



I.I.S. A. OLIVETTI
C.F. 90003420719 C.M. FGIS04600N

A3692B4 - I.I.S. ADRIANO OLIVETTI
Prot. 0003957/U del 15/05/2024 12:58



Adriano Olivetti
Istituto di Istruzione Superiore

Polo Liceale
71045 Orta Nova (FG)
Via 2 Giugno
tel/fax +39 0885 782729/30
Cod. Mecc. FGPC046011

I.P.S.C.
71045 Orta Nova (FG)
Via IV Novembre
tel/fax +39 0885 090023
Cod. Mecc. FGRC04601L

I.P.S.S.
71047 Stornara (FG)
Via Campo Sportivo
tel +39 0885 840468
Cod. Mecc. FGRC04603P

Liceo Linguistico
71041 Carapelle (FG)
Via Matteotti
tel +39 0885 840125
Cod. Mecc. FGPC046011

Documento del Consiglio di Classe

Classe 5^a sez. A
Indirizzo Servizi Commerciali

Approvato dal CdC in data 08/05/2024 – verbale n. 5

Anno Scolastico 2023/2024

Docente Coordinatore

Prof.ssa Michalina Giovannello

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria CARBONE

Indice

PREMESSA.....	3
PRESENTAZIONE ISTITUTO.....	3
CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA.....	4
PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA.....	6
CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA.....	7
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA.....	7
CREDITI SCOLASTICI PREGRESSI.....	9
CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO.....	9
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE / ABILITA' / COMPETENZE.....	10
GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO.....	11
CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO.....	13
CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO FORMATIVO.....	13
METODOLOGIA DIDATTICA.....	14
TIPOLOGIA DI VERIFICA.....	15
MEZZI E INTERVENTI DI RECUPERO.....	16
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PRIMA PROVA SCRITTA.....	17
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SECONDA PROVA SCRITTA.....	20
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA ORALE.....	21
PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA.....	22
MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO.....	34
PIANO DELL'ORIENTAMENTO.....	35
PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO.....	36
ATTIVITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA E PERCORSO DELLA LEGALITA' DEL TRIENNIO.....	40
PERCORSI INTERDISCIPLINARI.....	40
PROVE INVALSI.....	40
SIMULAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.....	40
CONTENUTI DISCIPLINARI.....	41
IL CONSIGLIO DI CLASSE.....	65
ALLEGATI.....	66

PREMESSA

Il presente documento è riferimento ufficiale per la Commissione d'Esame al fine della preparazione della sessione di esame come da O.M n. 55 del 22 marzo 2024 Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2023/2024 e relativi allegati.

Il Consiglio di classe, considerate le finalità generali della scuola, la programmazione educativa e didattica formulata dallo stesso e dal Collegio dei docenti, valutato il piano di lavoro annuale, i contenuti svolti nelle singole discipline fino alla data odierna e ogni altro materiale prodotto da docenti e studenti durante l'anno, ha così redatto il presente documento.

In esso sono contenuti i programmi delle materie d'insegnamento svolti alla data attuale; gli stessi saranno riproposti da ciascun docente, con eventuali integrazioni di completamento fino al termine ufficiale delle lezioni e saranno contenuti all'interno della documentazione relativa alla classe.

Costituisce parte integrante del presente documento, in allegato, la relazione di presentazione delle studentesse e degli studenti redatta dalle insegnanti di sostegno e la relazione del docente tutor sul percorso di PCTO.

PRESENTAZIONE ISTITUTO

L' I.I.S. "A. Olivetti" è l'unico Istituto Statale di Istruzione Superiore presente sul territorio. La sua missione è di promuovere percorsi didattici ad alto contenuto professionalizzante tesi a dotare i propri giovani delle migliori opportunità da spendere nella società; infatti, i titoli di studio, soprattutto per quanto concerne il settore aziendale, sono fra i più richiesti nel settore lavorativo. Esso è Istituto d'Istruzione Superiore a partire dall' anno scolastico 2013-2014 ed opera nel territorio dell' "Unione dei 5 Reali Siti", ente locale sorto il 10 dicembre 2008 con la finalità di perseguire unitari obiettivi di sviluppo tenuto conto della comune matrice storica e culturale dei paesi che vi aderiscono: Orta Nova, Ortona, Carapelle, Stornara e Stornarella. In questo contesto, l'Istituto Olivetti si è posto l'obiettivo di essere punto di riferimento per la popolazione studentesca dell' Unione per l'istruzione superiore e ha messo in atto azioni dirette ad ampliare la presenza territoriale e l'offerta formativa; nell'a.s. 2013/2014 sono stati istituiti l'indirizzo "Servizi socio-sanitari" articolazione "Ottico" presso Stornara, e l'indirizzo Liceo delle Scienze Umane presso la sede di Orta Nova; nell'a.s. 2015/2016 l'indirizzo Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate mentre, nell'anno scolastico 2019/2020, il Liceo Linguistico presso la sede di Carapelle, in considerazione dei bisogni formativi espressi dal territorio. In particolare, l'Istituto conferisce i seguenti titoli:

- Diploma di qualifica professionale, in regime di sussidiarietà, di Operatore ai servizi di vendita e Operatore amministrativo- segretariale;
- Diploma di Tecnico dei Servizi Commerciali;
- Diploma di Liceo Classico;
- Diploma di Liceo delle Scienze Umane;
- Diploma di Tecnico dei Servizi socio-sanitari articolazione Ottico;
- Diploma Liceo Linguistico.

Oggi la scuola conta circa 800 studenti distribuiti tra la sede centrale, il plesso, la sede di Stornara e quella di Carapelle.

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

Il contesto di riferimento dell'Istituto Olivetti afferisce ad un'ampia area della provincia di Foggia, accomunata dalla presenza di fenomeni di marginalità, quali basso livello di reddito pro-capite, alto livello di disoccupazione e problematiche di disagio sociale e devianza. Un disagio che oltrepassa spesso i limiti della legalità e si manifesta, particolarmente nella fascia dei giovanissimi, in dispersione scolastica, bullismo e atti vandalici. Esso opera in un contesto socio-economico che vede la popolazione attiva dedicarsi prevalentemente all'agricoltura, mentre una piccola parte ad altre attività lavorative quali: operai della SOFIM di Foggia, della FIAT di Melfi e di altre industrie presenti sul territorio; vi sono, poi, i venditori ambulanti, i manovali, i piccoli commercianti, gli artigiani e una ridotta minoranza di impiegati e professionisti. Sono sorte piccole industrie di trasformazione di prodotti della terra che, comunque, non hanno alleviato di molto la piaga della disoccupazione, soprattutto giovanile. Il livello medio culturale è modesto, si verificano casi di abbandono scolastico nei primi anni delle scuole medie superiori e, purtroppo, anche nelle scuole di grado inferiore, dando vita al fenomeno del lavoro minorile, spesso considerato dai genitori un fatto normale, se non addirittura positivo. Si avverte, pertanto, una mancanza di partecipazione ai problemi della scuola, nonché scarsa collaborazione al processo educativo. Rilevante, inoltre, è il fenomeno dell'immigrazione extra-comunitaria, che non sempre condiziona positivamente la vita sociale e che, in ogni caso, solleva un problema di integrazione socio-culturale. Da ciò si deduce che la scuola, per molti ragazzi, è l'unico luogo possibile per recuperare valori umani e sociali, capaci di creare una coscienza e una personalità responsabile e pronta ad affrontare le difficoltà della vita. Oltre alle scuole materne, elementari, medie l'unica realtà organica di scuola media superiore è costituita dall'Istituto "A. Olivetti". La nostra scuola, pertanto, in quanto agenzia educativa e formativa, ha messo in atto processi di maturazione personale e di inserimento sociale che possano contrastare le situazioni di difficoltà in cui si trovano a vivere i nostri ragazzi. A conclusione del percorso scolastico, ancora bassa è la percentuale di alunni che prosegue gli studi universitari; proseguono gli studi soprattutto gli alunni che hanno frequentato il Liceo Classico. Gli alunni che concludono gli studi professionali

cercano sbocchi lavorativi nelle poche realtà imprenditoriali presenti sul territorio operanti soprattutto nel settore primario (imprese vinicole, olearie, produzione e trasformazione di ortaggi) e dei servizi; quasi assente il settore secondario.

PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

Il “Tecnico dei Servizi Commerciali” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell’attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell’immagine aziendale attraverso l’utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

La figura del Tecnico dei Servizi Commerciali si orienta nell’ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

In particolare, è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell’area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell’area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA

CONSIGLIO CLASSE 5A IPSC				
Docente	Disciplina	Continuità Didattica		
		3° anno	4° anno	5° anno
DI CONZA Anna Rita	Religione	SI	SI	SI
CAVALLUCCI Anna Maria	Italiano e Storia	SI	SI	SI
CONSALE Mariangela	Matematica			SI
FORTE Raffaella	Inglese	SI	SI	SI
MEOLA Loretta	Francese			SI
SICILIANO Eofelia	Diritto	SI	SI	SI
PETRILLI Tommaso	Tecniche Professionali	SI	SI	SI
D'ALLEVA Marcella	Tecniche di Comunicazione	SI	SI	SI
LAVIANO Concetta	TIC		SI	SI
GIOVANNIELLO Michelina	TIC	SI	SI	SI
TRAISCI Leonardo	Scienze Motorie		SI	SI
MASCIELLO Marco Maria	Sostegno		SI	SI
VITARELLI Sabrina Bianca	Sostegno		SI	SI
DIRODI Vincenzo				SI

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

STUDENTI 15	PROVENIENTI DALLA STESSA CLASSE	MASCHI	FEMMINE
BALZANO Antonio	SI	8	7
BASSANO Simone	SI		
DI CARLO Sabrina	SI		
DI TONNO Dennys	SI		
FARETRA Mattia	SI		
FERRANTE Lucia	SI		
GERVASIO Dalila Maria	SI		
GRANATO Michele	SI		
LIBERTI Francescapia Maria	SI		
RUGGIERI Davide	SI		
RUSSO Vincenzo	SI		
SANTOLUPO Rebecca	SI		
TARRICONE Paola	SI		
VOLPICELLI Micaela	SI		
WU Wen Jun	SI		

La classe è composta da quindici studenti, 8 ragazzi e 7 ragazze. Sono presenti due studenti diversamente abili che si avvalgono del supporto del docente di sostegno: l'alunno R.V. seguito da due docenti di sostegno per 18 ore settimanali e 12 ore dall'assistente alla comunicazione, con programmazione differenziata; l'alunna T. P. seguita dalla docente di sostegno per 9 ore settimanali, con programmazione curricolare - obiettivi minimi.

