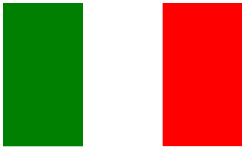


I.I.S. «A. OLIVETTI» DI ORTA NOVA (FG)



PROT. N. 3585 DEL 15 MAGGIO 2017

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "ADRIANO OLIVETTI"  
SEDE CENTRALE DI ORTA NOVA (FG)



DOCUMENTO SUL PERCORSO FORMATIVO DELLA CLASSE V SEZ. B

A.S. 2016/2017

**COORDINATRICE:**

**Prof.ssa Rosaria Luisa Morea**

**Il Dirigente Scolastico**

**(Prof. Giuseppe Russo)**

**Ordinanza ministeriale n. 40 prot. 3744 del 2009**

**Art.6 – DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

1. I consigli di classe dell'ultimo anno di corso elaborano, entro il 15 maggio per la commissione d'esame, un apposito documento riguardante l'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso.
2. Tale documento indica i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, e ogni altro elemento che i consigli di classe ritengano significativo ai fini dello svolgimento degli esami.
3. Per quanto concerne gli istituti professionali, tenuto conto della particolare organizzazione del biennio post-qualifica che prevede nel curriculum una terza area professionalizzante che si realizza mediante attività integrate tra scuola e formazione professionale regionale e/o partecipazione a stage presso azienda, il documento deve recare specifiche indicazioni sul profilo e le caratteristiche di tale area, sulle attività attuate e sugli obiettivi raggiunti. Le commissioni di esame terranno conto delle esperienze realizzate nell'area professionalizzante ai fini dell'accertamento delle conoscenze, competenze e capacità, con specifico riferimento alla terza prova e al colloquio.
4. Per le classi articolate e per i corsi destinati ad alunni provenienti da più classi, il documento di cui ai commi 1 e 2 è integrato con le relazioni dei docenti dei gruppi in cui eventualmente si è scomposta la classe o dei docenti che hanno guidato corsi destinati ad alunni da più classi.
5. Al documento stesso possono essere allegati eventuali atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, nonché alla partecipazione attiva e responsabile degli alunni ai sensi del regolamento recante le norme dello Statuto delle studentesse degli studenti emanato con DPR n. 249 del 24/6/98, modificato dal DPR 21/11/2007 n.235.
6. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.
7. Il documento è immediatamente affisso all'albo dell'istituto e consegnato in copia a ciascun candidato. Chiunque ne abbia interesse può estrarne copia.

## INDICE

ALLEGATI AL DOCUMENTO	3
PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	4
CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA	5
PROFILO PROFESSIONALE	6
CONSIGLIO DI CLASSE	7
COMPOSIZIONE DELLA CLASSE	8
OBIETTIVI EDUCATIVI E COMPETENZE	9
PROFILO CLASSE	12
CONSIGLIO DI CLASSE	13
INTERVENTI DI RECUPERO	13
CRITERI DI VALUTAZIONE	14
CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI SCOLASTICI	16
CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI	16
CREDITI SCOLASTICI A.S. PREGRESSI – PUNTEGGIO	17
TIPOLOGIA DI VERIFICHE ADOTTATE	18
VALUTAZIONE STAGE	19
ATTIVITA' EXTRACURRICULARI	19
METODOLOGIA DIDATTICA	20
MEZZI – MATERIALI DI SUPPORTO E STRUMENTI	21
SIMULAZIONI TERZA PROVA	22
FIRMA DOCENTI	23
ALLEGATI	24-25

## PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.I.S. «A. Olivetti» è l'unico Istituto statale presente sul territorio. La sua missione è di promuovere percorsi didattici ad alto contenuto professionalizzante tesi a dotare i propri giovani delle migliori opportunità da spendere nella società, infatti, i titoli di studio, soprattutto per quanto concerne settore aziendale, sono fra i più richiesti nel mondo del lavoro.

In particolare l'Istituto conferisce, con cicli di studio diversi, i seguenti titoli.

- Diploma di qualifica professionale di Operatore della gestione aziendale;
- Diploma d'istruzione secondaria superiore di Tecnico della gestione aziendale;
- Diploma di maturità classica;
- Diploma di maturità del liceo delle scienze umane.
- Diploma di maturità secondaria superiore Servizi socio-sanitari-articolazione Ottico
- Liceo scientifico

Oggi la scuola conta più di 600 studenti distribuiti in classi ospitate in tre plessi separati in Orta Nova; n.4 classi ospitate nella sede coordinata di Deliceto; n 4 classi ospitate nella sede di Stornara.

Nella sede centrale sono collocati quattro laboratori (tre d'informatica e uno linguistico), la biblioteca e tutti gli strumenti per l'utilizzo degli audiovisivi. Sempre annessa alla sede centrale è l'area all'aperto predisposta per le attività sportive e le lezioni di Educazione Fisica poiché la scuola è priva di una propria palestra attrezzata. Ogni plesso ha un laboratorio d'informatica e nel plesso ex Schiavone, anche un laboratorio di Scienze e Fisica.

## CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

L'I.I.S. "A. OLIVETTI", sede di Orta Nova, opera in un contesto socio-economico che vede la popolazione attiva dedicarsi per il 60% all'agricoltura, per il resto ad altre attività lavorative: accanto agli operai dell'Alenia di Foggia, della FIAT di Melfi e di altre industrie presenti sul territorio, vi sono i venditori ambulanti, i manovali, i piccoli commercianti, gli artigiani e una minoranza d'impiegati e professionisti. Sono sorte piccole industrie di trasformazione di prodotti della terra che, comunque, non hanno alleviato di molto la piaga della disoccupazione, soprattutto giovanile.

