche in riferimento alle prove INVALSI;
Data rilevazione			
Risultati riscontrati			
Differenza			
Considerazioni critiche e proposte di integrazione/modifica			

Priorità 3

Esiti degli studenti	Traguardo	Indicatori scelti	Risultati attesi
Potenziare e certificare le competenze digitali strettamente connesse con le competenze chiave e la motivazione all'apprendimento	Aumento del 10% degli studenti che al termine del percorso conseguono certificazioni informatiche e linguistiche	Partecipazione ai progetti pomeridiani Numero degli alunni scrutinati per mancata validità	Migliorare il senso di fiducia degli studenti; Potenziare le capacità comunicative Rilevare una tendenza alla riduzione degli abbandoni scolastici rispetto al dato medio del 15%
Data rilevazione			
Risultati riscontrati			
Differenza			
Considerazioni critiche e proposte di integrazione/modifica			

Strategie di condivisione interna del PDM all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Riunioni	D.S. 1° collaboratore Nucleo di valutazione	Tabelle azioni previste, tempistica, monitoraggio delle azioni. Schede di programmazione dettagliata delle azioni e divisione dei compiti.	
Collegio dei docenti	Tutti i docenti	PDM, PTOF, tabelle tempistica e monitoraggio delle azioni.	
Circolari informative	Personale ATA Alunni	Schedi di sintesi PDM e PTOF	

Diffusione dei risultati del PDM

Strategie di diffusione dei risultati all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio Docenti	Docenti	Giugno
Consiglio d'Istituto	Alunni/ Genitori	
Circolare interna	Personale ATA	
Sito Web	Tutti gli stakeholder interni ed esterni	
Scuola in chiaro	Tutti gli stakeholder interni ed esterni	
Social network	Tutti gli stakeholder interni ed esterni	

Strategie di diffusione dei risultati all'esterno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Riunione Comitato Tecnico Scientifico	Aziende partner Alternanza Scuola Lavoro	Giugno
Convegno di presentazione dei risultati	Genitori, Istituzioni, Associazioni, Aziende e tutti gli stakeholders esterni	Giugno/Luglio

Composizione del Nucleo di Autovalutazione

Nome	Ruolo
RUSSO GIUSEPPE	Dirigente Scolastico
CARDONE FILOMENA	Docente-Nucleo di Autovalutazione
GIOVANNIELLO MICHELINA	Docente-Nucleo di Autovalutazione
MASTRANGELO STEFANIA	Docente con funzione vicaria-Nucleo di Autovalutazione
ROCCOTELLI ANNUNZIATA	Docente-Referente per l'Autovalutazione

Presentazione della scuola.

LA VISION

L'Istituto "Adriano Olivetti" vuole essere per il territorio di riferimento

***"luogo di innovazione e centro di
aggregazione culturale e relazionale"***

perché ciò possa realizzarsi l'Istituto si propone di perseguire i seguenti obiettivi strategici:

FORMARE

offrire a tutte le componenti scolastiche opportunità di crescita professionale; formare giovani capaci di inserirsi nella vita adulta e attiva con una preparazione professionale costruita su una solida cultura generale

INNOVARE

attuare percorsi formativi improntati all'innovazione della metodologia didattica

PARTECIPARE

tutte le professionalità contribuiscono all'arricchimento dei percorsi formativi posti in essere

APRIRSI AL TERRITORIO

favorire la considerazione della scuola come centro non solo di trasmissione del sapere ma di aggregazione culturale per i giovani, le famiglie e le espressioni del territorio nelle sue diverse forme

LA MISSION

- ✓ Attuare la diffusione di metodologie didattiche innovative
- ✓ Attuare efficaci azioni di Orientamento
- ✓ Sostenere i soggetti in difficoltà con la prevenzione e la riduzione della dispersione scolastica, orientando e rimotivando in itinere lo studente al fine di compensare i deficit sociali, affettivi e cognitivi
- ✓ Sostenere una formazione continua e contestualizzata, attraverso un costante collegamento tra scuola e mondo del lavoro
- ✓ Attuare azioni per favorire l'accoglienza e il senso di appartenenza
- ✓ Attivare azioni per favorire l'integrazione
- ✓ Creare occasione di formazione per stakeholder interni ed esterni
- ✓ Attuare iniziative dirette a promuovere le pari opportunità di genere, il rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente scolastico attraverso comportamenti corretti.

L'Istituto, inoltre, è Test Center Accreditato ECDL e TRINITY e nel 2015 ha ottenuto la certificazione CEF, attestazione europea "Effective CAF User", per la corretta applicazione delle procedure CAF finalizzate al miglioramento delle performance delle Istituzioni Scolastiche.

Offerta Curricolare

L'Istituto "A. Olivetti" attualmente offre gli indirizzi di studio di seguito dettagliati. Per la declinazione delle competenze previste al termine del percorso di studi per ciascun indirizzo si fa riferimento ai Profili Educativi Culturali e Professionali allegati (Allegato n. 2 e n. 3).

Indirizzo Liceo Classico

LICEO CLASSICO


IL LICEO CLASSICO si propone di potenziare la qualità dei processi di apprendimento e di offrire i fondamenti di una formazione umanistica, intesa non come un sistema di conoscenze erudite e settoriali ma come strumento per acquisire flessibilità mentale e attitudine critica.

Il Liceo Classico:

- PRIVILEGIA lo studio dei sistemi linguistici e culturali del greco e del latino che per loro natura incrementano le operazioni di analisi e sintesi;
- STIMOLA la problematizzazione storico-filosofica dei vari contesti disciplinari;
- CONCENTRA l'attenzione su un numero non dispersivo di discipline, al fine di favorire un metodo di studio costruttivo. Per questo è la risposta ottimale ad una società che chiede sempre più ai giovani di "trasformare" il proprio sapere e dimostrare creatività nella progettazione.

SBOCCHI PROFESSIONALI

- È la giusta scelta per chi ha l'ambizione di immaginare il proprio futuro proiettato verso sguardi di successo.



PIANO DI STUDI

LICEO CLASSICO ORTA NOVA (FG)	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5°
	1°	2°	3°	4°	
ANNO					
Italiano	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	5	5	4	4	4
Lingua e cultura greca	4	4	3	3	3
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3	/	/	/
Filosofia	/	/	3	3	3
Storia	/	/	3	3	3
Scienze naturali**	2	2	2	2	2
Matematica*	3	3	2	2	2
Fisica	/	/	2	2	2
Storia dell'arte	/	/	2	2	2
Scienze motorie	2	2	2	2	2
RC / Attività alternative	1	1	1	1	1
ORE SETTIMANALI	27	27	31	31	31

* Con informatica al primo biennio
** Biologia, Chimica, Scienze naturali della terra

Indirizzo Liceo delle Scienze Umane

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Il percorso del LICEO DELLE SCIENZE UMANE è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane.

Con il diploma in Scienze Umane:

- HAI CONOSCENZE teoriche e pratiche di metodologia della ricerca e sai descrivere i fenomeni sociali
- Sai analizzare situazioni di conflittualità sociale e culturale;
- SAI METTERTI IN DISCUSSIONE nei rapporti con le diversità socioculturali;
- SAI PREDISPORRE L'INCONTRO della domanda e dell'offerta nell'ambito di servizi pubblici e privati.

SBOCCHI PROFESSIONALI

- Ruoli nelle Risorse Umane in aziende private;
- Accesso ai concorsi della Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione a qualsiasi corso di laurea e corsi post-diploma.



PIANO DI STUDI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE ORTA NOVA (FG)	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5°
	1°	2°	3°	4°	
ANNO					
Italiano	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	3	3	2	2	2
Storia e Geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	3	3	3
Scienze umane*	4	4	5	5	5
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Matematica**	3	3	2	2	2
Fisica	-	-	2	2	2
Scienze naturali***	2	2	2	2	2
Storia dell'arte	-	-	2	2	2
Scienze motorie	2	2	2	2	2
RC / Attività alternative	1	1	1	1	1
ORE SETTIMANALI	27	27	30	30	30

* Antropologia, Pedagogia, Psicologia e Sociologia
** Con informatica al primo biennio
*** Biologia, Chimica, Scienze della Terra

**LICEO
SCIENTIFICO**

Opzione scienze applicate

Rispetto al Liceo Scientifico tradizionale, l'indirizzo fornisce allo studente una solida preparazione di base umanistica e potenzia le competenze scientifico-tecnologiche, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche, all'informatica ed alle sue applicazioni. La maturità conseguita è immediatamente spendibile nel mercato del lavoro e consente l'accesso a qualunque tipo di facoltà universitaria ed ai corsi di specializzazione post-diploma. La formazione completa e versatile garantisce al diplomato di divenire parte attiva e consapevole nei processi di innovazione di una società in profondo e continuo mutamento, che chiede essenzialmente competenze scientifiche di livello avanzato.

**PIANO DI STUDI**

LICEO SCIENTIFICO ORTA NOVA (FG)	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5°
	1°	2°	3°	4°	
ANNO					
Italiano	4	4	4	4	4
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Informatica	2	2	2	2	2
Storia e Geografia	3	3	/	/	/
Filosofia	/	/	2	2	2
Storia	/	/	2	2	2
Scienze naturali*	3	4	5	5	5
Matematica	5	4	4	4	4
Fisica	2	2	3	3	3
Disegno e Storia dell'arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie	2	2	2	2	2
RC / Attività alternative	1	1	1	1	1
ORE SETTIMANALI	27	27	30	30	30

* Biologia, Chimica, Scienze naturali della terra

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI
COMMERCIALI

AMBITO COMMERCIALE
AMBITO TURISTICO

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo SERVIZI COMMERCIALI ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione. In tali competenze rientrano quelle riguardanti la promozione di prodotti e servizi attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, soprattutto quelli pubblicitari. L'indirizzo, articolato in due bienni ed un quinto anno, è connotato da elementi di adeguamento all'evoluzione dei bisogni ed alle innovazioni in atto nel settore commerciale e turistico, quest'ultimo si caratterizza in modo più incisivo al secondo biennio con l'inserimento di nuove discipline quali la terza lingua straniera "Spagnolo" e la storia dell'Arte e dei Beni Culturali per valorizzare al meglio le potenzialità economiche del territorio. Al terzo anno è possibile, inoltre, conseguire le qualifiche professionali regionali:

- Operatore Amministrativo - Segretariale
- Operatore ai Servizi di Vendita

SBOCCHI PROFESSIONALI

- Collaborazioni in aziende per la gestione dei processi amministrativi, contabili e commerciali;
- Attività di promozione delle vendite;
- Attività di promozione dei servizi turistici;
- Attività di promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo degli strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari;
- Iscrizione a qualsiasi corso di laurea e corsi post-diploma.