Per la studentessa BES, il Consiglio di Classe chiede la presenza della docente di sostegno Prof.ssa Vitarelli Sabrina Bianca, affinché sia garantito un clima sereno, un supporto morale e psicologico, chiarimenti nelle richieste della Commissione d'Esame.

La classe ha manifestato differenti livelli di curiosità intellettuale, di capacità di comunicazione e di competenze disciplinari. Un limitato gruppo di alunni si è dimostrato sensibile alle sollecitazioni dei docenti, partecipando in modo interessato, curioso e disponibile a lavori di ricerca e di approfondimento, conseguendo, grazie all'impegno ed allo studio costante, ottimi livelli di profitto. Ad essi si affianca un secondo gruppo di allievi, più numeroso che, malgrado una partecipazione e un impegno accettabile, ma, probabilmente, a causa di un impegno di approfondimento piuttosto discontinuo che non ha permesso loro di sfruttare adeguatamente le capacità logico-espressive possedute, ha sostanzialmente raggiunto obiettivi di apprendimento solo accettabili.

Si registra, infine, un restante gruppetto che mostra delle difficoltà nella capacità di assimilazione dei contenuti conseguendo, così esiti di profitto appena sufficienti.

CREDITI SCOLASTICI PREGRESSI

Alunno	Luogo e data di nascita	Credito Scolastico			
		21/22	22/23	23/24	TOT.
BALZANO Antonio	Cerignola, 06/07/2004	9	9		18
BASSANO Simone	Foggia, 23/08/2005	10	9		19
DI CARLO Sabrina	Foggia, 18/12/2005	9	9		18
DI TONNO Dennys	Foggia, 04/01/2006	9	10		19
FARETRA Mattia	Bari, 09/01/2006	9	9		18
FERRANTE Lucia	Foggia, 24/10/2005	12	13		25
GERVASIO Dalila Maria	Foggia, 06/10/2005	11	13		24
GRANATO Michele	Foggia, 03/03/2005	12	13		25
LIBERTI Francescapia Maria	Foggia, 12/09/2005	9	11		20
RUGGIERI Davide	Foggia, 14/02/2005	10	11		21
RUSSO Vincenzo	Foggia, 24/08/2004	10	10		20
SANTOLUPO Rebecca	San Giovanni R.do, 21/09/2005	11	13		24
TARRICONE Paola	Foggia, 27/10/2005	9	10		19
VOLPICELLI Micaela	Foggia, 20/04/2005	10	11		21
WU Wen Jun	Roma, 11/08/2005	9	10		19

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Strumenti di misurazione	n. di verifiche per periodo scolastico	Strumenti di osservazione del comportamento e del processo di apprendimento
SCRITTE	2-3*	Frequenza, comportamento
ORALI	2-3	partecipativo al dialogo
PRATICHE	2-3	didattico, alle attività formative.

*Il voto è espressione di sintesi valutativa e, pertanto, fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate dai docenti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE / ABILITA' / COMPETENZE

TABELLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (dal PTOF vigente)				
VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORI	
10	preparazione eccellente	conoscenze complete approfondite e ampie, esposizione fluida con utilizzo di lessico ricco e appropriato	sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi trova da solo soluzioni migliori
9	preparazione ottima	conoscenze complete e approfondite , esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta , completa e autonoma	applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi, quando guidato trova le soluzioni migliori
8	preparazione buona	conoscenze complete , qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie correlazioni con qualche imprecisione, rielabora correttamente	applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto
7	preparazione discreta	conoscenze complete, sa approfondire quando guidato, esposizione corretta con proprietà linguistica	coglie le implicazioni, compie analisi coerenti anche se non complete	applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi ma con imperfezioni
6	preparazione sufficiente	conoscenze complete ma non approfondite, esposizione semplice ma corretta	coglie il significato, esatta interpretazione di semplici informazioni, gestione di semplici situazioni nuove	applica correttamente e autonomamente le conoscenze minime
5	preparazione mediocre	conoscenze superficiali, espressione non sempre corretta	analisi corrette ma parziali, sintesi imprecise	applica conoscenze minime anche autonomamente ma con qualche errore
4	preparazione insufficiente	conoscenze carenti, espressione difficoltosa	compie analisi parziali, sintesi non adeguate	applica le conoscenze minime solo se guidato ma commette errori
3	preparazione gravemente insuff.	conoscenze frammentarie con gravi lacune	compie analisi errate, sintesi incoerenti, commette errori	non riesce ad applicare le minime conoscenze anche se guidato
2	preparazione nulla	gravemente errate, espressione sconnessa	non riesce ad analizzare	non si orienta nell'applicazione delle conoscenze
1	rifiuto	non si evidenziano elementi accertabili	non sono state attivate	non sono verificabili

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTEMENTO

GRIGLIA PER L' ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTEMENTO			
VOTO	OBIETTIVO	INDICATORI	DESCRITTORI
10/9	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	L'alunno/a è sempre corretto con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. Rispetta gli altri e i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Rispetta il regolamento. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari. Nel caso di assenze giustifica con tempestività.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue con interesse continuo le proposte didattiche e collabora attivamente alla vita scolastica.
		Rispetto delle consegne	Assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. E' sempre munito del materiale necessario.
8	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è sostanzialmente corretto. Rispetta gli altri e i loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Non sempre utilizza al meglio il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Rispetta il regolamento, ma talvolta riceve richiami verbali.
	Partecipazione e alla vita didattica	Frequenza	Frequenta con regolarità le lezioni, ma talvolta non rispetta gli orari.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue con sufficiente partecipazione le proposte didattiche e generalmente collabora alla vita scolastica.
		Rispetto delle consegne	Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente munito del materiale necessario.
7	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola non sempre è corretto. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera non accurata il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Talvolta non rispetta il regolamento, riceve richiami verbali e ha a suo carico richiami scritti.
	Partecipazione e alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di assenze e ritardi, e non giustifica regolarmente.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Segue in modo passivo e marginale l'attività scolastica. Collabora raramente alla vita della classe e dell'istituto.
		Rispetto delle consegne	Molte volte non rispetta le consegne e spesso non è munito del materiale scolastico.
6	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Il comportamento dell'alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è poco corretto. Spesso mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera trascurata il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Viola frequentemente il regolamento. Riceve ammonizioni verbali scritte e/o viene sanzionato anche con l'allontanamento dalla

			comunità scolastica
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di assenze e ritardi strategici, e non giustifica regolarmente.
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Partecipa con scarso interesse al dialogo educativo ed è spesso fonte di disturbo durante le lezioni.
		Rispetto delle consegne	Rispetta le consegne solo saltuariamente. Spesso non è munito del materiale scolastico.
≤6	Acquisizione di una coscienza morale e civile	Comportamento	Si comporta in modo arrogante e irrispettoso nei confronti dei docenti, degli alunni e del personale della scuola.
		Uso delle strutture scolastiche	Utilizza in maniera trascurata e irresponsabile il materiale e le strutture della scuola.
		Rispetto del regolamento	Viola di continuo il regolamento. Riceve ammonizioni verbali scritte e/o viene ripetutamente sanzionato con l'allontanamento dalla comunità scolastica per violazioni anche gravi.
	Partecipazione alla vita didattica	Frequenza	Si rende responsabile di ripetute assenze e/o ritardi che restano ingiustificati
		Partecipazione al dialogo educativo e didattico	Non dimostra alcun interesse per il dialogo educativo ed è sistematicamente fonte di disturbo durante le lezioni, con tutti i docenti della classe.
		Rispetto delle consegne	Non rispetta le consegne. Sistematicamente è privo del materiale scolastico

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

L'esame di maturità si fonderà su tre prove di cui due scritte, una di lingua italiana e l'altra sulla materia caratterizzante l'indirizzo di studio e la terza prova prevederà un colloquio; i crediti scolastici avranno un peso pari a 40 punti, così come espresso all'art. 11 dell'O.M. n. 55 del 22 marzo 2024.

Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo.

Media dei voti	Fasce di credito III Anno	Fasce di credito IV Anno	Fasce di credito V Anno
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO FORMATIVO

A partire dal nuovo Esame di Stato si sono valorizzate le competenze che ogni alunno può aver maturato al di fuori della scuola. Esperienze lavorative, corsi di lingua, soggiorni in scuole all'estero, attività sportive e musicali, sono esempi di pratiche che arricchiscono il bagaglio di competenze di ciascun allievo. Queste esperienze formative, qualora siano coerenti con il corso di studi e opportunamente documentate, vengono riconosciute nella certificazione finale dell'Esame di Stato. Tali esperienze potranno contribuire, dunque, a determinare il punteggio del credito scolastico, ai sensi dell'art. 8, commi 13 e 14, O.M. 26/2007, nell'ambito della banda di oscillazione.

METODOLOGIA DIDATTICA

Le metodologie didattiche utilizzate dai singoli docenti sono dettagliate nella seguente tabella.