Il livello medio culturale è modesto, in particolare tra gli anziani e le donne di una certa età; invece, tra i giovani, numerosi sono i diplomati e i laureati, anche se avvengono casi d'abbandono scolastico nei primi anni delle scuole medie superiori e, purtroppo, anche nelle scuole di grado inferiore, creando al fenomeno del lavoro minorile, spesso considerato dai genitori un fatto normale, se non addirittura positivo. Molti genitori continuano a considerare la scuola come strumento di elevazione sociale e non come formatrice d'individui civilmente più educati e preparati. Tali aspettative, spesso disattese, creano sfiducia e mancanza di partecipazione ai problemi della scuola, e scarsa collaborazione al processo educativo.

Le strutture per il tempo libero sono private e ancora insufficienti. Di pubblico vi è un solo campo sportivo, dove l'unico sport praticabile dai giovani è il calcio. Altri luoghi d'incontro sono gli oratori e le associazioni di volontariato, che svolgono attività di aggregazione sociale a favore dei giovani.

Poco interesse mostrano i ragazzi per la politica e gli impegni sociali, per cui la maggior parte del tempo libero si trascorre "in strada" o nelle "sale-giochi".

Nella città di Orta Nova si vive il fenomeno dell'immigrazione extra-comunitaria, che non sempre condiziona positivamente la vita sociale e che, in ogni caso, solleva un problema d'integrazione socio-culturale. Da ciò si deduce che la scuola, per molti ragazzi, è l'unico luogo possibile per recuperare valori umani e sociali, capaci di creare una coscienza e una personalità responsabile e pronta ad affrontare le difficoltà della vita.

Oltre alle scuole materne, elementari, medie, l'unica realtà organica di scuola media superiore è costituita dall'Istituto "A. Olivetti".

## PROFILO PROFESSIONALE

*Il tecnico della GESTIONE AZIENDALE è una figura professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali".*

Ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

In particolare il **Tecnico della Gestione Aziendale –Con curvatura turistica** è in grado di :

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

## PROFILO DELLA CLASSE

La classe V B è composta da 18 elementi 13 femmine e 5 maschi.

Nel corso degli anni la mobilità sociale è stata piuttosto rilevante; il nucleo originario ha subito varie modifiche a causa di ripetenze, abbandoni e nuove iscrizioni. La classe ha fruito di una discreta continuità didattica quale: Religione, Italiano, Inglese, Tecniche della Comunicazione; nel corso degli anni infatti si sono succeduti docenti diversi soprattutto nelle materie professionalizzanti.

Generalmente la classe ha acquisito un soddisfacente grado di coesione interna e una mediocre capacità di affrontare con senso di responsabilità gli impegni derivanti dalla vita scolastica e dalla vita sociale.

Sotto l'aspetto prettamente disciplinare, ha tenuto un comportamento globalmente corretto nei vari momenti della vita scolastica. I docenti hanno instaurato e mantenuto con gli allievi un rapporto basato sulla fiducia e sulla disponibilità. Correttezza e rispetto delle regole hanno anche contrassegnato le attività di alternanza scuola-lavoro.

Una parte di allievi ha partecipato con attenzione e interesse alle attività didattiche, interagendo in modo positivo con i docenti, tranne che per la lingua Inglese dove l'impegno è risultato scarso. Più particolarmente, la scolaresca presenta una fisionomia eterogenea per personalità interessi, quasi bene amalgamati a livello di relazioni interpersonali è, nel complesso, disponibile alle sollecitazioni didattico - educative.

All'interno della classe sono presenti alcuni alunni, dotati di più evidenti, curati e motivati interessi, supportati da una discreta formazione culturale e preparazione linguistica e logico-critica, convivono con studenti bisognosi di continue e maggiori sollecitazioni per il conseguimento di risultati adeguati alla loro crescita umana e culturale, premessa indispensabile per una serena prova di esame

La scolaresca, nel complesso, ha maturato nel corso del triennio una crescita culturale progressiva e un adeguato livello di preparazione culturale.

Relativamente al profitto, all'interno della classe si possono individuare tre fasce di livello: la prima è costituita da alcuni allievi che si distinguono per buone potenzialità, per rigore, per continuità di impegno, per capacità di rielaborazione critica e di approfondimento e, di conseguenza, sono pervenuti a discreti risultati.

La seconda fascia presenta un livello di crescita culturale per senso di responsabilità e capacità logico-linguistiche e raggiunge un livello sufficiente di conoscenze; c'è, infine, una terza fascia di alunni che assolve al dovere scolastico con una frequenza alterna e discontinua, con una partecipazione non sempre adeguata e motivata. All'interno della classe è presente un'alunna diversamente abile che il consiglio di classe insieme alla famiglia e al gruppo del GLHO e del GLHI, delibera la permanenza dell'alunna nella classe V per l'anno scolastico 2017-2018, al fine di consentirle il miglior raggiungimento degli obiettivi formativi, cognitivi e didattici e contestualmente di predisporre un percorso funzionale al suo inserimento in un centro diurno per ragazzi con disabili