PIANO DI STUDI

SERVIZI COMMERCIALI

ORTA NOVA (FG)

DELICETO (FG)

PRIMO BIENNIO

SECONDO BIENNIO

ANNO	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5°
	1°	2°	AC 3°/4°	AT 3°/4°	
Italiano	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	4	4	4
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze della Terra	2	2	-	-	-
Fisica	2	-	-	-	-
Chimica	-	2	-	-	-
Informatica e laboratorio	2	2	-	-	-
Tecniche Professionali (*)	5(2)	5(2)	8(2)	6(2)	8(2)
Lingua Francese	3	3	3	2	3
Lingua Spagnola	-	-	-	2	-
Tecniche di comunicazione	-	-	2	2	2
Storia dell'Arte	-	-	-	1	-
Scienze motorie	2	2	2	2	2
RC / Attività alternative	1	1	1	1	1
ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

* Di cui in codocenza con informatica e laboratorio

AC - Ambito di Approfondimento Commerciale

AT - Ambito di Approfondimento Turistico

SERVIZI SOCIO SANITARI

“ARTI AUSILIARE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – OTTICO”

SERVIZI SOCIO-SANITARI OTTICO

Il diplomato in SERVIZI SOCIO-SANITARI, articolazione “Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, OTTICO” possiede le competenze di ottica ed oftalmica necessarie per realizzare, nel laboratorio oftalmico, ogni tipo di soluzione ottica personalizzata e per confezionare, mantenere e commercializzare occhiali e lenti, nel rispetto della normativa vigente.

È in grado di:

- utilizzare in modo adeguato materiali, leghe, strumentazioni e tecniche di lavorazione e ricostruzione indispensabili per preparare ausili e/o presidi sanitari con funzione correttiva, sostitutiva, integrativa ed estetica per il benessere della persona;
- utilizzare gli strumenti informatici di ausilio al proprio lavoro, nella tecnica professionale e nella gestione dei dati e degli archivi relativi ai clienti;
- applicare le norme giuridiche, sanitarie e commerciali che regolano l'esercizio della professione;
- dimostrare buona manualità e doti relazionali per interagire positivamente con i clienti.

SBOCCHI PROFESSIONALI

- Ruoli in aziende private;
- Accesso ai concorsi della Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione a qualsiasi corso di laurea e corsi post-diploma.



PIANO DI STUDI

SERVIZI SOCIO-SANITARI/OTTICO STORNARA (FG)	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5°
	1°	2°	3°	4°	
ANNO					
Italiano	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	0	0	0
Scienze della Terra	2	2	-	-	-
Scienze motorie	2	2	2	2	2
RC / Attività alternative	1	1	1	1	1
Ottica, Ottica appl. (*)	2	2	4(2)	4(2)	4(2)
Lab. lenti oftalmiche**	4	4	5	2	-
Lab. di optometria**	-	-	4	4	4
Lab. di contattologia**	-	-	2	2	2
Discipline Sanitarie (*)	2	2	2(2)	5(3)	5(3)
Fisica	2	2	-	-	-
Chimica	2	2	-	-	-
Diritto e legislazione socio-sanitaria	-	-	-	-	2
ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

* Attività di laboratorio in compresenza di insegnanti tecnico-pratici
 ** Insegnamento affidato all'insegnante tecnico-pratico

Quadro delle classi a.s.2016-2017**Indirizzo Liceo classico**

Sede centrale di Orta Nova - Corso A	
Classi 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 4 [^] , 5 [^]	

Indirizzo Liceo delle Scienze Umane

Sede centrale di Orta Nova - Corso B	
Classi 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 4 [^]	

Indirizzo Liceo Scientifico – Opzione Scienze Applicate

Sede centrale di Orta Nova - Corso C	
Classi 1 [^]	

Indirizzo Servizi Socio sanitari - Ottico

Sede via Campo Sportivo - Stornara	
Corso A - Classi 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 4 [^]	

Indirizzo Servizi Commerciali

Sede di via IV Novembre e via Puglie di Orta Nova	
Corso A - Classi 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 4 [^] , 5 [^]	Ambito Commerciale
Corso B - Classi 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 4 [^] , 5 [^]	Ambito Commerciale
Corso C - Classi 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 5 [^]	Ambito Commerciale
Corso D - Classi 5 [^]	Ambito Commerciale

Sede coordinata di Deliceto

Corso A - Classi 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 4 [^]	Ambito Commerciale
--	--------------------

Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa

- DIRITTI A SCUOLA
- PROGETTI PON F.S.E E FESR:
 - o REALIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO RETE LAN/WLAN
 - o REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI
 - o LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA ED APERTURA IN ORARIO POMERIDIANO
- PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO;
- INFOPOINT BORSA LAVORO/GARANZIA GIOVANI
- PROGETTI DI ORIENTAMENTO IN USCITA "LA SCELTA GIUSTA" E FIXO YUP
- TRENO DELLA MEMORIA
- COUNSELLING PSICOLOGICO
- CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL
- CERTIFICAZIONE TRINITY
- PROGETTI PON C1 E C5: FORMAZIONE LINGUISTICA E STAGE AZIENDALI IN ITALIA ED IN EUROPA
- ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI INDIRIZZO
- PROGETTI POR DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
- VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E IN EUROPOA
- PROGETTO ERASMUS PLUS
- PROGETTI DI APERTURA POMERIDIANA DELLA SCUOLA AL TERRITORIO: L'AGORA' DELLA PARTECIPAZIONE
- PROGETTO VIVERE IL MUSEO
- PROGETTO INCLUSIONE: LE ABILITA' DIVERSE PER UN NUOVO PROTAGONISMO
- PROGETTO TEATRO A SCUOLA "GIOVANI PRIGIONIERI DELLA LIBERTA'"
- PROGETTO POTENZIAMENTO ATTIVITA' SPORTIVE, CULTURA DEL BENESSERE E PARI OPPORTUNITA': "LA MARATONA DEI 5 REALI SITI"
- PROGETTI ART. 9 – AREE A RISCHIO ED A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO: INFORMATICA PER TUTTI, COMUNICAZIONE & SOCIAL NETWORK, MULTIMEDIALITA' IN RETE, FARE SCIENZA.
- PROGETTO "OLIMPIADI DEL PROBLEM SOLVING"
- PROGETTO I LAB SCHOOL: LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPAZIONE
- PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE: ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DELLE COMPETENZE DIGITALI NELLA SCUOLA
- CORSO DI INGLESE CAMBRIDGE ACADEMY
- TRAVEL GAMES – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CLASSI QUINTE
- PROGETTI DI POTENZIAMENTO

Attività di rete

- 1) L'Istituto ha promosso e istituito in qualità di capofila la Rete Territoriale "INSIEME PER I CINQUE REALI SITI" per realizzare ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale; in particolare la rete si prefigge le seguenti finalità:
 - promuovere iniziative di orientamento, sostegno alla motivazione, crescita della domanda di istruzione e formazione nel territorio;
 - progettare strumenti condivisi per la gestione del curricolo verticale;
 - realizzare attività didattiche di ricerca, di sperimentazione e sviluppo;
 - realizzare iniziative di formazione e aggiornamento;
 - istituzione di laboratori per l'orientamento, per l'autovalutazione d'Istituto, per la documentazione di ricerche, esperienze e informazioni;
 - la sperimentazione di attività di promozione della cultura del benessere; di prevenzione del disagio e dell'insuccesso scolastico; di animazione territoriale

- 2) L'Istituto ha aderito alla Rete di Scuole statali e paritarie, del primo e secondo ciclo, "RETE LEWIN", nell'ottica di attivare collaborazioni con le famiglie, le agenzie educative, gli enti e associazioni territoriali, al fine di:
 - promuovere una produttiva ed efficace interazione educativa tra istituzioni scolastiche, genitori, docenti, educatori e studenti, anche attraverso la partecipazione ai momenti formativi e progettuali;
 - sviluppare sinergie operative tra gli Istituti scolastici della Rete in modo da garantire il massimo successo alle varie iniziative;
 - coinvolgere tutte le componenti educative nell'organizzazione e partecipazione ad iniziative e progetti formativi rivolti a studenti frequentanti le scuole del primo e del secondo ciclo, che abbiano come riferimento costante le molteplici problematiche dell'educazione e della crescita, i comportamenti a rischio nel periodo adolescenziale, la prevenzione alle dipendenze, l'Educazione alla Cittadinanza attiva e alla Legalità (Indicazioni Nazionali e Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento nel secondo ciclo di Istruzione 2010, Indicazioni Nazionali della Scuola dell'infanzia e del primo ciclo di Istruzione 2012, Legge 107/2015, art.1 commi 7d, 7m);
 - partecipare ai bandi del Miur, Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, Regione ed Enti Locali, per presentare progetti per la formazione del personale della scuola e, in generale per la formazione degli studenti e le famiglie basate sulla metodologia della ricerca/azione.

- 3) L'Istituto ha costituito una rete con le scuole del territorio al fine di una più efficace gestione delle spese relative al lavoro dei Revisori dei Conti;

- 4) L'Istituto ha stipulato un accordo di rete stabile con l'Università di Foggia per la realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro per il riconoscimento di crediti formativi universitari;

- 5) L'Istituto stipula, in relazione a specifiche esigenze curriculari ed extracurriculari, convenzioni ed accordi di rete con le aziende del territorio e le altre istituzioni scolastiche (es: Alternanza Scuola Lavoro; Progetti PON L1,...)

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe RUSSO

STAFF DI PRESIDENZA

Stefania MASTRANGELO - Francesco TRAISCI
Annunziata ROCCOTELLI - Assunta RADOGNA
Adriana TENORE - Alfredo COPPOLA
Giuseppe GUGLIELMETTI

RESPONSABILI DI PLESSO

Di Palma M. Teresa /Lioce Francesco - via IV Novembre
Maio Pierpaolo - Via Puglie
Di Palma Saveria/Oliano Marco - Sede di Stornara
Paoletta Antonella - sede di Deliceto

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Coppola - ECDL S5 /via IV Novembre S1
D'Attoli - via IV Novembre S2 - Multimediale
Giovanniello - via IV Novembre S3 - Informatica
Oliano - Lenti Oftalmiche-Optometria - Stornara
Russo S. - Ottica Applicata
Paoletta - Laboratorio Deliceto
Tenore Adriana - Scienze integrate

RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

Morea Rosaria - *linguistico*
Bonassisa Marisa - *matematico*
Petrilli Tommaso - *Storico/sociale*
Russo Savino - *Scientifico/tecnologico*
Radogna Assunta - *Sostegno*

CONSIGLIO DI ISTITUTO

DS: Giuseppe Russo
ALUNNI: Marilina Fierro, Caporale Roberto, Dembech Alessandro,
Letizia Russo
GENITORI: Adriana Tenore, Simone Felicia, Anna Maria Pugliese,
Giovanni Scommegna
ATA: Luigi Colasanto, Daniela Monaco
DOCENTI: Alfredo Coppola, Concetta D'Addato, Giovanni Carlo
Dicarolo, Maria Teresa Di Palma, Giuseppe Guglielmetti,
Pierpaolo Maio, Stefania Mastrangelo, Antonietta Paoletta

GIUNTA ESECUTIVA

DS: Giuseppe Russo
DSGA: Alfonso Lamola
GENITORI: Adriana Tenore
DOCENTI: Stefania Mastrangelo
ATA: Luigi Colasanto

**NUCLEO DI
VALUTAZIONE
D'ISTITUTO**

Roccotelli Annunziata
Mastrangelo Stefania
Giovanniello Michelina
Cardone Filomena

**COMITATO DI
VALUTAZIONE**

Giuseppe Russo DS
MAZZEI Teresa
CARDONE Filomena
REDAVID Maria Pia
SCOMMEGNA Giovanni
FIERRO Marilina
CIUFFREDA Lorenzo

R.S.U.