	Lezione frontale	lavori di gruppo e laboratorio	Progettazione	Lezione dialogata	Relazioni	Analisi testuale	Apprendimento per problemi	Apprendimento per scoperta
I. R. C.	X	X	X	X	X	X		X
Lingua e letteratura italiana	X	X		X	X	X	X	X
Storia	X	X		X			X	X
Matematica	X	X					X	X
Scienze motorie e sportive	X	X	X	X			X	X
Lingua Inglese	X	X	X	X	X	X		X
Tecniche professionali dei servizi commerciali	X	X	X	X	X		X	X
Informatica e Laboratorio	X	X	X	X	X		X	X
Lingua Francese	X	X	X	X	X	X		X
Diritto ed Economia	X	X	X		X		X	X
Tecniche di comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X

TIPOLOGIA DI VERIFICA

	Analisi e commento d' un testo letterario	Prova pratica	Relazione	Quesiti a risposta singola	Quesiti a risposta multipla	Problemi a soluzione rapida	Sviluppo di progetti	Esposizione, comprensione di testi in lingua straniera	Interrogazioni	Prova scritta
I. R. C.				X					X	
Lingua e letteratura italiana	X		X	X					X	X
Storia				X	X				X	
Matematica				X	X	X			X	X
Scienze motorie e sportive		X								
Lingua Inglese			X	X	X			X	X	X
Tecniche professionali dei servizi commerciali		X		X		X			X	X
Informatica e Laboratorio		X	X							
Lingua Francese			X	X				X	X	X
Diritto ed Economia									X	
Tecniche di comunicazione			X	X	X				X	

MEZZI E INTERVENTI DI RECUPERO

L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri, al termine del primo periodo è stata effettuata una pausa didattica per consentire il recupero delle discipline in cui lo studente riportava carenze in sede di scrutinio intermedio. Ogni docente ha messo in atto strategie diverse in rapporto al tipo di carenza e peculiarità disciplinari, anche se nel corso dell'anno scolastico, ci sono stati spesso momenti di verifica dell'acquisizione delle nozioni basilari degli argomenti trattati.

I mezzi, gli spazi e gli strumenti didattici utilizzati dai docenti sono dettagliati nella seguente tabella.

MEZZI, MATERIALI DI SUPPORTO E STRUMENTI	MATERIE										
	ITALIANO	STORIA	INGLESE	MATEMATICA	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	DIRITTO ED ECONOMIA	FRANCESE	LABORATORIO DI INFORMATICA	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	RELIGIONE	SCIENZE MOTORIE
LIBRI DI TESTO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
DISPENSE FORNITE DAL DOCENTE	x	X			x		x	X		x	x
PRESENTAZIONI IN POWER POINT							x	X		x	x
APPUNTI E MAPPE CONCETTUALI	x	x	x	x	x	x		X	x	x	
LABORATORIO			x			x		x	x		
LAVAGNA INTERATTIVA	X	X	x		x			x	x	x	
SOFTWARE								X			
ALTRO	x	x					x	X			x

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PRIMA PROVA SCRITTA

Valutazione Prima Prova Scritta – Tipologia A: ANALISI E INTRPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO

INDICATORI		DESCRITTORI	Punti	Punti attribuiti
INDICATORI GENERALI	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione, coerenza testuale	Sviluppa il testo in modo:	
			Coerente, coeso, personale	20-19
			Ben organizzato, coerente e coeso	18-17
			Chiaro ed adeguato alla tipologia	16-15
			Complessivamente chiaro e lineare	14-13
			Semplice, con alcune incertezze	12
			Meccanico	11-10
			Incerto e poco lineare	9-8
			Molto confuso e inadeguato	7-6
	Del tutto inadeguato	5-1		
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale. Uso corretto ed efficace della punteggiatura	Si esprime in modo:	
			Corretto, appropriato, personale	20-19
			Corretto, appropriato, efficace	18-17
			Corretto e appropriato	16-15
			Complessivamente corretto	14-13
			Generalmente corretto, con alcune incertezze	12
			Non del tutto corretto, con alcuni errori	11-10
			Poco corretto e appropriato	9-8
			Scorretto e inappropriato	7-6
	Del tutto errato	5-1		
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Esprime conoscenze e valutazioni:	
			Approfondite, articolate e originali	20-19
			Approfondite e articolate	18-17
			Pertinenti e adeguate	16-15
			Pertinenti	14-13
			Essenziali e sufficientemente motivate	12
			Superficiali	11-10
Incerte e frammentarie			9-8	
Scarse e prive di spunti critici			7-6	
Del tutto inadeguate	5-1			
INDICATORI SPECIFICI TIPO A: ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO	Rispetto dei vincoli posti nella consegna	Sviluppa le consegne in modo:		
		Pertinente, esauriente e/o personale	10-9	
		Pertinente e nel complesso corretto	8-7	
		Sostanzialmente pertinente e corretto	6	
		Superficiale e approssimativo	5-4	
	Lacunoso, impreciso e gravemente incompleto	3-1		
	Comprensione del testo	Comprende il testo:		
		In tutti o quasi tutti i suoi snodi concettuali	10-9	
		Individuandone nel complesso i temi portanti	8-7	
		Riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali	6	
		In modo parziale e superficiale	5-4	
	In minima parte e/o fraintende	3-1		
	Analisi e interpretazione di un testo letterario	Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica	Analizza il testo in modo:	
			Puntuale, ampio e/o articolato	10-9
			Puntuale, corretto ma poco articolato	8-7
			Sostanzialmente chiaro e corretto	6
			Parziale, generico e poco corretto	5-4
	Lacunoso e scorretto	3-1		
	Interpretazione del testo	Contestualizza e interpreta in modo:		
		Pertinente, approfondito e/o personale-originale	10-9	
		Pertinente ed esauriente	8-7	
		Sostanzialmente pertinente e corretto	6	
		Parziale, generico e poco corretto	5-4	
	Lacunoso e scorretto	3-1		
	TOTALE PROVA IN CENTESIMI			_____/100
	PUNTI ATTRIBUITI IN VENTESIMI*			_____/20
	*In presenza di decimali si arrotonda sempre per eccesso			

Valutazione Prima Prova Scritta – Tipologia B: ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO

INDICATORI		DESCRITTORI	Punti	Punti attribuiti
INDICATORI GENERALI	1. Competenze testuali	Ideaione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione, coerenza testuale	Sviluppa il testo in modo:	
			Coerente, coeso, personale	20-19
			Ben organizzato, coerente e coeso	18-17
			Chiaro ed adeguato alla tipologia	16-15
			Complessivamente chiaro e lineare	14-13
			Semplice, con alcune incertezze	12
			Meccanico	11-10
			Incerto e poco lineare	9-8
	Molto confuso e inadeguato	7-6		
	Del tutto inadeguato	5-1		
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale. Uso corretto ed efficace della punteggiatura	Si esprime in modo:	
			Corretto, appropriato, personale	20-19
			Corretto, appropriato, efficace	18-17
			Corretto e appropriato	16-15
			Complessivamente corretto	14-13
			Generalmente corretto, con alcune incertezze	12
			Non del tutto corretto, con alcuni errori	11-10
			Poco corretto e appropriato	9-8
	Scorretto e inappropriato	7-6		
	Del tutto errato	5-1		
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Esprime conoscenze e valutazioni:	
			Approfondite, articolate e originali	20-19
			Approfondite e articolate	18-17
			Pertinenti e adeguate	16-15
Pertinenti			14-13	
Essenziali e sufficientemente motivate			12	
Superficiali			11-10	
Incerte e frammentarie			9-8	
Scarse e prive di spunti critici	7-6			
Del tutto inadeguate	5-1			
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA B: ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO	4. Competenze testuali specifiche	Comprensione del testo	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo:	
			Pertinente, esauriente e/o personale	10-9
			Pertinente e nel complesso corretto	8-7
			Sostanzialmente pertinente e nel complesso corretto	6
			Superficiale e approssimativo	5-4
	Lacunoso, impreciso e gravemente incompleto	3-1		
	Analisi e produzione di un testo argomentativo	Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo	Individua tesi e argomentazioni in modo:	
			Completo, consapevole e/o approfondito	10-9
			Completo e abbastanza consapevole	8-7
			Essenziale e sintetico	6
			Parziale e non sempre corretto	5-4
	Confuso, disorganico e gravemente inadeguato	3-1		
	Analisi e produzione di un testo argomentativo	Percorso ragionativo e uso di connettivi pertinenti	Struttura l'argomentazione in modo:	
			Chiaro, congruente e articolato	10-9
			Chiaro, congruente e abbastanza articolato	8-7
			Globalmente chiaro e congruente	6
			Superficiale e poco congruente	5-4
	Superficiale, confuso e privo di elaborazione	3-1		
	Analisi e produzione di un testo argomentativo	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano:	
			Ampi, precisi e globalmente funzionali al discorso	10-9
			Abbastanza ampi e abbastanza precisi	8-7
			Sostanzialmente chiare e corretti	6
			Parziali, generici e poco corretti	5-4
	Poco pertinenti o assenti	3-1		
TOTALE PROVA IN CENTESIMI			_____/100	
PUNTI ATTRIBUITI IN VENTESIMI*			_____/20	
*In presenza di decimali si arrotonda sempre per eccesso				

Valutazione per la Prima Prova Scritta – Tipologia C: RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO

INDICATORI		DESCRITTORI	Punti	Punti attribuiti	
INDICATORI GENERALI	1. Competenze testuali	Ideaione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione, coerenza testuale	Sviluppa il testo in modo:		
			Coerente, coeso, personale	20-19	
			Ben organizzato, coerente e coeso	18-17	
			Chiaro ed adeguato alla tipologia	16-15	
			Complessivamente chiaro e lineare	14-13	
			Semplice, con alcune incertezze	12	
			Meccanico	11-10	
			Incerto e poco lineare	9-8	
			Molto confuso e inadeguato	7-6	
	Del tutto inadeguato	5-1			
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale. Uso corretto ed efficace della punteggiatura	Si esprime in modo:		
			Corretto, appropriato, personale	20-19	
			Corretto, appropriato, efficace	18-17	
			Corretto e appropriato	16-15	
			Complessivamente corretto	14-13	
			Generalmente corretto, con alcune incertezze	12	
			Non del tutto corretto, con alcuni errori	11-10	
			Poco corretto e appropriato	9-8	
			Scorretto e inappropriato	7-6	
	Del tutto errato	5-1			
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Esprime conoscenze e valutazioni:		
			Approfondite, articolate e originali	20-19	
			Approfondite e articolate	18-17	
			Pertinenti e adeguate	16-15	
			Pertinenti	14-13	
			Essenziali e sufficientemente motivate	12	
			Superficiali	11-10	
Incerte e frammentarie			9-8		
Scarse e prive di spunti critici			7-6		
Del tutto inadeguate	5-1				
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA C: RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO	4. Competenze testuali specifiche	Pertinenza del testo rispetto alla traccia (coerenza del titolo e dell'eventuale paragrafazione)	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo:		
			Pertinente, esauriente e personale	20-19	
			Pertinente ed esauriente	18-17	
			Pertinente, ma non del tutto esauriente	16-15	
			Pertinente e nel complesso corretto	14-13	
			Sostanzialmente pertinente e corretto	12	
			Superficiale e approssimativo	11-10	
			Parziale e poco preciso	9-8	
			Lacunoso e impreciso	7-6	
	Gravemente incompleto	5-1			
	Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Articola l'esposizione in modo:		
			Ordinato e lineare	10-9	
			Complessivamente ordinato e lineare	8-7	
			Sostanzialmente ordinato e lineare	6	
			Poco ordinato e poco lineare	5-4	
		Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano:		
			Ampi, precisi e globalmente funzionali al discorso	10-9	
			Abbastanza ampi e abbastanza precisi	8-7	
			Sostanzialmente chiare e corretti	6	
	Parziali, generici e poco corretti	5-4			
	Poco pertinenti o assenti	3-1			
	TOTALE PROVA IN CENTESIMI			_____/100	
	PUNTI ATTRIBUITI IN VENTESIMI*			_____/20	
	*In presenza di decimali si arrotonda sempre per eccesso				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SECONDA PROVA SCRITTA

Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)	Punteggio massimo
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia	3
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contenuti di originalità.	7
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	7
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione.	3

	Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)	Punteggio attribuito in decimi	
Analisi, identificazione ed interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	3	<i>nullo</i> <i>insufficiente</i> <i>mediocre</i> <i>sufficiente</i> <i>discreto</i> <i>buono</i> <i>ottimo</i>	0,30-0,60 0,90-1,20 1,5 1,8 2,1 2,4 2,70-3
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	7	<i>nullo</i> <i>insufficiente</i> <i>mediocre</i> <i>sufficiente</i> <i>discreto</i> <i>buono</i> <i>ottimo</i>	0,70-1,40 2,10-2,80 3,5 4,2 4,9 5,6 6,30-7
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	7	<i>nullo</i> <i>insufficiente</i> <i>mediocre</i> <i>sufficiente</i> <i>discreto</i> <i>buono</i> <i>ottimo</i>	0,70-1,40 2,10-2,80 3,5 4,2 4,9 5,6 6,30-7
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione.	3	<i>nullo</i> <i>insufficiente</i> <i>mediocre</i> <i>sufficiente</i> <i>discreto</i> <i>buono</i> <i>ottimo</i>	0,30-0,60 0,90-1,20 1,5 1,8 2,1 2,4 2,70-3
<i>Totale prova</i>			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA ORALE

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,50	
Punteggio totale della prova				

PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

Con l'entrata in vigore della legge 20 agosto 2019, n. 92, a partire dal 2020 è stata prevista l'introduzione, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, dell'insegnamento obbligatorio dell'Educazione Civica che ha un proprio voto con almeno 33 ore all'anno dedicate. L'obiettivo è quello di fornire agli studenti e alle studentesse gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini responsabili e attivi che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità. Tre gli assi attorno a cui ruoterà l'Educazione Civica: lo studio della Costituzione, lo Sviluppo Sostenibile, la Cittadinanza Digitale. Nel corso del primo quadrimestre sono state espletate 17 ore, attraverso la realizzazione di un'UDA sul lavoro dal titolo **"Lo zainetto del mio futuro lavorativo"**, di seguito riportata:

UNITA' D'APPRENDIMENTO	EDUCAZIONE CIVICA
Docente Coordinatore di Educazione Civica	Prof.ssa Eofelia Siciliano
Titolo	Lo zainetto del mio futuro lavorativo
Prodotto	Definire un percorso di ricerca attiva del lavoro partendo dalla elaborazione del proprio curriculum vitae e lettera di presentazione anche in lingua straniera
Ambito	X Costituzione X Sviluppo Sostenibile X Cittadinanza Digitale
Riferimenti all'Agenda 2030	Goal 8 "Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti"
Competenze trasversali degli Assi	Asse dei linguaggi Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, nei vari contesti. Leggere, comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse anche digitali per descrivere esperienze, concetti e fenomeni con un uso corretto del lessico di base ed un uso appropriato delle competenze espressive
	Asse storico sociale

	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e della collettività.
	Asse scientifico – tecnologico
	Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà e operare scelte consapevoli ed autonome nei molteplici contesti, individuali e collettivi della vita reale
Competenze chiave	Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale
Competenza di Educazione Civica	Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.
Competenza d'indirizzo-Servizi Commerciali	Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
	Saper comunicare, sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione anche in lingua straniera
	Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per il raggiungimento di obiettivi personali, filtrare e valutare contenuti digitali
Abilità	Essere in grado d'individuare le proprie capacità, gestire la complessità, riflettere criticamente e prendere decisioni
	Saper distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro e sbocchi professionali del proprio indirizzo di studi

	<p>Sapersi orientare nella complessità del mercato del lavoro in riferimento a domanda e offerta</p> <p>Essere in grado d'individuare quali sono le principali forme di tutela dei lavoratori e soggetti preposti</p> <p>Saper redigere il proprio curriculum vitae, lettera di presentazione e definire il percorso di ricerca attiva del lavoro</p>
Conoscenze	<p>Il lavoro nella Costituzione</p> <p>Il mercato del lavoro: domanda e offerta</p> <p>Il contratto di lavoro e le varie tipologie contrattuali. Principali diritti ed obblighi dei lavoratori</p> <p>Storia dei sindacati. Un sindacalista del territorio: Giuseppe Di Vittorio</p> <p>Il lavoro nella letteratura</p> <p>Le Encicliche sociali: Rerum Novarum e Fratelli tutti</p> <p>Professioni e formazione del settore di indirizzo. Le nuove figure professionali</p> <p>Siti web dedicati per la ricerca attiva del lavoro. Agenzie di somministrazione</p> <p>Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione in lingua madre e in lingua straniera (Francese e Inglese)</p> <p>Tecniche di preparazione del colloquio di lavoro</p>
Utenti destinatari	Classi 5B Istruzione Professionale
Prerequisiti	<p>Saper consultare dati, informazioni e parti specifiche di testi legati a temi di indirizzo o professionali</p> <p>Interpretare, rielaborare e produrre testi</p> <p>Saper usare internet</p>
Fase di Applicazione	1° Quadrimestre
Sequenza	<p>Fase 1. Presentazione dell'attività</p> <p>Fase 2. Svolgimento delle attività</p> <p>Fase 3. Bilancio delle competenze</p> <p>Fase 4. Elaborazione prodotto</p>

	Fase 5. Autovalutazione alunno Fase 6. Presentazione e valutazione finale del prodotto
Tempi	Diritto ed Economia 7 ore curricolari Italiano 3 ore curricolari Storia 1 ora curricolari Tecniche professionali 2 ore curricolari (in presenza con Informatica e Laboratorio) Tecniche di Comunicazione 1 ora curriculare Religione 1 ora curriculare Francese 1 ora curriculare Inglese 1 ora curriculare Tecniche di Comunicazioni 1 ora curriculare Religione 1 ora curriculare
Esperienze Attivate	Ricerca Progettazione Restituzione dei progressi realizzati
Metodologia	Lezione frontale Lavoro di ricerca individuale Attività laboratoriale Focus Osservazione delle competenze chiave
Risorse umane Interne/esterne	Coordinatore di Educazione Civica Docenti di Italiano e Storia, Tecniche professionali dei servizi commerciali (in presenza con Informatica e Laboratorio), Diritto ed Economia, Tecniche di Comunicazione, Religione , Inglese e Francese
Strumenti	Fonti normative Libri di testo Laboratorio Devices Siti web
Verifica intermedia	Test strutturato
Valutazione	I docenti che concorrono alla realizzazione dell'UDA valutano collegialmente il prodotto finale sulla base dell'apposita griglia

UNITÀ DI APPRENDIMENTO - LO ZAINETTO DEL MIO FUTURO LAVORATIVO

F A S I	ATTIVITA'	DISCIPLINA COINVOLTA	STRUMENTI	ESITI	T E M P o r e	EVIDENZE VALUTATIVE
1	Presentazione dell'attività attraverso la scheda per lo studente e primo approccio all'analisi della tematica	Diritto ed Economia	Scheda consegna studenti	Conoscenze generali sugli obiettivi da raggiungere Rilevazione delle conoscenze spontanee sulla tematica	1	Osservazione dell'interesse suscitato e partecipazione alla discussione
2	Lezione frontale. Il lavoro nella Costituzione. Analisi e commento degli artt. 1,2,3,4,35,36,37,38,39,40	Diritto ed Economia	Testo costituzionale	Comprendere il valore attribuito al lavoro dalla nostra carta costituzionale e conoscenza delle forme di tutela in essa previsti	2	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Focus. Il mercato del lavoro		Documento "Mercato del lavoro" Fonte http://www.trovareilavorochepiac.e.it/	Comprendere la complessità del mercato del lavoro e acquisire primi strumenti di orientamento	1	Interesse e partecipazione. Apporto di riflessioni e spunti personali
	Lezione frontale. Differenza tra lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato. Il contratto di lavoro subordinato.		Libro di testo	Conoscere la differenza tra lavori tipici e atipici. Conoscere le caratteristiche e essenziali del contratto di lavoro subordinato	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici

	Lezione frontale. Obblighi e diritti del lavoratore e del datore di lavoro		Libro di testo	Conoscere principali diritti ed obblighi delle parti	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici	
	Lezione frontale. Storia dei sindacati. Un sindacalista del territorio: Giuseppe di Vittorio	Storia	Libro di testo. Consultazione siti web	Conoscere il contesto storico e la realtà meridionale	1	Interesse e curiosità, contestualizzando in casi pratici	
	Lezione frontale. Il lavoro nella letteratura: Rosso Malpelo di Giovanni Verga	Italiano	Libro di testo. Consultazione siti web	analizzare e interpretare testi letterari cogliendone i temi, le caratteristiche e testuali, gli aspetti formali;	1	Partecipazione, collaborazione e contributi personali	
2	Lezione frontale. Le Encicliche sociali: Rerum Novarum e Fratelli tutti	Religion e	Libro di testo + encicliche	Riconoscere come l'attività pastorale entra in campo socio-politico	1	Partecipazione e collaborazione	
	Ricerca. Professioni e formazione del settore di indirizzo. Le nuove figure professionali	Tecnich e professionali	Laboratorio. Consultazione sito dell'INAPP (ex Isfol)	web (ex	Conoscere le varie professioni e la relativa formazione per ognuna di esse.	1	Comprensione dell'argomento; contestualizzazione in casi pratici
	Ricerca. Siti web dedicati per la ricerca attiva del lavoro. Agenzie di somministrazione	Tecnich e Professionali	Laboratorio. Consultazione siti web		Conoscere e consultare le diverse agenzie di somministrazione per la ricerca del lavoro	1	Riflessioni e spunti personali; contestualizzazione in casi pratici
	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo	Italiano	Laboratorio. Consultazione siti web		Selezionare informazioni generali e specifiche in	1	Partecipazione e collaborazione

	e della lettera di presentazione			funzione della produzione		
2	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione	Inglese	Libri di testo consultazione di modelli già redatti; Materiale cartaceo e digitale	Comprendere testi orali e scritti. Acquisizione del lessico inglese relativo alla tematica	1	Interesse e partecipazione
	Lezione frontale. Caratteristiche del C.V. in formato europeo e della lettera di presentazione	Francesese	Libro di testo, sito web ricerca lavoro, materiale digitale	Elaborare la lettera di motivazione e relativo CV	1	Interesse e partecipazione
	Tecniche di preparazione del colloquio di lavoro	Tecniche di Comunicazione	Materiale digitale; lavagna; attività di ascolto	Acquisizione del lessico relativo alla tematica. Elaborare un curriculum vitae partendo dalle conoscenze e materiale reperito.	1	Partecipazione e collaborazione
3	Laboratorio. Il bilancio delle competenze	Diritto	Scheda	Riflettere su se stessi; individuare i propri settori d'interesse	1	Rispetto delle consegne
4	Elaborazione del prodotto	Produzione autonoma da parte degli alunni				
5	Presentazione del prodotto e valutazione finale	Tutti i docenti	Computer o altri Devices	Prodotto finito	1	

Nel corso del secondo quadrimestre, invece sono state espletate le restanti 16 ore con un'UDA dal titolo "**Io, cittadino italiano ed europeo**".

UNITA' D'APPRENDIMENTO	EDUCAZIONE CIVICA
Docente Coordinatore di Educazione Civica	Prof.ssa Eofelia SICILIANO
Titolo Prodotto	Io, cittadino italiano ed europeo Tabella comparativa degli ordinamenti studiati
Ambito	XCostituzione XSviluppo Sostenibile XCittadinanza Digitale
Riferimento all'Agenda 2030	Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli
Competenze trasversali degli Assi	Asse dei linguaggi Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, nei vari contesti. Leggere, comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse anche digitali per descrivere esperienze, concetti e fenomeni con un uso corretto del lessico di base ed un uso appropriato delle competenze espressive Asse storico sociale Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e della collettività. Asse scientifico – tecnologico Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà e operare scelte consapevoli ed autonome nei molteplici contesti, individuali e collettivi della vita reale
Competenze chiave	Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

Competenza di Educazione Civica	<p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.</p>
Competenzad'indirizzo-Servizi Commerciali	
Abilità	<p>Saper comunicare, sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione anche in lingua straniera</p> <p>Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per il raggiungimento di obiettivi personali, filtrare e valutare contenuti digitali</p> <p>Essere in grado d'individuare le proprie capacità, gestire la complessità, riflettere criticamente e prendere decisioni</p>
Conoscenze	<p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</p>
Prerequisiti	<p>Classe 5B Istruzione Professionale</p> <p>Conoscere la struttura della Costituzione italiana e i principali avvenimenti storici che hanno preceduto la sua entrata in vigore.</p>
Fase di Applicazione	2° Quadrimestre
Sequenza	<p>Fase 1. Presentazione dell'attività</p> <p>Fase 2. Svolgimento delle attività</p> <p>Fase 3. Elaborazione prodotto</p> <p>Fase 4. Autovalutazione alunno</p> <p>Fase 5. Presentazione e valutazione finale del prodotto</p>
Tempi	6 settimane dal 15 marzo all'08 maggio 2022
Esperienze Attivate	<p>Ricerca</p> <p>Progettazione</p> <p>Restituzione dei progressi realizzati</p>

Metodologia	Lezione frontale Lavoro di ricerca individuale Attività laboratoriale Focus Osservazione delle competenze chiave
Risorse umane Interne/esterne	Coordinatore di Educazione Civica Docenti italiano e Storia, Diritto ed Economia, Inglese, Francese, Tecniche di comunicazione e matematica
Strumenti	Fonti normative Libri di testo Laboratorio Devices Siti web
Verifica intermedia Valutazione	Test strutturato I docenti che concorrono alla realizzazione dell'UDA valutano collegialmente il prodotto finale sulla base dell'apposita griglia

PIANO DI LAVORO UDA - SPECIFICAZIONE DELLE FASI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO – CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA

F A SI	ATTIVITA'	DISCIPLINA COINVOLTA	STRUMENTI	ESITI	T E M P o r e	EVIDENZE VALUTATIVE
1	Presentazione dell'attività attraverso la scheda per lo studente e primo approccio all'analisi della tematica. Somministrazione questionario informativo	Diritto ed Economia	Scheda consegna studenti Questionario	Conoscenze generali sugli obiettivi da raggiungere Rilevazione delle conoscenze spontanee sulla tematica	1	Osservazione dell'interesse suscitato e partecipazione alla discussione Esito questionario informativo
2	Breve percorso storico precedente l'entrata in vigore della Costituzione	Storia	Mappa di sintesi	Conoscere i principali avvenimenti storici che hanno preceduto l'entrata in vigore della Costituzione	2	Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione
	Il sistema di governo nella Repubblica italiana	Diritto ed Economia	Mappa di sintesi	Comprendere il principio di sovranità	2	Comprensione dell'argoment

			popolare; divisione dei poteri e democrazia indiretta e diretta. Conoscere le funzioni svolte dai principali organi costituzionali.	o. Interesse. Partecipazione
Lezione partecipata. Pre-test L'Unione europea in breve	Diritto ed Economia	Pre-test https://europa.eu Educazione Digitale - Europa Noi	Comprendere i principi ispiratori dell'Unione europea e le funzioni degli organismi di governo	2 Esito pre-test Comprensione dell'argomento. Interesse. Partecipazione
Il sistema di governo nella Repubblica francese. Presentazione delle istituzioni politiche francesi. Studio del lessico specifico. Confrontare gli elementi culturali della lingua madre con quelli della lingua francese.	Francese	Libro di testo. Materiale cartaceo. Materiale digitale. Dizionario bilingue. Internet	Comprensione e produzione scritta e orale. Acquisizione della relativa microlingua. Sviluppare le conoscenze delle istituzioni politiche francesi e italiane	2 Interesse Partecipazione Verifica orale
Presentazione del sistema parlamentare nel Regno Unito. Studio del lessico specifico. Comparazione del sistema politico inglese con quello italiano	Inglese	Libro di testo. Materiale cartaceo. Materiale digitale. Dizionario bilingue. internet	Comprensione e produzione scritta e orale. Acquisizione della relativa microlingua. Sviluppare le conoscenze delle istituzioni politiche inglesi e italiane	2 Interesse. Partecipazione . Verifica orale
Lezione frontale. Il diritto di voto: art 48 della Costituzione I sistemi elettorali	Diritto ed Economia	Libro di testo	Comprendere che il voto oltre ad essere un diritto, è anche un dovere civico attraverso il quale il cittadino partecipa e contribuisce alla vita politica del paese	1 Comprensione dell'argomento e partecipazione attiva
Visione del film "Suffragette"	Diritto ed Economia	Film	Comprensione della lotta per l'emancipazione femminile	2 Interesse e partecipazione

		https://www.youtube.com/watch?v=k1fy37LtJOc	Comprendere che le quote rosa sono uno strumento diretto a garantire la parità di genere. Comprendere come exit poll è uno dei metodi fondamentali della ricerca politico-elettorale.	Interesse e partecipazione
	Lezione partecipata Uguaglianza di genere: le quote rosa	Diritto ed economia	Perché odio le quote rosa	1
	Le informazioni di voto: previsioni di voto ed exit poll	Matematica		Comprensione dell'argomento
	La comunicazione politica	Tecniche di comunicazione	https://www.youtube.com/watch?v=0zsr4Vy7VzY	1
	Elaborazione del prodotto	Produzione autonoma da parte degli alunni	Computer o altri Devices	Partecipazione e interesse
			Prodotto finito. Tabella comparativa	
3	Autovalutazione alunno		Scheda alunno	1
4	Consegna del prodotto. Valutazione finale	Tutti i docenti coinvolti		Completezza, organicità, originalità

MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO

In attuazione del D.M. 328 del 22 dicembre 2022 il Consiglio della Classe 5A IPSC ha integrato la programmazione di classe progettando la realizzazione di percorsi di orientamento formativo per far acquisire agli studenti le competenze orientative trasversali - inclusa la capacità di riconoscere il proprio valore e le proprie potenzialità - utili per compiere scelte consapevoli e informate per il proprio futuro formativo e/o professionale.

Il modulo di orientamento di 30 ore curriculari, previste dalle Linee Guida, è stato pensato con l'obiettivo di integrare:

- un orientamento di tipo informativo, per mettere a fuoco le conoscenze sul lavoro del futuro e sulle possibilità dei percorsi formativi successivi, allo scopo di riconoscere le proprie inclinazioni;
- un orientamento di tipo formativo, al fine di aumentare la conoscenza di sé e orientare le proprie scelte attraverso lo sviluppo di soft skills;
- l'apprendimento in contesti non formali e informali.