Tenore Adriana
Mastropieri Michelina
Racioppi Rosaria

R.S.A.

Piteo Michele

**ORGANO DI
GARANZIA**

DS: Russo Giuseppe
Docenti: Coppola A.
Genitori: Tenore A.
Alunni: Fierro Marilina

COMPOSIZIONE GLH

Radogna Assunta
Coordinatore di classe
Insegnanti di Sostegno

GRUPPO INCLUSIONE E BES

Labianca Vincenza
Iannuzzi Daniela
Radogna Assunta

COMMISSIONE ELETTORALE

Maffione Antonio
Coppola Alfredo
Di Pierro Salvatore
Mastropieri Michelina

Scelte conseguenti alle previsioni di cui alla legge 107/15

	commi	Pagina
Finalità della legge e compiti della scuola	1-4	27
Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno	5	28
Fabbisogno di organico di posti di potenziamento	5	29
Fabbisogno di organico di personale ATA	14	35
Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali	6	36
Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge	7	36
Scelte di gestione e di organizzazione	14	37
Alternanza scuola-lavoro	33-43	40
Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale	56-59	44
Uso dei locali al di fuori dei periodi di attività didattiche	61	45
Formazione in servizio docenti	124	46

La legge 107/2015 è improntata ad

- affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza
- innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento
- contrastare le diseguaglianze socioculturali e territoriali per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione
- realizzare una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva
- garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini

In tale ambito, l'istituzione scolastica ha effettuato la programmazione triennale dell'offerta formativa per il potenziamento dei saperi e delle competenze delle studentesse e degli studenti e per l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali.

La piena realizzazione del *curricolo* della scuola e il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi da 5 a 26 della legge 107/2015, sono perseguiti mediante forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, e in particolare attraverso:

a) l'articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;

b) il potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia di cui al comma 5, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;

c) la programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del *curricolo* e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante l'articolazione del gruppo della classe.

Fabbisogno di organico di posti comuni e di sostegno

Considerato il quadro orario degli indirizzi attualmente esistenti e il trend di formazione storico delle classi, il fabbisogno dell'organico curriculare è il seguente:

A.S. 2016-2017		
Classe di concorso della disciplina	Posti comuni	Posti di sostegno
A013	n. 1	
A017	n. 7	
A019	n. 4	
A029	n. 3	
A036	n. 2	
A037	n. 1	
A038	n. 2	
A039	n. 1	
A040	n. 1	
A047	n. 4	
A049	n. 2	
A050	n. 7	
A051	n. 2	
A052	n. 3	
A060	n. 2	
A061	n. 1	
A076	n. 3	
A246	n. 3	
A346	n. 4	
A446	n. 1	
C200	n. 2	
I.R.C.	n. 2	
Alunni BES attualmente frequentanti n. 46		n. 23
n. alunni BES prevedibili triennio 2016-2017 n. 50		

Per gli anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019, in assenza dell'istituzione dei nuovi indirizzi richiesti, si conferma la previsione di organico su posti comuni e di sostegno riportata per l'a.s. 2016-2017 ad eccezione delle Classi di concorso A049 e C200 dovuto al completamento dei corsi di studio rispettivamente degli indirizzi di studio Liceo delle Scienze Umane e Arti Ausiliarie delle professioni sanitarie – Ottico

Fabbisogno di organico di posti di potenziamento

Unità di personale in organico di potenziamento: 11

<i>Classe di concorso</i>	<i>Numero</i>	<i>Motivazione (riferimento alle priorità strategiche)</i>
A017	2	Potenziamento scientifico. Sviluppo delle competenze d'indirizzo. Realizzazione attività progettuali. Supplenze brevi. Attività di Alternanza Scuola Lavoro. Compresenze con Diritto ed Economia
A076	1	Potenziamento laboratoriale. Sviluppo e certificazione delle competenze digitali. Realizzazione attività progettuali. Supplenze brevi.
A047	1	Potenziamento scientifico. Sviluppo delle competenze di base. Realizzazione attività progettuali. Palestra INVALSI. Supplenze brevi.
A049	1	Potenziamento scientifico. Sviluppo delle competenze di base. Realizzazione attività progettuali. Palestra INVALSI. Supplenze brevi.
A050	1	Potenziamento umanistico. Sviluppo delle competenze di base. Realizzazione attività progettuali. Palestra INVALSI. Supplenze brevi.
A051	1	Potenziamento umanistico. Sviluppo delle competenze di base. Realizzazione attività progettuali. Palestra INVALSI. Supplenze brevi.
A061	1	Potenziamento artistico e musicale. Realizzazione attività progettuali. Compresenze con Diritto ed Economia. Supplenze brevi.
A246	1	Potenziamento linguistico. Sviluppo delle competenze di indirizzo. Realizzazione attività progettuali. Supplenze brevi.
A346	1	Potenziamento linguistico. Sviluppo delle competenze di indirizzo. Realizzazione attività progettuali. Supplenze brevi.
A060	1	Potenziamento scientifico. Sviluppo delle competenze d'indirizzo. Realizzazione attività progettuali. Supplenze brevi.

SCHEDA PROGETTO P1

Denominazione progetto	IMPRESA FORMATIVA SIMULATA START UP
Destinatari	Classi quarte Istruzione professionale servizi commerciali
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato	Riduzione delle carenze formative nelle discipline di indirizzo
Obiettivo di processo	Diffusione metodologie didattiche innovative
Altre priorità	Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza: spirito d'iniziativa e auto imprenditorialità, competenze digitali degli allievi
Situazione su cui interviene	Migliorare le competenze d'indirizzo attraverso il coinvolgimento operativo degli alunni nelle attività previste e così raccordare gli aspetti teorici con la realtà del contesto lavorativo
Attività previste	Le società: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei fondamenti giuridici relativi a costituzione, amministrazione e gestione, chiusura e cancellazione – disciplina interessata DIRITTO ed ECONOMIA • Attività di laboratorio per procedure telematiche relative e gestione PEC – discipline interessate DIRITTO ed ECONOMIA E TECNICHE PROFESSIONALI in compresenza • Creazione sito web e social per la promozione d'impresa • Attività formative esterne presso gli uffici di: CCIAA, Agenzia delle entrate, Ufficio Igiene - Foggia
Modalità di svolgimento	In orario curriculare ed extracurriculare
Risorse finanziarie necessarie	Costi previsti per materiali e spese di viaggio Euro 1.000
Risorse umane (ore) / area	<ul style="list-style-type: none"> • 3 docenti curricolari A019 (n. 20 attività propedeutica conoscenza dei fondamenti giuridici relativi a costituzione, amministrazione e gestione, chiusura e cancellazione) • n. 1 docente curriculare A036 (n. 20 attività di promozione dell'impresa anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici in compresenza con A076) • n. 2 docenti potenziamento A017 (n. 90 ore di compresenza in laboratorio con A019 per procedure telematiche relative e gestione PEC) • n. 1 docente potenziamento A076 (n. 20 ore di compresenza con A036 per creazione sito web e social per la promozione d'impresa)
Altre risorse necessarie	Laboratorio informatica (già in dotazione dell'istituto)
Indicatori utilizzati	Compilazione atto costitutivo e statuto Compilazione del format telematico Creazione del sito web
Stati di avanzamento	Il progetto ha durata annuale
Valori / situazione	Percentuale di alunni ammessi con carenze del 28,7%
Risultati attesi	Riduzione delle carenze formative nelle discipline d'indirizzo dell'1%

SCHEDA PROGETTO P2

Denominazione progetto	CREO ERGO SUM
Destinatari	1° Biennio di tutti gli indirizzi
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato	Riduzione della dispersione
Obiettivo di processo	Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
Altre priorità	Competenze chiave e di cittadinanza: collaborare e partecipare, progettare Migliorare il senso di autoefficacia degli alunni
Situazione su cui interviene	Significativo tasso di abbandono
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione, attraverso attività 35laboratoriali, di pitture, sculture, plastici che rappresentino paesaggi, figure, inerenti tematiche svolte nella programmazione curriculare di Italiano • Mostra itinerante nei centri culturali dei Cinque Reali Siti dei prodotti realizzati
Modalità di svolgimento	<ul style="list-style-type: none"> • In orario curriculare: individuazione delle tematiche, progettazione delle opere, realizzazione brochure • In orario extracurriculare: realizzazione pratica delle opere
Risorse finanziarie necessarie	Euro 8.000 per <ul style="list-style-type: none"> • Materiale necessario alla realizzazione delle opere • Spese relative al trasporto e allestimento della mostra • Realizzazione schede esplicative
Risorse umane (ore) / area	Due docenti dell'organico di potenziamento (rispettivamente A051 e A061) per organizzare le attività da svolgere e per realizzare le opere, per ore 60 ciascuno, in compresenza con il docente curriculare. Per la realizzazione delle opere, i docenti del potenziamento saranno coadiuvati dal docente su posto comune A061 in possesso di competenze attinenti il progetto (Accademia delle Belle Arti) Per la realizzazione delle schede esplicative attività in laboratorio con docente del potenziamento A076 per 20
Altre risorse necessarie	Laboratorio già in dotazione della scuola Apertura pomeridiana della scuola
Indicatori utilizzati	Frequenza alle attività programmate in orario extracurriculare Produzione schede di lavoro Realizzazione di schede esplicative per la presentazione dei lavori
Stati di avanzamento	Il progetto ha durata annuale
Valori / situazione	Il valore di partenza è del 15% del tasso di abbandono nel primo biennio
Risultati attesi	Riduzione del tasso di abbandono dell'1% a Giugno 2017

SCHEDA PROGETTO P3

Denominazione progetto	PALESTRA INVALSI
Destinatari	1° Biennio di tutti gli indirizzi
Priorità cui si riferisce	Risultati nelle prove standardizzate Miglioramento degli esiti e delle competenze matematiche degli studenti al termine del secondo anno
Traguardo di risultato	Allineamento al benchmark delle scuole con medesimo contesto socio culturale
Obiettivo di processo	Metodologie didattiche innovative
Altre priorità	Riduzione delle carenze
Situazione su cui interviene	Gli studenti che si collocano nei livelli superiori delle prove standardizzate nazionali di Matematica non raggiungono, nel loro insieme, una percentuale assimilabili alla media nazionale delle scuole con medesimo contesto socio-culturale
Attività previste	Attività specifiche in orario curriculare nelle classi seconde in codocenza tra docenti curricolari e docenti del potenziamento; Predisposizione e valutazione di prove standardizzate; Somministrazione di n. 2 prove di competenza per classi
Modalità di svolgimento	Attività in orario curriculare in laboratorio con esercizi specifici di simulazione delle prove
Risorse finanziarie necessarie	Risorse interne
Risorse umane (ore) / area	Due docenti dell'organico di potenziamento (rispettivamente A047 e A049) saranno utilizzati per preparare e validare le prove comuni da somministrare agli studenti. Impegno orario totale previsto: 33 ore
Altre risorse necessarie	Una LIM per le attività di formazione
Indicatori utilizzati	Le prove standardizzate annuali di Matematica (media delle seconde)
Stati di avanzamento	Il miglioramento atteso al termine dei due anni del progetto è di quattro punti percentuali, circa metà dei quali al primo anno e metà al secondo
Valori/situazione Risultati attesi	Il valore di partenza è del 24% degli studenti nei tre livelli superiori; quello atteso finale del 28% a maggio 2018 nei tre livelli superiori

SCHEDA DI PROGETTO P4

Denominazione progetto	MY SCHOOL EST NOUVELLE
Destinatari	Alunni di tutte le classi
Priorità cui si riferisce	Competenze chiave e di cittadinanza: comunicare, imparare ad imparare
Traguardo di risultato	Migliorare le competenze linguistiche
Obiettivo di processo	Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
Altre priorità	==
Situazione su cui interviene	Considerata la spendibilità a livello europeo, lavorativo e a livello di studi universitari delle competenze linguistiche si mettono in atto azioni che possano contribuire al miglioramento delle capacità espressive degli alunni. Tali azioni rappresentano un primo step per poter effettuare successivamente corsi di preparazione agli esami per il conseguimento di certificazione in lingua straniera per i tre livelli (elementare A1-A2 indipendente B1-B2 e avanzato C1-C2) del Quadro Comune Europeo
Attività previste	Potenziamento della capacità di ascolto: visione di film in lingua comunitaria Potenziamento della capacità di produzione orale: recitazione di poesie di autori di lingua comunitaria Potenziamento della capacità di produzione scritta: tradurre testi, racconti, pagine di giornale ecc,
Modalità di svolgimento	In orario curriculare ed extracurriculare. Visione di film, recitazione, scrittura di testi
Risorse finanziarie necessarie	Euro 200,00 Fotocopie, testi, video, dvd
Risorse umane (ore) / area	Docenti del potenziamento A246/A346
Altre risorse necessarie	Aula/Laboratorio in dotazione della scuola/ Cineteca in dotazione della scuola Apertura pomeridiana della scuola
Indicatori utilizzati	Frequenza alle attività programmate in orario extracurriculare N. alunni non ammessi alla classe successiva per mancata validità Risultati di apprendimento nelle lingue straniere
Stati di avanzamento	Il progetto ha durata annuale al termine del quale si attende un aumento delle certificazioni linguistiche in inglese e francese e la diminuzione del 3% delle carenze formative in lingua straniera
Valori / situazione	Il valore di partenza è del 2% degli allievi delle classi quinte in possesso di certificazione linguistica
Risultati attesi	Aumento del 5-8% delle certificazioni linguistiche conseguite dagli allievi in uscita

SCHEDA DI PROGETTO P5

Denominazione progetto	ARCHEOLOGIA: DALLE ORIGINI DELL'ARTE IN PUGLIA (Manifestazioni artistiche e spirituali tra preistoria e protostoria e connessioni con le aree esterne)
Destinatari	2° Biennio Liceo Classico
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici: miglioramento degli esiti
Traguardo di risultato	Miglioramento delle competenze disciplinari attraverso la conoscenza del proprio territorio
Obiettivo di processo	Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
Altre priorità	Competenze chiave e di cittadinanza
Situazione su cui interviene	Scarsa conoscenza del patrimonio artistico-archeologico del proprio territorio
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale in orario curriculare inerente le tematiche • Laboratorio multimediale (fruizione di video e siti web inerenti l'arte preistorica) • Visite guidate presso Musei e siti archeologici del territorio • Produzione di un documentario sulle scoperte pugliesi con documentazione prodotta durante le visite guidate • Produzione di brochures turistiche con pacchetto di viaggio culturale • Tesina finale cartacea e/o E-Book
Modalità di svolgimento	<ul style="list-style-type: none"> • In orario curriculare: lezione frontale inerente le tematiche, laboratorio multimediale (fruizione di video e siti web inerenti l'arte preistorica) • In orario extracurriculare: 4 visite guidate presso Musei e siti archeologici del territorio (Monti Dauni, Gargano, Barese e Salento), produzione di un documentario sulle scoperte pugliesi con documentazione prodotta durante le visite guidate, produzione di brochures turistiche con pacchetto di viaggio culturale • Lavoro individuale per gli alunni. Tesina finale cartacea • Realizzazione e-book – docenti del potenziamento A076 e A061 per ore 20 ciascuno
Risorse finanziarie necessarie	Euro 6.000 per <ul style="list-style-type: none"> • Materiale necessario alla realizzazione delle opere • Spese relative al trasporto e allestimento della mostra • Costo brochure • Realizzazione e-book
Risorse umane (ore) / area	Docente dell'organico di potenziamento A061 in relazione a tutte le attività previste per ore 80 ore
Altre risorse necessarie	Laboratorio già in dotazione della scuola Apertura pomeridiana della scuola
Indicatori utilizzati	Frequenza alle attività programmate in orario extracurriculare Produzione schede di lavoro Realizzazione di brochure per la presentazione dei lavori
Stati di avanzamento	Il progetto ha durata biennale
Valori / situazione Risultati attesi	Percentuale di carenze formative pari al 28,7% Riduzione della percentuale di carenze dell'2% a Giugno 2018

SCHEDA DI PROGETTO P6

Denominazione progetto	L'ARTE NEL CINEMA (L'INSEGNAMENTO DELLA STORIA DELL'ARTE ATTRAVERSO LA FILMOGRAFIA CHE HA TRATTATO DI ARTE E DI ARTISTI)
Destinatari	Alunni di tutte le classi del Polo Liceale Apertura del progetto al territorio; partecipazione stakeholder esterni
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici: riduzione della dispersione scolastica
Traguardo di risultato	Riduzione del tasso di abbandono del 3-8% nel primo biennio
Obiettivo di processo	Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
Altre priorità	Migliorare il senso di autoefficacia degli alunni
Situazione su cui interviene	Abbandono scolastico
Attività previste	Lezione frontale inerente le tematiche dei Film da proiettare, discutere e analizzare Laboratorio cinematografico
Modalità di svolgimento	In orario extracurriculare: Lavoro individuale per gli alunni con tesina finale cartacea
Risorse finanziarie necessarie	Euro 500 per Materiale necessario alla proiezione dei Film - acquisto/comodato dvd Apertura pomeridiana della scuola
Risorse umane (ore) / area	Docente dell'organico di potenziamento A061 in relazione a tutte le attività previste per ore 60 ore
Altre risorse necessarie	Laboratorio già in dotazione della scuola Apertura pomeridiana della scuola
Indicatori utilizzati	Frequenza alle attività programmate in orario extracurriculare
Stati di avanzamento	Il progetto ha durata annuale al termine del quale si attende una riduzione del tasso di abbandono dell'1%
Valori / situazione	La situazione di partenza è del 15% del tasso di abbandono nel primo biennio
Risultati attesi	Riduzione dell'1% del tasso di abbandono

SCHEDA DI PROGETTO P7

Denominazione progetto	OLIMPIADI DI PROBLEM SOLVING
Destinatari	1° Biennio di tutti gli indirizzi
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato	Valorizzazione delle eccellenze
Obiettivo di processo	Metodologie didattiche innovative.
Altre priorità	Risultati nelle prove standardizzate Competenze chiave e di cittadinanza
Situazione su cui interviene	Gli studenti hanno ottime potenzialità che non riescono ad esprimere poiché non adeguatamente coinvolti in attività stimolanti. La competizione nel gruppo dei pari costituirà un elemento motivazionale per spronare gli studenti attraverso nuovi linguaggi e nuove metodologie.
Attività previste	Attività specifiche in orario curriculare nelle classi prime e seconde in codocenza tra docenti curricolari e docenti del potenziamento; Predisposizione di esercitazioni, prove e competizioni interclasse.
Modalità di svolgimento	Introduzione del Coding nelle attività didattiche.
Risorse finanziarie necessarie	====
Risorse umane (ore) / area	Due docenti dell'organico di potenziamento (rispettivamente A047 e A049) saranno utilizzati per preparare gli studenti alle Olimpiadi di Problem Solving. Impegno orario totale previsto: 33 ore in orario antimeridiano e/o pomeridiano
Altre risorse necessarie	Una LIM per le attività di formazione.
Indicatori utilizzati	Risultati ottenuti alle Olimpiadi di Problem Solving
Stati di avanzamento	Il miglioramento atteso al termine del progetto è l'incremento delle competenze logico-deduttive degli studenti ed il coinvolgimento attivo nelle attività (frequenza, partecipazione, impegno).
Valori/situazione attesi	Partecipazione alle fasi preliminari di selezione dell'80% degli studenti che hanno partecipato alla fase progettuale.
Risultati attesi	Superamento delle fasi selettive da parte del 10% degli studenti

SCHEDA DI PROGETTO P8

Denominazione progetto	PROGETTI ART. 9: INFORMATICA PER TUTTI! MULTIMEDIALITA' IN RETE COMUNICAZIONE & SOCIAL NETWORK FARE SCIENZA
Destinatari	1° Biennio tutti gli indirizzi e Classi Terze Scuola Media Inferiore
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici Riduzione degli abbandoni scolastici in corso d'anno
Traguardo di risultato	Aumento della motivazione degli studenti nei confronti della scuola con conseguente riduzione dell'abbandono scolastico
Obiettivo di processo	Metodologie didattiche innovative: implemento attività 4laboratori al Migliorare lo scambio d'informazioni con la scuola secondaria di primo grado per attuare strategie di accoglienza e rilevazione delle problematiche in ingresso
Altre priorità	Miglioramento delle competenze chiave e di cittadinanza
Situazione su cui si interviene	Abbandono scolastico
Attività previste	Gli allievi delle classi prime dell'Istituto e delle classi terze della SMS Pertini di Orta Nova, saranno coinvolti in orario pomeridiano in attività laboratoriali, finalizzate all'incremento delle competenze digitali e scientifiche, ed anche alla acquisizione di certificazioni informatiche.
Modalità di svolgimento	Attività di laboratorio in orario extracurriculare
Risorse finanziarie necessarie	Finanziamento progetti Art. 9
Risorse umane (ore) / area	Docenti dell'organico dell'autonomia dell'Istituto e della Scuola Media di Orta Nova. Personale Tecnico.
Altre risorse necessarie	Laboratori di Informatica e di Scienze. LIM per le attività di formazione. Apertura pomeridiana della scuola
Indicatori utilizzati	Frequenza e partecipazione degli allievi. Incremento delle competenze digitali e scientifico-tecnologiche.
Valori/situazione attesi	Riduzione del tasso di abbandono del 3% nel primo biennio
Risultati attesi	Aumento delle certificazioni informatiche Rafforzamento della rete con la scuola secondaria di primo grado

SCHEDA DI PROGETTO P9

Denominazione progetto	ART SCHOOL: LA MIA SCUOLA A COLORI (Art session per giovani artisti contemporanei)
Destinatari	Alunni di tutte le classi e indirizzi
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato	Riduzione degli abbandoni scolastici in corso d'anno.
Obiettivo di processo	Metodologie didattiche innovative: Laboratorio artistico-espressivo. Peer education
Altre priorità	Competenze chiave e di cittadinanza: collaborare e partecipare, imparare ad imparare
Situazione su cui si interviene	Abbandono scolastico
Attività previste	Gli allievi di tutte le classi di tutti gli indirizzi, in orario extracurricolare, si cimenteranno nella realizzazione di murales sui muretti di cinta nel cortile interno dell'istituto, realizzando vere e proprie art session en plein air
Modalità di svolgimento	In orario extracurricolare
Risorse finanziarie necessarie	Finanziamento progetti Art. 9
Risorse umane (ore) / area	Docenti organico dell'autonomia
Altre risorse necessarie	Colori, vernici, pennelli Apertura pomeridiana della scuola
Indicatori utilizzati	Frequenza e partecipazione degli allievi. Impatto estetico degli ambienti esterni all'istituto
Valori/situazione attesi	Riduzione del tasso di abbandono del 3% nel primo biennio
Risultati attesi	Aumento della motivazione degli studenti nei confronti della scuola con conseguente riduzione dell'abbandono scolastico.