Il CdC ha implementato l'azione didattica quotidiana con strategie volte a rendere l'azione orientativa più efficace e accogliendo le attività proposte dalla scuola nel corso dell'anno scolastico. Ciò ha reso questo modulo non cristallizzato al momento della sua stesura, ma in continuo aggiornamento nella parte relativa alle attività restando fermi gli obiettivi, le competenze e tutte le indicazioni date dalle linee guida.

PIANO DELL'ORIENTAMENTO

Obiettivi	Attività	Luogo	Soggetti coinvolti	Metodologia	Tempi in ore
Lavorare su se stessi e sulla motivazione	• Eventi con esperti esterni	Aula Frasca	Autori di libri Esperti sui temi individuati	• Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, di economia, della salute, ecc.	3
	• Test psico-attitudinali	Classe	Tutor	• Somministrazione di test strutturati	1
	• Incontri con il tutor dell'orientamento	Scuola	Tutor	• Colloquio individuale • Colloquio con le famiglie	2
	• Compilazione e-portfolio	Scuola	Tutor	• Scelta del capolavoro • Accesso alla piattaforma dedicata	2
	• Progetto curriculare "Didattica delle Emozioni: a scuola di emozioni"	Scuola	Docente di Religione	• Riflessione sulle proprie emozioni	8
Conoscere la formazione superiore	• L'offerta universitaria	Università	Docenti università Docenti	• Incontri con docenti orientamento • Visite guidate	6
	• La formazione presso ITS	Scuola Sedi ITS	Referenti ITS Docenti	• Incontri con esperti • Visite guidate	3
Conoscere il territorio	• Visite presso imprese	Fiere specialistiche Imprese	Docenti Imprenditori	• Visita guidata	5

Tutor orientamento

Prof.ssa Michelina Giovannello

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Il PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) ex Alternanza Scuola Lavoro rappresenta un momento molto importante nel percorso di formazione di uno studente, poiché permette di sperimentare in concreto le competenze acquisite e di prendere i primi contatti e un po' di confidenza con quello che è il mondo reale lavorativo.

L'esperienza sta nel fatto che in classe si acquisiscono conoscenze e abilità che restano spesso astratte e teoriche, mentre in azienda e/o incontro con esperti del mondo del lavoro, queste stesse conoscenze assumono una dimensione pratica e si trasformano in competenze in quanto se ne vedono le applicazioni. La normativa attualmente in vigore stabilisce in 210 ore la durata minima triennale dei PCTO negli istituti professionali; i percorsi vengono inquadrati nel contesto più ampio dell'intera progettazione didattica, chiarendo che non possono essere considerati come un'esperienza occasionale di applicazione in contesti esterni dei saperi scolastici, ma costituiscono un aspetto fondamentale del piano di studio.

Questo modo di intendere le esperienze comporta un capovolgimento delle tradizionali modalità di insegnamento, riprogettando la didattica a partire dalle competenze trasversali.

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2021/2022

L'attività del PCTO (curriculare) è stata svolta da 1 studente, mentre 8 studenti hanno partecipato al progetto per le azioni integrative leFP, previste per il 2° e 3° anno, per il conseguimento della Qualifica professionale, con 400 ore di attività di stage/tirocini formativi, per la figura di operatore ai servizi di vendita e di operatore ai servizi di impresa. Inizialmente gli studenti e le studentesse si sono registrati sulla piattaforma "MIUR Alternanza Scuola Lavoro" per svolgere online il Corso sulla sicurezza negli ambienti di lavoro; il corso di 7 moduli è stato portato a termine dalla maggior parte della classe, utilizzando gli elaboratori forniti dalla scuola per lo svolgimento dell'attività.

Nel periodo aprile-luglio la classe ha intrapreso l'attività di stage presso aziende e studi commerciali del territorio, preceduta da accordi preliminari per definire il contesto lavorativo, le assunzioni di responsabilità, lo sviluppo delle competenze, delle conoscenze e delle abilità, al fine di ampliare quelle acquisite nel percorso scolastico.

Di seguito il prospetto delle attività svolte **nell'a.s. 2021/2022**, con riferimento al numero di ore e la denominazione dell'azienda ospitante:

Studenti	Azienda	Ore di stage	Operatore servizi Impresa/operatore servizi di vendita
BALZANO ANTONIO	CHIACCHERE E CAFFE' di Pignatelli F. Valentina	210	-----
BASSANO SIMONE	FLASH CAR di Abbastista Giuseppe	419	OSI
DI CARLO SABRINA	Studio M&D SERVICE di Donato Minafra& C. SAS	411	OSI
DI TONNO DENNIS	Fashion-Lù di Del Sonno Lucia	402	OSI
FARETRA MATTIA	F.LLI FARETRA SRL	459	OSI
FERRANTE LUCIA	SOC. COOP. PACIOLI	406	OSI
GERVASIO DALILA	Ditta G.A. SCAVI E DEMOLIZIONI SRL DI Gervasio Antonio	403	OSI
GRANATO MICHELE	STUDIO COMM. DI DEDDA NICOLA	402	OSI
LIBERTI FRANCESCA MARIA	RECUPERI GERVASIO SRL DI Gervasio Antonio	410	OSI
RUGGIERI DAVIDE	JUST FAZI BARBER di FAZI FRANCESCO 3287132702	210	-----
SANTOLUPO REBECCA	Studio Comm. COLAMUSSI VITO	410	OSI
TARRICONE PAOLA	Estetica Benessere di Corbo Patrizia	410	OSI
VOLPICELLI MICAELA	OTTICA MARSEGLIA di Maria Teresa Marseglia	415	OSI
WU WEN JUN	GLOBAL SERVICES COOPERATIVA SOCIALE	400	OSI

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2022/2023

La classe nell'a.s. 2022/2023 ha svolto le seguenti attività, come da prospetto sottostante:

N	Cognome Nome	date attività									
		Gio 13/10/2022	mer 26/10/2022	Lun 19/12/2022	Mar 20/12/2022	Mer 21/12/2022	gio 22/12/2022	gio 16/02/23	mer 22/02/23	mar 28/02/23	
		Orienta - Puglia presso Ente Fiera di Foggia(6h)	unifg- incontro di legalità - ragazzi di via d'Amelio"capaci di combattere la mafia" (5h)	Giornata dello studente "l'etica nello sport" collegamento on Line con esperti (5h)	Giornata dello studente "donazione-volontariato" collegamento on Line. (5h)	Giornata dello studente "prevenzione" collegamento on Line. (2h)	Giornata dello studente "fibrosi cistica" collegamento on Line. (2h)	progetto - a scuola di emozioni (1H)	I giovani e la rivoluzione digitale (1h)	Mostra body real bodies experience - Bari (6H)	Totale ore 33
1	Balzano Antonio		a	a	a	a	a		a	a	7
2	Bassano Simone			a		a	a			a	18
3	Di Carlo Sabrina				a		a			a	20
4	Di Tonno Dennys			a	a	a	a			a	13
5	Faretra Mattia			a	a	a	a			a	13

6	Ferrante Lucia							a		32
7	Gervasio Dalila Maria		a				a			26
8	Granato Michele						a	a	a	24
9	Liberti Francescapia Maria		a				a			26
10	Ruggieri Davide		a				a		a	20
11	Russo Vincenzo		a						no	22
12	Santolupo Rebecca									33
13	Tarricone Paola			a			a	a	a	24
15	Volpicelli Micaela						a			31
16	Wu Wen Jun			a						28

ATTIVITÀ SVOLTA nell'a.s. 2023/2024

Nel corrente anno scolastico, l'attività di PCTO ha previsto per lo più attività di **orientamento/formazione**. Definire gli obiettivi e scegliere la strada da intraprendere per raggiungerli, in termini formativi così come in termini professionali, è uno dei passi più importanti per raggiungere la soddisfazione personale.

La strategia più efficace in tal senso è individuare il percorso che consente di adoperare al meglio il proprio tempo, una delle risorse più preziose che possediamo, per non disperdere le proprie energie.

Riuscire a chiarire le proprie aspettative e a definire i propri obiettivi è infatti la chiave fondamentale per riuscire a raggiungerli. Le attività svolte nell'ambito del **Modulo Orientamento** (pag. 35) vengono riportate nel prospetto sottostante:

classe 5 ^a sez. A IPSC			
data	Attività - modulo orientamento formativo	orario	ore
Intero a.s.2023/24	progetto curriculare " Ascuola di Emozioni"		
06/10/2023	Partecipazione incontro festa dei lettori -ISOLamenti associazione antirackett -caso Pannunzio -Mario Nero	10,20-12,20	2
11/10/2023	Ente Fiera di Foggia per la manifestazione "ORIENTAPUGLIA"	9,00-14,00	5
10/11/2023	Fai di te un capolavoro, workshop con il Business Developer, specializzato in marketing, imprenditore Luigi De Seneen. Classi quarte e quinte dell'I.P.S.C. Aula Frasca. Libreria gemellata: Ubik di Foggia.	9,20-10,20	1
06/11/2023	Incontro con l' Università San Domenico presso Aula Frasca	10,00-11,00	1
11/12/2023	Incontro di Orientamento – Università UILM	10,20-11,20	1
15/12/2023	manifestazione Novello Reale	9,30-21,30	10
20/12/2023	Marcia per la Legalità-proposta della Commissione Prefettura di Orta Nova, presieduta dal Dott Angelo Caccavone	9,00-12,30	3
17/01/2024	Incontro PCTO – Università Carlo Bo di Bari tenuto dalla Dr.ssa Antonella Di Pilato	11,20-12,20	1
23/02/2023	associazione culturale Beyond Borders di Orta Nova incontro in lingua inglese di educazione civica relativo ai goals dell'Agenda 2030	9,20-10,20	1
29/02/2023	INCONTRO ANPI "REPORT NEOFASCISMI IN PUGLIA" -ANPI presentazione del Report regionale "Neofascismi in Puglia"	10,00-12,00	2
06/03/2024	associazione culturale Beyond Borders di Orta Nova incontro in lingua inglese di educazione civica relativo ai goals dell'Agenda 2031	9,20-11,20	2
27/03/2024	Incontro di orientamento ITS Apulia Digital Maker	9,20-11,20	2
04/04/2024	associazione culturale Beyond Borders di Orta Nova incontro in lingua inglese di educazione civica relativo ai goals dell'Agenda 2030	10,20-12,20	2
dal 02/05/23 al 07/05/2023	viaggio d'Istruzione a Barcellona in nave, Grimaldi Lines, con attività di PCTO durante la navigazione a cura del personale di bordo.		
il 7,8,10 e 11/05/24	con Unifg - modulo " Educare alla scelta per il futuro" nell'ambito del PNRR		