SCHEDA DI PROGETTO P10

Denominazione progetto	LAB COL. L'emozione del colore
Destinatari	1° Biennio di tutti gli indirizzi
Priorità cui si riferisce	Competenze chiave e di cittadinanza: agire in modo autonomo e responsabile
Traguardo di risultato	Aumento della motivazione degli studenti nei confronti della scuola con conseguente riduzione dell'abbandono scolastico. Potenziamento delle competenze espressive e trasversali.
Obiettivo di processo	Inclusione e differenziazione Metodologie didattiche innovative: laboratorio artistico-espressivo
Altre priorità	=====
Situazione su cui si interviene	Integrazione e Inclusione Alunni Diversamente Abili
Attività previste	Gli allievi diversamente abili di tutte le classi di tutti gli indirizzi, saranno guidati a cimentarsi con diverse tecniche di disegno e l'uso di variegate tipologie di colori, per favorire la libera espressione di emozioni e sentimenti.
Modalità di svolgimento	In orario curriculare ed extracurriculare
Risorse finanziarie necessarie	Spese per materiale di consumo
Risorse umane (ore) / area	Docenti dell'organico dell'autonomia
Altre risorse necessarie	Colori, vernici, pennelli
Indicatori utilizzati	Frequenza e partecipazione degli allievi. Numero dei lavori prodotti dagli allievi. Realizzazione di mostre e mercatini in occasione delle festività.
Valori/situazione attesi	Riduzione del tasso di abbandono del 3% nel primo biennio Aumento delle abilità sociali ed integranti degli allievi diversamente abili

SCHEDA DI PROGETTO – P11

Denominazione progetto	LABORATORIO DI SCIENZE APPLICATE
Destinatari	Alunni di tutte le classi Polo Liceale e 1° Biennio Istruzione Professionale
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato	Riduzione delle carenze formative
Obiettivo di processo	Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
Altre priorità	Competenze chiave e di cittadinanza: imparare ad imparare, progettare
Situazione su cui si interviene	Miglioramento degli esiti in ambito scientifico tecnologico
Attività previste	Gli allievi delle classi prime e seconde IPSC e Polo Liceale svolgeranno un'ora di laboratorio scientifico, in orario curricular, in cui potranno acquisire le competenze previste dai curricula di studio attraverso la metodologia del learning by doing, cimentandosi in attività ed esperienze pratiche in laboratorio.
Modalità di svolgimento	In orario curriculare
Risorse finanziarie necessarie	===
Risorse umane (ore) / area	Docenti dell'organico dell'autonomia.
Altre risorse necessarie	Reagenti, strumentazione di laboratorio, provette, software specifico
Indicatori utilizzati	Riduzione delle carenze in Scienze Naturali, Scienze della terra e Biologia, Fisica e Chimica
Valori/situazione attesi	Percentuale di carenze formative pari al 28,7%
Risultati attesi	Riduzione della percentuale di carenze dell'5% a Giugno 2018

SCHEDA DI PROGETTO P12

Denominazione progetto	SICUREZZA E QUALITA' A TAVOLA
Destinatari	Alunni tutte le classi selezionati tramite ricerca-azione
Priorità cui si riferisce	Competenze chiave e di cittadinanza: imparare ad imparare, acquisire ed interpretare informazioni
Traguardo di risultato	Aumento della motivazione degli studenti nei confronti della scuola con conseguente riduzione dell'abbandono scolastico. Potenziamento delle competenze di base e inclusione
Obiettivo di processo	Metodologie didattiche innovative: ricerca azione e laboratorio scientifico tecnologico
Altre priorità	===
Situazione su cui si interviene	Miglioramento delle competenze di base
Attività previste	Attività laboratoriali con uso delle tecnologie necessarie ad attestare sicurezza e qualità degli alimenti
Modalità di svolgimento	In orario extracurricolare
Risorse finanziarie necessarie	Finanziamento Miur
Risorse umane (ore) / area	Docenti dell'organico dell'autonomia
Altre risorse necessarie	Esperti esterni e acquisto strumentazioni e materiali di laboratorio
Indicatori utilizzati	Frequenza e partecipazione degli allievi. Numero dei lavori prodotti dagli allievi. Stage dimostrativi
Valori/situazione attesi	Riduzione del tasso di abbandono del 3% nel primo biennio
Risultati attesi	Aumento delle abilità sociali ed integranti degli allievi con svantaggio

Fabbisogno di organico di personale ATA

Collaboratori scolastici		Assistenti amm.vi		Assistenti tecnici	
2016-2017	16	7		6	
2017-2018	16	7		6	
2018-2019	16	7		6	

Motivazione richiesta. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, la scuola necessita di due unità in più rispetto alle 14 unità attualmente in organico in considerazione della complessità organizzativa dell'istituto dislocato su tre plessi per la sede centrale di Orta Nova e due plessi esterni presso Deliceto e Stornara; i singoli plessi sono poi dislocati su più piani. Le aperture pomeridiane richiedono poi un aggravio di impegno

Per quanto riguarda gli assistenti amministrativi la scuola necessita di una unità in più rispetto alla dotazione organica di sei unità in considerazione del completamento degli indirizzi di studio con incremento del numero degli alunni e conseguenziale aumento del carico di lavoro.

In relazione agli assistenti amministrativi, la scuola necessita di una unità in più in considerazione della richiesta di incrementare le dotazioni informatiche e di utilizzo dei laboratori per l'attuazione di didattiche laboratoriali.

Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali

L'Istituto Olivetti presenta una notevole carenza per quanto riguarda la possibilità di svolgere attività. Gli alunni non usufruiscono di una palestra, sono presenti spazi che possono essere attrezzati a campetti per le attività di allenamento sportivo ma non sono, al momento, adeguatamente usufruibili. Le attività legate alle ore curricolari di Scienze Motorie e le attività di allenamento per partecipazione a gare risultano fortemente limitate. Si sottolinea, pertanto, la necessità di adeguare la dotazione scolastica di

- N. 1 Palestra da adibire in locale, adeguato alla funzione, presente nel complesso dell'istituto di proprietà del Comune di Orta Nova
- N. 2 Campetti per le attività motorie esterne

In considerazione dello svolgimento delle attività didattiche e progettuali, la scuola sottolinea la necessità di adeguare la propria dotazione informatica con:

- N. 30 LIM in dotazione per tutte le classi dei diversi plessi;
- Strumenti compensativi per DSA: smart Pen, audiolibro o libro parlato, sintesi vocali, correttore ortografico vocale, registratori testi cartacei + scanner + OCR, Software per costruzione di mappe e schemi
- Ufficio stampa: per la pubblicazione di dispense interne ad integrazione o sostituzione di libri di testo (previa creazione del formato e-book)
- Software specifico per gli indirizzi di studio. In particolare, per l'indirizzo Servizi Commerciali, un software di gestione aziendale declinato nelle varie specificità: logistica, fiscale, PMI, condominio, ...
- Software specifico per Orientamento in uscita
- Arredi scolastici che favoriscano una didattica diversa da quella della lezione frontale e la diffusione di metodologie web-based;

Ammodernamento/Rifacimento infrastrutture dei seguenti Laboratori

- LAB. S3: acquisto delle strumentazioni hardware, delle quali l'istituto ha subito un furto nell'a.s. 2014/2015;
- Lab. S2: rifacimento impianto di rete.
- Completamento del laboratorio S1 con sistema di acquisizione in formato A3 e stampante 3D.
- Realizzazione di spazi wi-fi nel cortile della scuola per favorire l'apertura pomeridiana della struttura al territorio e realizzare efficaci azioni di recupero e potenziamento basate sulla metodologia peer to peer;
- Ammodernamento del Laboratorio Linguistico

Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge.

L'atto d'indirizzo del D.S. presentato al Collegio ha indicato il seguente ordine di priorità:

- a) Potenziamento scientifico
- b) Potenziamento umanistico
- c) Potenziamento laboratoriale
- d) Potenziamento socio-economico e per la legalità
- e) Potenziamento artistico e musicale
- f) Potenziamento linguistico
- g) Potenziamento motorio

Scelte di gestione e di organizzazione.

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF, in ogni plesso/piano di ciascuna sede dell'istituto, è istituita la figura del responsabile, i cui compiti sono così definiti:

1. sorveglianza e vigilanza degli alunni;
2. eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni (per casi complessi o gravi sarà comunque necessario informare il D.S.);
3. sovrintendenza all'ingresso degli studenti alle lezioni e gestione dei ritardi e delle giustifiche;
4. curare i rapporti con le famiglie a seguito di improvvise esigenze didattiche e comportamentali;
5. partecipare alle riunioni dello staff di presidenza.

Per ogni consiglio di classe, è istituita la figura del coordinatore che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:

1. coordinare il Consiglio di Classe nel quale rappresenta, su delega, il Dirigente Scolastico;
2. garantire la legittimità dell'attività svolta dal Consiglio di Classe;
3. controllare il registro giornale di classe; verificare la registrazione periodica delle assenze, dei ritardi e relative giustificazioni; comunicare e convocare le famiglie nel modo ritenuto più opportuno in merito ad ogni problematica riguardante la classe; relazionare la classe, relazionare sull'andamento didattico disciplinare; essere informato del profitto della classe e proporre interventi didattici integrativi; verificare l'adempimento dell'obbligo scolastico;
4. controllare le ammonizioni comminate agli studenti al fine di individuare le reiterazioni di cui al codice disciplinare degli studenti;
5. essere consultato dall'Organo di Garanzia;
6. riferire dei bisogni o di ogni problematica espressa dai docenti e dagli allievi adoperandosi per favorire un corretto comportamento rivolgendosi al Dirigente Scolastico per le problematiche più significative;
7. curare gli adempimenti relativi agli esami di qualifica e/o Esami di Stato ove dovuti.

I Dipartimenti costituiscono la partizione del Collegio dei Docenti e si articolano in n. 4 aree disciplinari afferenti agli Assi culturali: Linguaggi; Storico-Sociale; Matematico; Scientifico-Tecnologico, al fine di dare sostegno alla didattica e alla progettazione formativa.

I Dipartimenti sono una sede deputata, nell'ambito didattico ed educativo, alle scelte metodologiche e all'ampliamento della comunicazione in merito ai saperi disciplinari, curano la diffusione interna della documentazione, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali con il compito di concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle proposte. Sono il luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla programmazione, alla scelta dei libri di testo e sussidi, ecc. nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente.

I Dipartimenti sono composti da tutti i docenti, raggruppati per aree disciplinari afferenti agli assi culturali, che rappresentano le varie discipline trasversalmente e ne indirizzano e sistematizzano le finalità nei diversi corsi di studio.

I lavori vengono coordinati da un docente nominato dal Dirigente Scolastico.

Si osserva a questo proposito che le singole discipline non afferiscono necessariamente ad una singola area culturale, secondo uno schema rigido e prefissato, ma in una prospettiva di didattica flessibile e trasversale, possono collocarsi in diversi ambiti, a seconda del contesto di indirizzo, del curriculum, del percorso modulare. Pertanto la loro composizione/articolazione potrà essere modificata su indicazione

del Dipartimento stesso tenendo conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi progetti posti in essere dall'istituzione scolastica.

Compiti del Dipartimento

Il Dipartimento raccoglie, analizza e coordina le proposte dei singoli docenti e dei consigli di classe, al fine di predisporre un piano organico delle iniziative (curricolari, integrative, complementari) condiviso dal Dipartimento, per presentarlo agli organi collegiali competenti (Consigli di Classe e/o Collegio Docenti e/o Consiglio di Istituto).

Rientrano tra i compiti specifici dei Dipartimenti tutte le azioni e le scelte in ambito didattico-educativo inerenti a:

- supporto alle attività
- criteri di valutazione
- programmazione
- valutazione dell'efficacia degli interventi
- aggiornamento dei docenti

In ordine alle aree sopra indicate, i Dipartimenti evidenzieranno volta per volta le priorità degli interventi, specifiche per la tipologia e le esigenze dell'Istituto quali, a titolo d'esempio: l'attenzione alla continuità verticale e alla coerenza interna dei curricoli; il consolidamento delle competenze di cittadinanza di base; le proposte inerenti la quota di autonomia; la promozione della didattica laboratoriale e dell'alternanza scuola-lavoro.

Il docente Responsabile di Dipartimento

- rappresenta il proprio Dipartimento;
- collabora con gli altri coordinatori di Dipartimento;
- d'intesa con il Dirigente scolastico presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività. Tutte le volte che lo ritenga necessario ed entro il monte ore annuo fissato dalle norme contrattuali vigenti convoca, di norma con un preavviso minimo di 5 giorni, ulteriori riunioni del Dipartimento, comunicandone data e orario alla dirigenza;
- programma le attività da svolgere nelle riunioni;
- raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento mettendola a disposizione dell'istituzione scolastica;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente (relativamente alle competenze del Dipartimento), garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del Dipartimento.

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 27 del C.C.N.L. vigente, non superando 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio docenti.

Le delibere dei Dipartimenti, approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti, contribuiscono alla formazione delle delibere del Collegio dei docenti.

Le riunioni dei Dipartimenti potranno realizzarsi sia in forma plenaria, sia per sottogruppi, quali i coordinamenti di materia, o gruppi di lavoro diversamente articolati, a seconda delle esigenze. Tali diverse articolazioni potranno individuare dei docenti referenti (coordinatori di materia, referenti per progetti specifici, ecc.) che collaboreranno con il coordinatore di Dipartimento.

I lavori e le delibere dei Dipartimenti saranno in ogni caso verbalizzati su un apposito registro dei verbali.

I dipartimenti di area disciplinare sono così strutturati:

- DIPARTIMENTO ASSE DEI LINGUAGGI
(Italiano- Latino – Greco - Lingue straniere – Scienze Motorie – Informatica e Laboratorio)
- DIPARTIMENTO ASSE MATEMATICO
(matematica e fisica)
- DIPARTIMENTO ASSE STORICO/SOCIALE
(Diritto- Tecniche professionali – Tecniche di comunicazione - Geografia – Filosofia – Storia - IRC)
- DIPARTIMENTO ASSE SCIENTIFICO/TECNOLOGICO

- (Scienze della Terra - Scienze integrate: Fisica, Chimica – Discipline Sanitarie – Laboratorio Ottica)
- DIPARTIMENTO SOSTEGNO AUNNI B.E.S.

Al fine di consentire la piena attuazione del PTOF sono state istituite le seguenti figure strategiche:

- *Responsabile comunicazione web – sostegno ai docenti nelle nuove tecnologie* che cura la comunicazione attraverso gli strumenti informatici, l'aggiornamento del sito web di istituto www.olivetti-ortanova.it e supporta i docenti in tutti gli adempimenti connessi all'utilizzo del registro elettronico ed alla promozione delle attività di formazione ed aggiornamento promosse dal MIUR.
- *Referente per l'inclusione* individuato del Responsabile del Dipartimento Sostegno agli alunni con B.E.S. , che coordina la Commissione B.E.S. , predispone il Piano di Inclusione per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, ottempera a tutti gli adempimenti previsti dalla Piattaforma per l'Inclusione dell'Ufficio Scolastico Territoriale, calendarizza le attività del GLH di Istituto e coordina i rapporti con le famiglie degli allievi;
- *Direttore di Laboratorio* che controlla il regolare funzionamento delle strumentazioni in dotazione al laboratorio per uso didattico; predispone l'orario di utilizzo dei laboratori; avanza proposte in merito all'ammodernamento delle strumentazioni o all'acquisto di nuovo software didattico.
- *Referente per l'orientamento e i servizi agli studenti, che coordina le attività per l'orientamento in entrata ed in uscita, supporta gli studenti nell'organizzazione delle assemblee e nella gestione dei conflitti*
- *Referenti per le attività di Alternanza scuola lavoro per ciascun indirizzo di studi, che progettano con il supporto ed il coinvolgimento dei consigli di classe e delle aziende partner le attività di alternanza, predispongono e monitorano le attività e curano tutti gli adempimenti relativi alla realizzazione dei percorsi.*
- *Coordinatore del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che predispone, cura e monitora le attività formative offerte dalla scuola.*
- **Il Comitato Tecnico Scientifico, così composto:**
 - Dirigente scolastico o suo delegato
 - Collaboratore vicario
 - N. 6 docenti con le seguenti funzioni d'indirizzo:
 - Docente Responsabile Polo Liceale
 - Responsabile Orientamento
 - Responsabile Gestione POF e PTOF
 - n. 1 Referente per l'Alternanza Scuola Lavoro
 - n. 1 Coordinatore Asse Storico Sociale
 - n. 1 docente del Nucleo per l' Autovalutazione

Sono membri rappresentativi:

- il Presidente del Consiglio d'Istituto in qualità di rappresentante dei genitori
- n. 1 Rappresentante della componente alunni
- n. 1 Rappresentante del Comune di Orta Nova
- n. 1 Rappresentante dell'Unione dei Cinque Reali Siti
- n. 4 "esperti" di settore: Rappresentante Camera di Commercio I.A.A., Rappresentante dell'Università, Rappresentanti di associazioni imprenditoriali G.A.L.-Piana del Tavoliere, Rappresentanti dei Settori Produttivi, Rappresentante degli Ordini Professionali (da individuare volta per volta, secondo una logica di flessibilità)

i membri di diritto sono in numero pari ai membri rappresentativi

Alternanza scuola-lavoro

L'alternanza scuola lavoro è uno strumento che offre a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore.

Il nostro Istituto scolastico da anni attua percorsi di alternanza scuola lavoro che ha rappresentato una metodologia didattica di apprendimento flessibile ed equivalente sotto il profilo culturale ed educativo. Difatti, tali percorsi hanno collegato sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica consentendo l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro; favorendo l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; consentendo, altresì, la partecipazione attiva dei soggetti ospitanti nei processi formativi e, soprattutto, hanno connesso l'offerta formativa **allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio**.

Il sistema scuola, dunque, è chiamato, dalle ultime normative vigenti, a confrontarsi con il mondo del lavoro, perché si realizzi un effettivo apprendimento lungo tutto l'arco della vita, condizione essenziale per lo sviluppo del capitale umano, della competitività economica, dei diritti di cittadinanza e della coesione sociale. L'alternanza scuola/lavoro deve, pertanto, connotarsi di una forte dimensione innovativa, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, anche l'acquisizione di maggiori competenze per l'occupabilità e l'auto-imprenditorialità.

L'enorme importanza assunta dalle attività di alternanza ai fini dell'acquisizione delle competenze spendibili nel mondo del lavoro, ha fatto sì che la legge 13 luglio 2015, n. 107, ne disponesse la piena attuazione a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico 2016/2017, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio.

I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro.

Per facilitare l'individuazione dei partner è prevista la costituzione, presso le Camere di commercio, industria artigianato e agricoltura (CCIAA) territorialmente competenti, di un apposito Registro nazionale per l'alternanza, articolato in due sezioni:

- una aperta e consultabile gratuitamente in cui sono visibili le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili a svolgere i percorsi di alternanza; per ciascuno di essi il registro riporta anche il numero massimo di studenti ammissibili e i periodi dell'anno in cui è possibile svolgere l'attività di alternanza;
- un'altra, speciale, contenente elementi identificativi delle imprese per l'alternanza scuola lavoro.

Le convenzioni possono essere stipulate, tuttavia, anche con imprese, musei e luoghi di cultura e di arte, istituzioni, che non sono presenti nel Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro.

A tutt'oggi l'I.I.S. "A. Olivetti" ha istituito una long list con le maggiori imprese e enti pubblici e privati con i quali sono stati realizzati progetti di alternanza negli ultimi anni, di seguito indicati:

Ente /impresa associazione

- Parco Archeologico della Valle dei Templi di Agrigento
- International Communication & Services Ltd di Londra
- RAS Foundation - Castellammare di Stabia (Napoli)
- Archivio di Stato di Foggia (Ministero per i beni e le attività culturali)
- GATTA SRL di Gatta Giuseppe- km. 1, Viale Ferrovia - 71045 Orta Nova
- LOMBARDI SRL - Via Irpinia c.n. - 71040 Ortona
- CERICOLA srl - sede legale Via Irpinia, 60 - 71040 Ortona sede operativa: Via Contrada Cavallerizza, 71040 Ortona
- CANTINA SOCIALE A. DE GASPERI Strada Statale 161 - 71045 Orta Nova
- AZIENDA AGRICOLA SELANO NICOLA - via Puccini, 61 - 71048 Stornarella
- AZIENDA AGRICOLA LADOGANA SRL - 71045 ORTA NOVA (FG)
- FABBIANO PASQUALE, Corso Umberto I - 71045 ORTA NOVA (FG)

- INDUSTRIA AGROALIMENTARE F.LLI DI PAOLA SRL Km. 1, Via Ascoli Satriano - 71045 Orta Nova (FG)
- AGRITURISMO POSTA GUEVARA S.S. 90 - PODERE 1 SNC 71027 - Orsara Di Puglia (FG)
- FIORDELISI SRL S.P 88 Stornarella - Ascoli S. Km 0+600 snc 71048- Stornarella (FG)
- GAL PIANA DEL TAVOLIERE Soc. Cons. Mista pubblico-privata a. r.l. Via Vittorio Veneto 33 71042 - Cerignola (FG)
- Uffici Commerciali e CAF del territorio
- AGENZIA FORMATIVA ARETÉ S.R.L. - FOGGIA , d'ora in poi Azienda con sede in Foggia Via Zuretti n.11
- ARCHEOLOGICA s.r.l. – Foggia
- VILLA DEMETRA srl s.s. 16 Cerignola (Foggia)
- AGRITURISMO VILLA TIERRA NUEVA
- Pro loco di Orta Nova, Associazione Misericordia,
- Comune di Stornara, Stornarella, Orta Nova

Nel prossimo triennio l'Istituto Olivetti sarà orientato ad attivare percorsi di alternanza riferibili agli indirizzi di studi e alle ore di ASL per ciascun indirizzo.