Il Docente Tutor
Prof.ssa Michalina Giovannello

ATTIVITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA E PERCORSO DELLA LEGALITA' DEL TRIENNIO

<i>data</i>	<i>Attività 2021/2022</i>
25/11/2021	Staffetta dantesca: incontro con l'autore Francesco Dominelli
27/01/2022	Giorno della memoria: visione del film "La stella di Andrà e Tati"
07/04/2022	Meet: la fisica che ci piace
03-06/05/2022	Progetto: "Sapere Coop"
	<i>Attività 2022/2023</i>
02/11/2022	Incontro di legalità (Università di Foggia): "Capaci di combattere la mafia"
19-20-22/12/2022	Giornata dello studente: "Affettività nell'adolescenza"
16/02/2023	Progetto: "A scuola di emozioni"
27/05/2023	Attività di sensibilizzazione per il contrasto al tabagismo
	<i>Attività 2023/2024</i>
06/10/2023	Festa dei lettori 2023: "ISOLamenti, il caso Mario Neri"
11/10/2023	Incontro con l'autore Luigi De Seneen (Business Developer)
25/11/2023	Facebook: "Giornata internazionale per il contrasto e l'eliminazione della violenza contro le donne"
20/12/2023	Marcia per la legalità
23/02/2024	Inizio incontri Beyond Borders

PERCORSI INTERDISCIPLINARI

I gruppi tematici dei percorsi interdisciplinari, trattati durante l'anno scolastico dal Consiglio di Classe nelle diverse discipline, sono stati: **GLOBALIZZAZIONE, IL LAVORO, IL VIAGGIO E LA CULTURA D'IMPRESA.**

PROVE INVALSI

Gli studenti e le studentesse hanno sostenuto tutte le prove Invalsi previste dal Ministero.

SIMULAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il Consiglio di Classe ha individuato la terza settimana del mese di maggio quale periodo per lo svolgimento della simulazione della prova orale degli esami di Stato, al fine di mettere in condizione gli studenti di testare la modalità del colloquio.

CONTENUTI DISCIPLINARI

I programmi svolti dai docenti delle singole discipline vengono di seguito riportati e si intendono svolti fino alla data del 15 maggio 2024; eventuali argomenti trattati successivamente a tale data verranno integrati nel programma svolto che si consegnerà a termine dell'anno scolastico.

Disciplina: ITALIANO

DOCENTE: Cavallucci Anna Maria

STRUMENTI DIDATTICI

Libro di testo: A.Roncoroni, M.Cappellini, A.Dendi, E.Sada, O.Tribulato, *La mia Letteratura* (Dalla fine dell'Ottocento a oggi), C. Signorelli Scuola. Testi integrativi e fotocopie fornite dall'insegnante, mappe concettuali, sintesi, materiale multimediale. Con un eventuale incremento dell'emergenza sanitaria, agli studenti potrà essere fornito materiale prodotto dall'insegnante in pdf, file PowerPoint, video e link (YouTube, Raiplay...), videolezioni, materiale semplificato, mappe concettuali, schemi e appunti attraverso la piattaforma Google Classroom.

COMPETENZE

La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di **competenze**:

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Conoscenze	Abilità
<u>Lingua</u> Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione anche professionale.	<u>Lingua</u> Utilizzare i linguaggi settoriali nella comunicazione in contesti professionali. Redigere testi a carattere professionale utilizzando un linguaggio tecnico specifico.
Repertori dei termini tecnici e scientifici.	Utilizzare termini tecnici e scientifici.
Strumenti e metodi di documentazione per l'informazione tecnica. Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del curriculum vitae europeo	Interloquire e argomentare anche con destinatari del servizio in situazioni professionali del settore di riferimento. Elaborare il curriculum vitae in formato europeo.
<u>Letteratura</u> Processo storico e tendenze evolutive della letteratura italiana dall'Unità d'Italia ad oggi, a partire da una selezione di autori e testi emblematici. Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale nelle varie epoche.	<u>Letteratura</u> Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.

Significative produzioni letterarie anche di autori internazionali. Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi con riferimento al periodo studiato.	Identificare relazioni tra i principali autori della tradizione italiana e altre tradizioni culturali anche in prospettiva interculturale.
<u>Altre espressioni artistiche</u> Rapporto tra opere letterarie ed altre espressioni artistiche.	<u>Altre espressioni artistiche</u> Interpretare criticamente un'opera d'arte visiva e cinematografica.

LIVELLI MINIMI DI CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE PER ALUNNI SVANTAGGIATI E DIVERSAMENTE ABILI

Competenze

- Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura e orientarsi tra testi e autori fondamentali, a partire dalle componenti di natura tecnico professionale;
- Stabilire semplici collegamenti tra le tradizioni culturali locali e nazionali;
- Redigere semplici relazioni tecniche;
- Utilizzare e produrre semplici strumenti di comunicazione visiva e multimediale.

Conoscenze	Abilità
Principali correnti culturali ed autori dall'unità d'Italia ad oggi.	Contestualizzare l'evoluzione della civiltà letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi. Identificare relazioni tra i principali autori della tradizione italiana.
Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione anche professionale	Utilizzare i linguaggi settoriali nella comunicazione in contesti professionali e redigere vari tipi di testo.
Il curriculum vitae	Elaborare il curriculum vitae in formato europeo.

Programma Svolto e Contenuti disciplinari

CONTENUTI DI EDUCAZIONE LINGUISTICA

- Produzione di testi di vario tipo (analisi del testo, testo argomentativo, tema di ordine generale...)
- Relazioni
- Curriculum vitae
- Capacità di effettuare collegamenti nell'ambito di un nucleo tematico

Ripasso: Il Romanticismo

Giacomo Leopardi: vita e poetica

- Analisi e commento dei seguenti testi poetici:
 - - L'Infinito
 - - Il passero Solitario
 - - Il sabato del villaggio

Alessandro Manzoni: vita e poetica

- Lettura de " I promessi Sposi" Analisi e commento
- Analisi e commento in forma generalizzata del seguente testo poetico:
 - - Il Cinque Maggio

L'ETA' DEL POSITIVISMO IL NATURALISMO E IL VERISMO

- - Riferimenti alle teorie sull'evoluzionismo di C. Darwin

Il Verismo e G. Verga Vita e poetica

- Studio generalizzato delle seguenti raccolte di novelle:
 - - Vita dei Campi e Novelle Rusticane, con lettura delle novelle
 - - I Malavoglia
 - - Mastro Don Gesualdo
 - - Rosso Malpelo

Giosuè Carducci: Vita e poetica

- Analisi e commento del testo poetico:
 - - San Martino

IL DECADENTISMO E L'ETA' DELLE AVANGUARDIE

- - Decadentismo: definizione e poetiche di riferimento con parole chiave

LA NARRATIVA DALLA FINE DELL'OTTOCENTO AL PRIMO NOVECENTO

- - Il romanzo estetizzante: O. Wilde, Il ritratto di Dorian Gray: cenni

Giovanni Pascoli - La vita, le opere, la poetica.

- - Il fanciullino: definizione;
- da Myricae analisi e commento dei seguenti testi:
 - - X Agosto
- da I canti di Castelvecchio, analisi e commento del testo:
 - - La mia sera

Gabriele D'Annunzio: la vita, il pensiero e la poetica.

- Analisi e commento : "Il Piacere"

Il Futurismo

Luigi Pirandello: la vita, il pensiero e la poetica. "Il fu Mattia Pascal"

Italo Svevo: la vita, il pensiero e la poetica. "La coscienza di Zeno"

LA LETTERATURA TRA LE DUE GUERRE

Giuseppe Ungaretti: la vita, il pensiero e la poetica. "L'Allegria"

- L'Ermetismo

Salvatore Quasimodo: la vita, il pensiero e la poetica

- Analisi e commento dei seguenti testi poetici:
 - - Ed è subito sera
 - - Giorno dopo giorno

Eugenio Montale: la vita, il pensiero e la poetica.

- - Studio generalizzato della raccolta di poesie: Ossi di Seppia

Il Neorealismo

Primo Levi, Analisi e commento di : "Se questo è un uomo"

- * Antologia di opere degli autori considerati

Orta Nova, 15/05/2024

Disciplina: STORIA

DOCENTE: Cavallucci Anna Maria

STRUMENTI DIDATTICI

Libro di testo: Paolo Di Sacco, *Memoria e futuro 3* (Dal Novecento al mondo attuale), SEI, testi integrativi, dispense e fotocopie fornite dall'insegnante, mappe concettuali, sintesi, materiale multimediale. Con un eventuale incremento dell'emergenza sanitaria, agli studenti potrà essere fornito materiale prodotto dall'insegnante in pdf, file PowerPoint, video e link (YouTube, Raiplay...), videolezioni, materiale semplificato, mappe concettuali e schemi attraverso la piattaforma Google Classroom.