La tabella di seguito riportata ne indica i percorsi previsti:

Alternanza Scuola /lavoro Indirizzo COMMERCIALE Ambito Commerciale/Ambito Turistico			
ANNO SCOLASTICO	CLASSI	ORE	Tipo di ASL
A.S. 2016/17	III	150	Attività da svolgere presso aziende private e pubbliche attinenti all'indirizzo nonché presso il terzo settore per la prestazione di servizi.
A.S. 2017/18	IV	150	
A.S. 2018/19	V	100	

Totale ore nel triennio **400**

Alternanza Scuola /lavoro per l'indirizzo OTTICO			
ANNO SCOLASTICO	CLASSI	ORE	Tipo di ASL
A.S. 2016/17	III	150	Attività da svolgere presso aziende private e pubbliche attinenti all'indirizzo nonché presso il terzo settore per la prestazione di servizi.
A.S. 2017/18	IV	150	
A.S. 2018/19	V	100	

Totale ore nel triennio **400**

Alternanza Scuola /lavoro per l'indirizzo LICEO SCIENZE UMANE			
ANNO SCOLASTICO	CLASSI	ORE	Tipo di ASL
A.S. 2016/17	III	70	Attività da svolgere presso Istituzioni socio-educative private e pubbliche
A.S. 2017/18	IV	70	
A.S. 2018/19	V	60	

Totale ore nel triennio **200**

Alternanza Scuola /lavoro per l'indirizzo Liceo Classico			
ANNO SCOLASTICO	CLASSI	ORE	Tipo di ASL
A.S. 2016/17	III	70	Attività da svolgere presso musei, biblioteche e tutte le aziende private e pubbliche attinenti all'indirizzo di studio nonché presso il terzo settore dei servizi culturali e turistici
A.S. 2017/18	IV	70	
A.S. 2018/19	V	60	

Totale ore nel triennio

200

- Nell'anno scolastico 2015-2016 tutti gli alunni delle classi terze sez. A e B Istruzione Professionale; sez. A Indirizzo Ottico di Stornara e sez. A di Deliceto per le quali l'ASL è già attività curriculare, svolgeranno attività di ASL prevedibilmente per n. 100 sulla base di eventuali finanziamenti che saranno erogati. Negli anni successivi 2016-2017 e 2017-2018 completeranno il percorso per il numero di ore previsto dalla normativa di riferimento.
- Per la classe terza del Liceo Scienze Umane è introdotto percorso di ASL per n. 70 ore presso istituzioni scolastiche primarie di Orta Nova. Negli anni successivi 2016-2017 e 2017-2018 completeranno il percorso per il numero di ore previsto dalla normativa di riferimento.
- Per la classe terza del Liceo Classico è introdotto percorso di ASL per n. 70 ore su tematiche di educazione ambientale presso enti e agenzie del territorio. Negli anni successivi 2016-2017 e 2017-2018 completeranno il percorso per il numero di ore previsto dalla normativa di riferimento.

L'ASL si svolge interamente durante l'anno scolastico in orario antimeridiano e/o pomeridiano secondo quanto concordato con le aziende/enti ospitanti.

Il tutor scolastico è scelto sulla base della disponibilità e competenze specifiche inerenti i percorsi attivati.

La certificazione è rilasciata dall'ente ospitante e dall'Istituto scolastico; la valutazione è condotta in tandem dal tutor scolastico e aziendale.

Per quanto riguarda L'ASL realizzata durante il periodo estivo in risposta a specifici bandi non curricolari la stessa concorrerà alla valutazione globale delle competenze raggiunte dallo studente al termine dell'anno scolastico successivo.

leFP

Il nuovo ordinamento degli Istituti Professionali individua nella "cultura del lavoro" l'ancoraggio principale su cui sviluppare i nuovi percorsi per promuovere un profilo armonico ed integrato di competenze scientifiche, tecniche ed operative costitutive di figure professionali di livello intermedio, in grado di assumere adeguate responsabilità nei settori produttivi e nei servizi. Dall'anno scolastico 2010/2011, gli allievi che ne fanno richiesta in sede d'iscrizione possono frequentare in regime di sussidiarietà integrativa possono frequentare i seguenti percorsi di istruzione e formazione professionale:

OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

Descrizione sintetica della figura: L'operatore ai servizi di vendita interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'organizzazione del punto vendita, alla cura del servizio di vendita e post vendita, con competenze nella realizzazione degli adempimenti amministrativi basilari, nell'organizzazione di ambienti e degli spazi espositivi nella predisposizione di iniziative promozionali.

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Descrizione sintetica della figura: L'operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

I PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE CONSENTONO DI CONSEGUIRE ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE, RICONOSCIUTO A LIVELLO COMUNITARIO-EQF3.

Anno scolastico 2016-2017 la classe terza sez. C completa il percorso di Operatore ai servizi di vendita

Anno scolastico 2017-2018 la classe terza sez. C completa il percorso di Operatore ai servizi di vendita e la classe 3 A – sede di Deliceto completerà il percorso di Operatore Amministrativo Segretariale

Per l'anno scolastico 2018-2019 gli alunni iscritti alla classe prima nell'anno 2016-2017 potranno scegliere tra i percorsi proposti.

Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – adottato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 – è una delle linee di azione più ambiziose della legge 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

Il PNSD prevede tre grandi linee di attività in merito a miglioramento dotazioni hardware, attività didattiche e formazione degli insegnanti. Ciascuna di queste mette in campo finanziamenti importanti, quasi tutti tramite bando di progetti che le scuole devono presentare. Inoltre, con nota 17791 del 19 novembre 2015, è stato disposto che ogni scuola dovrà individuare entro il 10 dicembre un “animatore digitale”, incaricato di promuovere e coordinare le diverse azioni.

1. Individuazione e nomina dell’animatore digitale

In data 6 dicembre 2015 il prof. Pierpaolo MAIO è stato nominato Animatore Digitale dell’I.I.S. “Adriano Olivetti” di Orta Nova al fine di organizzare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

2. Formazione degli insegnanti

L’animatore digitale parteciperà al piano di formazione previsto dal MIUR e curerà la diffusione delle buone pratiche apprese presso gli insegnanti dell’istituto con la realizzazione di azioni di formazione del personale docente, della durata di almeno n. 20 ore, per l’a.s. 2016/2017, finalizzate alla diffusione di metodologie didattiche innovative ed alla diffusione dell’utilizzo dei materiali e degli strumenti disponibili in rete per l’attività curricolare. Oltre al team dell’innovazione digitale sono stati individuati n. 10 docenti che parteciperanno alla formazione specifica erogata dagli snodi formativi territoriali.

Si segnala però come strategica l’Autoformazione veicolata attraverso il sito web della scuola.

Il prof. Giuseppe Guglielmetti individuato quale Funzione strumentale per il supporto ai docenti e la comunicazione via web nell’Istituto a partire dal 2011 ha già impostato un’attività di organizzazione e promozione della cultura digitale presso le componenti della scuola, pubblicando sul sito le diverse attività di aggiornamento di interesse per i docenti e per il personale scolastico.

Azioni promosse o che si conta di promuovere per migliorare le dotazioni hardware della scuola

- ❖ 1. L’istituto necessita della realizzazione di un efficace collegamento internet in uno dei plessi che lo costituiscono. In quest’ottica la scuola ha partecipato all’Avviso rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Sotto azione 10.8.1.A1. Il progetto presentato dalla scuola è stato giudicato ammissibile in data 23.12.2015 (Puglia posizione 9).
- ❖ L’Istituto necessita, inoltre, di strumentazioni e attrezzature specifiche per alcuni indirizzi di studio e di dispositivi che facilitino l’innovazione della didattica:
 - LIM in tutte le classi;
 - strumenti compensativi per DSA: smart Pen, audiolibro o libro parlato, sintesi vocali, correttore ortografico vocale, registratori testi cartacei+scanner+OC, Software per costruzione di mappe e schemi
 - Ufficio stampa: per la pubblicazione di dispense interne ad integrazione o sostituzione di libri di testo (previa creazione del formato e-book)
 - Software specifico per gli indirizzi di studio. In particolare, per l’indirizzo Servizi Commerciali, un software di gestione aziendale declinato nelle varie specificità: logistica, fiscale, PMI, condominio, ...
 - Arredi scolastici che favoriscano una didattica diversa da quella della lezione frontale e la diffusione di metodologie web-based;
- ❖ Ammodernamento/Rifacimento infrastrutture dei seguenti Laboratori
 - LAB. S3: acquisto delle strumentazioni hardware, delle quali l’istituto ha subito un furto nell’a.s. 2014/2015
 - Lab. S2: rifacimento impianto di rete
 - Completamento del laboratorio S1 con sistema di acquisizione in formato A3 e stampante 3D

- Realizzazione di spazi wi-fi nel cortile della scuola per favorire l'apertura pomeridiana della struttura al territorio e realizzare efficaci azioni di recupero e potenziamento basate sulla metodologia peer to peer
- Realizzazioni di spazi attrezzati per le attività motorie
- Ammodernamento del Laboratorio Linguistico

Contenuti o attività correlate al PNSD nel curricolo degli studi

Dall'a.s. 2016/17 l'IIS Adriano Olivetti intende dotarsi di un Regolamento BYOD – Bring Your Own Device, per consentire a tutti gli studenti di avere accesso a contenuti on line predisposti dai docenti.

L'istituto è dotato di un canale You Tube, un canale Video ed una pagina Facebook su cui i docenti possono pubblicare materiali, lezioni e test on line a proprio nome, a beneficio degli studenti ed anche la documentazione dei progetti didattici svolti

Certificazione NUOVA ECDL – Inserita nel percorso di studi dell'Istruzione professionale Servizi Commerciali ed è aperto a tutti gli studenti della scuola

Uso dei locali al di fuori dei periodi di attività didattiche

L'istituto, che da sempre accoglie la sfida della trasmissione del sapere, dell'educazione, dell'incontro tra generazioni, del confronto fra culture e linguaggi in modo innovativo, creativo e sostenibile, con l'idea progettuale "L'Agorà della partecipazione", si propone come un modello possibile e già in atto in altre realtà territoriali, per definire un'esperienza di Scuola Accogliente ed aperta al territorio.

Il progetto vuole trasformare l'istituto, in orario non curricolare, in:

- uno spazio che si apre agli studenti e alle loro famiglie, per essere abitato oltre i tempi classici della didattica: in orario pomeridiano per almeno tre giorni settimanali.
- una struttura che si apre al territorio, che accoglie i cittadini e diventa un punto di aggregazione sociale.
- un luogo dove si realizzano percorsi di integrazione e inclusione per le comunità straniere e per chi ha bisogno di un'attenzione in più, a cominciare dagli alunni con disabilità, BES.
- un'esperienza di sussidiarietà, con un nuovo protagonismo dei genitori, in controtendenza con il declino della partecipazione delle famiglie nei tradizionali organi di rappresentanza collegiale.
- una comunità i cui membri trovano nuove forme di relazione, improntate alla responsabilizzazione e alla fiducia reciproca.
- un'alleanza fra scuola e territorio.
- un punto di partenza per accettare la sfida delle ICT, delle nuove tecnologie, di una didattica innovativa che rompa l'inerzia di spazi e tempi che si ripetono identici a sé da secoli.
- un'esperienza di cittadinanza attiva, dove i giovani vengono educati alla cura dei beni comuni e dalla scuola escono per prendersi cura dell'intero territorio.
- un'occasione per recuperare, riqualificare ed abbellire gli spazi della scuola, attraverso l'uso di tecnologie e materiali innovativi che possano attivare processi sostenibili nel tempo.
-

Piano formazione insegnanti

Le attività di formazione e di aggiornamento del personale docente, definite dalla L. 107/2015 come obbligatorie, permanenti e strutturali, hanno lo scopo di arricchire le professionalità presenti nella scuola in relazione all'approfondimento dei contenuti e delle tematiche connesse con i cambiamenti determinati dall'attuazione dell'autonomia scolastica e hanno modificato l'approccio metodologico dell'attività di insegnamento e nuovi strumenti di informazione che hanno contribuito a modificare l'approccio fra la funzione docente, gli studenti, il personale ed il territorio tutto.

Le iniziative di formazione e di aggiornamento del personale garantiscono la crescita professionale degli insegnanti inseriti nel contesto di tutti coloro che operano nella scuola, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli interventi didattici ed educativi a tutti i livelli. La formazione, però, in quanto risorsa strategica per il miglioramento viene considerata come diritto/dovere per tutto il personale scolastico.

Il nostro Istituto prevede, infatti, attività di aggiornamento e formazione anche per il personale A.T.A., in quanto funzionali all'attuazione dell'autonomia e alla crescita professionale nell'ambito della

riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali, soprattutto in relazione ai processi d'informaticizzazione.

Le attività di formazione e di aggiornamento proposte, definite in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa 2016-2019 e con la nota MIUR AOODPIT.0000035 del 07/01/2016, sono ispirate ai seguenti criteri:

- *Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;*
- *Migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;*
- *Migliorare la qualità degli insegnanti;*
- *Favorire l'autoaggiornamento ;*
- *Garantire la crescita professionale di tutto il personale;*
- *Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione;*

FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE

Al fine di promuovere l'arricchimento professionale in relazione alle modifiche di ordinamento previste dal processo di riforma in atto, lo sviluppo dei contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curricula disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali), la puntualizzazione dei metodi e organizzazione dell'insegnamento, l'integrazione delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica e valutazione degli esiti formativi articolata e organizzata secondo le specificità disciplinari ci si propone nel triennio 2016/2019 di favorire la partecipazione del personale docente ai corsi di formazione organizzati dal MIUR ed attuare momenti formativi di istituto articolati su base pluriennale, anche attraverso l'utilizzo di risorse aggiuntive, di Progetti PON e Fondi Ministeriali e delle competenze delle figure strategiche di istituto. Nella seduta del 07 ottobre 2016, il Collegio Docenti ha deliberato di svolgere attività di formazione coerenti con le 9 priorità tematiche nazionali (Nota MIUR AOODPIT n. 2915 del 15/09/2016):

- Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Scuola e lavoro
- Autonomia didattica e organizzativa
- Valutazione e miglioramento
- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

a.s. 2016-2017	Corso di formazione finalizzato alla diffusione di metodologie didattiche innovative ed alla diffusione dell'utilizzo dei materiali e degli strumenti disponibili in rete per l'attività curricolare organizzato dalla scuola in coerenza con il Piano Digitale presentato
a.s. 2017-2018	I docenti seguiranno corsi di formazione nelle tematiche indicate in modo da raggiungere nell'arco del triennio un numero complessivo di 50 ore
a.s. 2018-2019	

Altre iniziative e proposte che perverranno da varie istituzioni (Ministero, Università, Enti locali) idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di attenta valutazione.

Il Dirigente Scolastico potrà, altresì, curare incontri di sviluppo professionale in tema di innovazioni emergenti, mentre ciascun docente, individualmente o in gruppo, potrà intraprendere iniziative di autoaggiornamento, in coerenza con la mission dell'Istituto.

L'Istituto ha inoltre aderito alla Rete Provinciale per la formazione del personale "RETE LEWIN" con l'obiettivo di partecipare alle iniziative promosse dal MIUR per attuare Piani di Formazione per l'intera provincia di Foggia su:

- aree tematiche di maggiore interesse per una maggiore efficacia dell'azione educativa: didattica per competenze, DSA/BES, metodologie dei linguaggi espressivi, CLIL, Valutazione, etc.
- sviluppo e potenziamento in tutte le componenti della padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per la didattica e/o per l'organizzazione dei servizi amministrativi;
- sviluppo e potenziamento delle competenze linguistiche in tutte le componenti del personale;
- utilizzo consapevole delle opportunità offerte dal PNSD e dai Fondi Strutturali.

FORMAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI:

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri: corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti presso l'I.I.S. "Adriano Olivetti", strutturato nelle fasi previste dal MIUR, con indicazione di massima dei periodi di svolgimento.

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità	Periodo
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delimitare i punti da potenziare e elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online	DALLA SECONDA META' DI GENNAIO 2016
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione e territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza	Indicativamente tra il 22-30 gennaio 2016
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza	Indicativamente da Febbraio al 15 Aprile
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi,	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma online	Peer to Peer

		osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti				
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line	Formazione on-line
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma on-line	Entro maggio 2016
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione e territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza	Entro maggio 2016
8	Valutazione del docente neoassunto	Il comitato di valutazione (componente professionale interna) esprime una valutazione sul docente neoassunto	Valutazione del docente neoassunto	///	Comitato di valutazione (componente professionale interna)	In presenza	Giugno 2016

FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA E TRASVERSALE

Per il triennio 2016/2019 si propongono le seguenti attività di formazione:

ASSISTENTE DI BASE: Implementare le competenze del collaboratore scolastico per consentire all'alunno diversamente abile di sviluppare autonomia corporea, di movimento, di relazione, al fine di integrarsi nella comunità scolastica come persona autosufficiente e responsabile.

LA PROFESSIONALITA' DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO: Offrire spunti di riflessione per interpretare la professione in modo attivo, tenendo conto dell'evoluzione e delle potenzialità dei nuovi strumenti di lavoro: novità normative, problematiche organizzative e amministrative; le nuove professionalità indotte dall'informatizzazione degli uffici e dalla necessità di garantire l'unità dei servizi.

REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. PUBBLICITA' e TRASPARENZA: Fornire strumenti di aggiornamento e formazione teorica e pratica per la redazione di atti amministrativi chiari ed efficaci, in particolare determinazioni del Dirigente scolastico e delibere del Consiglio dell'istituzione scolastica. Durante il corso sarà affrontata la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e sulla pubblicità degli atti amministrativi

PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELLE EMERGENZE: Incentivare il processo di diffusione capillare di conoscenze e capacità operative in materia di emergenza sanitaria, per gestire adeguatamente le diverse situazioni problematiche. Il corso è aperto anche agli alunni.

Al termine del triennio tutto il personale dovrà certificare almeno n. 50 ore.

Bandi cui la scuola ha partecipato per finanziare specifiche attività

In particolare al 12.10.2016:

Oggetto sintetico del documento	Scadenza	Eventuale Esito
Concorso #ilmioPNSD	15/12/2015	Presentato
La mia scuola accogliente	09/12/2015	Presentato
PON Ambienti digitali	19/11/2015	Presentato
Orientamento e dispersione	27/11/2015	Presentato
Concorso Progetti Didattici nei Musei - MIUR	25/11/2015	Presentato
Promozione della partecipazione studentesca	18/11/2015	Presentato
Piani di miglioramento	15/11/2015	Approvato – 01/12/2015
Progetto Inclusione	29/10/2015	Presentato
Progetto Teatro in classe	26/10/2015	Presentato
Piano Nazionale per l'educazione motoria - MIUR	19/10/2015	Presentato
PON LAN/WAN	09/10/2015	Approvato – Puglia n. 9
PON FESR "La classe Flessibile"	13/11/2015	Approvato – Puglia n. 4
Laboratori territoriali	07/10/2015	
Progetti Art. 9:	13/05/2016	Approvato 2016/2017
- Informatica per tutti		
- Multimedialità in rete		
- Comunicazione e Social network		
- Fare Scienza		

L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

Attività specifiche a.s. 2016-2017

• Area di processo "Curricolo, progettazione e valutazione"

Attuazione di azioni per il conseguimento dei seguenti obiettivi di processo

- Strutturare il curricolo di classe per competenze verticale e orizzontale
- Definire una griglia di valutazione per competenze
- Strutturare prove parallele per le classi primo biennio; prove esperte per le classi del secondo biennio e quinto anno

• Area di processo "Ambienti di apprendimento"

Attuazione di azioni per il conseguimento dei seguenti obiettivi di processo

- Utilizzazione diffusa di metodologie didattiche innovative
- Potenziamiento delle competenze chiave e di cittadinanza
- Promozione dell'autoefficacia degli alunni

1 ° Biennio

Metodologia	Destinatari	Periodo di attuazione	Discipline
Classi aperte per recupero/potenziamento	Primo biennio	Gennaio e Maggio	Italiano Matematica Lingue Straniere
Compresenze	Primo biennio	Tutto l'anno	Docenti del potenziamento
Sportello didattico	Primo biennio	Tutto l'anno	Docenti del potenziamento
Utilizzo di metodologie didattiche innovative	Primo biennio	Tutto l'anno	Tutte
Palestra INVALSI	Classi seconde	da Novembre ad Aprile	Italiano Matematica
Corsi di recupero	Primo biennio	Gennaio/Giugno	Discipline docenti del potenziamento
Olimpiadi di Problem Solving	Primo biennio	Tutto l'anno	Matematica

2° Biennio –Quinto anno

Metodologia	Destinatari	Periodo di attuazione	Discipline
Sportello didattico	2^ biennio e 5^ anno	Tutto l'anno	Discipline docenti del potenziamento
Sperimentazione articolazione oraria per moduli di apprendimento	2^ biennio e 5^ anno	Dicembre/Gennaio	Discipline di indirizzo
Compresenze	2^ biennio e 5^ anno	Tutto l'anno	Discipline di indirizzo Tecniche Professionali/Diritto
Compresenze	Classi quarte	Febbraio	Discipline di indirizzo Storia dell'arte/Diritto
Impresa Simulata Formativa	Classi quarte	Gennaio/Marzo	Discipline di indirizzo Tecniche Professionali/Diritto

Progetti di apertura pomeridiana

- Informatica per tutti
- Multimedialità in rete
- Comunicazione e Social network
- Fare scienza
- Laboratorio di Scienze applicate
- Arte School: la mia scuola a colori
- Lab Color. La mia scuola a colori

• Area di processo **“Inclusione e differenziazione”**

- Predisposizione Piano Inclusione BES ; Referente per l’inclusione e Commissione BES

• Area di processo **“ Continuità e orientamento”**

- Predisposizione strutturato piano di accoglienza alunni in ingresso - figura di riferimento Referente Orientamento

• Area di processo **“Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane”**

- Corso di formazione in coerenza con Piano Digitale Scuola sulla diffusione delle metodologie didattiche innovative
- Realizzazione delle attività progettuali di ampliamento dell’Offerta Formativa, già descritte in dettaglio nella sezione corrispondente, che concorrono alla realizzazione dei traguardi individuati.