COMPETENZE

La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi agli indirizzi, espressi in termini di competenze:

- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi della scienze, della tecnologie e delle tecniche negli specifici campi di riferimento;
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Conoscenze	Abilità
Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XX, in Italia, in Europa e nel mondo.	Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.
Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale, quali in particolare: industrializzazione e società post-industriale; limiti dello sviluppo; violazioni e conquiste dei diritti fondamentali; nuovi soggetti e movimenti; Stato sociale e sua crisi; globalizzazione.	Analizzare problematiche significative del periodo considerato. Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali.
Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale. Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi e sulle condizioni socio-economiche.	Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale. Istituire relazioni tra l'evoluzione de settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-economico e le condizioni di vita e di lavoro.
Problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi quali in particolare: sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, internazionalizzazione dei mercati, new economy e nuove opportunità di lavoro, evoluzione della struttura demografica e dell'organizzazione giuridica ed economica del mondo del lavoro. Territorio come fonte storica: tessuto sociale e produttivo, in relazione ai fabbisogni formativi e professionali, patrimonio ambientale, culturale ed artistico.	Analizzare l'evoluzione di campi e profili professionali, anche in funzione dell'orientamento. Riconoscere le relazioni fra dimensione territoriale dello sviluppo e persistenze/mutamenti nei fabbisogni formativi e professionali.

Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica. Strumenti della divulgazione storica.	Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.
Radici storiche della Costituzione italiana e dibattito sulla Costituzione europea. Principali istituzioni internazionali, europee e nazionali.	Analizzare criticamente le radici storiche dell'evoluzione delle principali carte costituzionali delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.

STANDARD MINIMI PER ALUNNI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO E/O DISABILITÀ

Competenze

- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi della scienza, della tecnologia e delle tecniche negli specifici campi di riferimento;
- Riconoscere le trasformazioni avvenute nel corso del tempo a livello economico e sociale.

Conoscenze	Abilità
Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XX, in Italia, in Europa e nel mondo.	Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di persistenza e discontinuità.
Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale.	Analizzare problematiche significative del periodo considerato.
Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale.	Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale.
Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi e sulle condizioni socio-economiche.	Istituire relazioni tra l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi, il contesto socio-economico e le condizioni di vita e di lavoro.
Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica.	Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.

CONTENUTI

SEZIONE 1 – L'INQUIETO INIZIO DEL XX SECOLO

- 1. Il tempo della Belle Époque
- 2. Gli Stati Uniti: una nuova grande potenza
- 3. I giganti dell'Est: Russia
- 4. L'Italia di Giolitti
- 5. Gli opposti Nazionalismi alla vigilia del 1914

SEZIONE 2 – PRIMA GUERRA MONDIALE E RIVOLUZIONE RUSSA

- 1. Scoppia la Prima Guerra Mondiale
- 2. Dall'intervento Italiano alla fine delle ostilità
- 3. Un bilancio del conflitto e la pace insoddisfacente
- 4. La Rivoluzione di Ottobre in Russia

SEZIONE 3 – LE TRASFORMAZIONI DEL DOPOGUERRA

- 1. La Germania di Weimar

- 2. La crisi italiana e la scalata del Fascismo
- 3. Mussolini al potere

SEZIONE 4 – TOTALITARISMI E DEMOCRAZIE

- 1. Il Fascismo diventa Regime
- 2. L'URSS di Stalin
- 3. La crisi del 1929 e la risposta del *NEW DEAL*
- 4. L'Italia Fascista degli anni Trenta
- 5. La Germania di HITLER
- 6. L'aggressione nazista all'Europa

SEZIONE 5 – LA SECONDA GUERRA MONDIALE E I SUOI EFFETTI

- 1. 1939-1941: L'Asse dell'offensiva
- 2. La riscossa degli alleati e la sconfitta dei Nazisti
- 3. La Guerra Civile in Italia e la Resistenza
- 4. Una tragedia immane: LA SHOAH
- 5. Il mondo si divide in due "BLOCCHI"

SEZIONE 6 – EUROPA, USA E URSS

- 1. Gli anni della "GUERRA FREDDA"
- 2. Il lento cammino della distensione
- 3. Gli inizi dell'Europa unita
- 4. IL 1968 e la contestazione giovanile
- 5. IL 1989 e la fine del comunismo

SEZIONE 7 – L'ITALIA DAL 1945 A OGGI

- 1. La nascita della Repubblica
- 2. DE Gasperi guida la ricostruzione
- 3. Gli "Anni di piombo" del terrorismo
- 4. Le questioni aperte del nostro presente

Orta Nova, 15/05/2024

Docente
Prof.ssa Anna Maria Cavallucci

Disciplina: Diritto ed Economia

Testo in adozione: Società e Cittadini B Autore: **Simone Crocetti – Casa editrice Tramontana**

Mezzi: Lezione frontale; gruppi di lavoro; esercitazioni; problem solving; cooperative learning.

Strumenti: Libro di testo; Costituzione; Codice civile; letture di riviste specializzate; presentazioni in Power Point; internet e siti web contenenti informazioni di carattere giuridico-economico.

Strumenti di valutazione: Sia nel primo quadrimestre che nel secondo sono state effettuate almeno due verifiche orali

OBIETTIVI GENERALI

La disciplina di “diritto ed economia” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale settore commerciale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- utilizzare i principali concetti relativi all’economia ed alla legislazione sociale;
- applicare le normative che disciplinano i contratti, la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici.

Contenuti e obiettivi conseguiti in termini di competenze, abilità e conoscenze

MODULO 1 La Costituzione e gli organi costituzionali. La Costituzione italiana: struttura e caratteri. Percorso storico dall’unificazione d’Italia fino all’Assemblea Costituente.

I principi fondamentali della Costituzione. Prima parte diritti e doveri del cittadino. Seconda parte gli organi costituzionali; il Parlamento, il Governo, la Magistratura, il Presidente della Repubblica e la Corte Costituzionale.

Conoscenze

Conoscere gli elementi essenziali dello Stato, i caratteri principali della Costituzione italiana, diritti, libertà fondamentali e doveri costituzionali.

Abilità

Individuare le caratteristiche di uno Stato democratico; riconoscere i diritti fondamentali e individuare i poteri attribuiti ai diversi organi costituzionali.

Competenze chiave europee:

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

MODULO 2 Il rapporto di lavoro subordinato

Il contratto di lavoro subordinato. L’assunzione del lavoratore, obblighi e i diritti. Obblighi e poteri del datore di lavoro. Sospensione del rapporto di lavoro subordinato. Cessazione del rapporto di lavoro subordinato. I contratti di formazione professionale. Il tirocinio e il Pcto. I contratti di lavoro speciali per l’orario e per il luogo. I contratti di esternalizzazione.

I contratti tipici ed atipici: la compravendita e la permuta; i contratti di prestito: locazione, affitto, comodato e mutuo. I contratti per la produzione di beni e servizi: il contratto d’opera e di appalto. I contratti per la distribuzione dei prodotti: il mandato, il contratto di somministrazione e il franchising. Il contratto di locazione finanziaria o leasing e i principali contratti atipici.

Conoscenze

Conoscere il contratto di lavoro subordinato che rappresenta la figura contrattuale più importante per i suoi aspetti economici e sociali.

Abilità

Individuare le diverse figure di contratto di lavoro introdotte dal legislatore.

Competenze

Individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni.

MODULO 3 I documenti informatici. I documenti giuridici, la posta elettronica certificata e la protezione dei dati personali.

Conoscenze

Nozione di posta elettronica certificata e normativa sulla privacy

Abilità

Utilizzare lo strumento della pec per la trasmissione di documenti. Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati.

Competenze

Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici. Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici.

MODULO 4 La legislazione sociale Il sistema di sicurezza sociale. Il sistema previdenziale. La legislazione sociale del lavoro. La legislazione sociale sanitaria. L'assistenza sociale. La legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e il Testo Unico n.81/ 2008.

Conoscenze

Il sistema di previdenza ed assistenza, gli enti pubblici Inps e Inail; ruolo e funzioni del datore di lavoro in materia di sicurezza.

Abilità

Distinguere le diverse forme di legislazione sociale. Riconoscere gli interventi di assistenza sociale e i diversi tipi di trattamenti di previdenza. Individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro e descrivere le relative funzioni.

Competenze

Riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela dei soggetti più deboli e le diverse prestazioni previdenziali e assistenziali a favore del lavoratore.

MODULO 5 Le informazioni e i documenti dell'economia.

Canali d'informazione: l'informazione sul costo della vita e l'informazione su occupazione e povertà; l'informazione sull'attività creditizia; crescita e sviluppo; gli indicatori della finanza pubblica.

Conoscenze

Conoscenza dei principali canali di informazione economica sia fonti di informazione istituzionali e sia altre fonti di informazione: quotidiani, riviste, web. Il calcolo dell'inflazione.

Abilità

Reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non. Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica.

Competenze

Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati.

MODULO 6 Il sistema tributario

Il sistema tributario italiano. Le imposte dirette e indirette. Le imposte regionali e locali.

Conoscenze

I principi generali del sistema tributario italiano

Abilità

Distinguere le varie forme di entrate pubbliche e le caratteristiche dei diversi tributi

Competenze

Riconoscere e interpretare le principali imposte dirette e indirette del sistema tributario italiano.

MODULO 7 I Rapporti economici internazionali

Il commercio internazionale. Il protezionismo. Il liberismo economico. L'Unione europea. Commercio internazionale e globalizzazione.

Conoscenze

Le principali forme di politica commerciale

Abilità

Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico

Competenze

Riconoscere i caratteri della politica commerciale individuando l'autorità da cui promana.

Per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica si allegano le UDA del primo e del secondo quadrimestre con rubriche di valutazione.

In fede
prof.ssa Eofelia Siciliano

Disciplina: TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa D'Alleva Marcella

Libro di testo: Dal libro di testo: **Punto.Com A e B** –Tecniche di Comunicazione dei Servizi Commerciali di Giovanna Colli e Florencia Cecilia Ferro; Edizioni Clitt. (seconda e terza edizione- per scorrimento)

MODULO N° 1 DI RECUPERO ARGOMENTI PREGRESSI
<ul style="list-style-type: none">• Excursion del processo di Comunicazione: Shannon e Weaver- Psicologi anni '70- PNL• Zygmunt Bauman "La paura liquida che avvelena la Contemporaneità"• Il gruppo e la comunicazione interpersonale
MODULO N° 2 LE COMUNICAZIONI DI MASSA
<p style="text-align: center;"><i>Contenuti</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Società e comunicazioni di massa</i>• <i>Uso consapevole dei Social e fake news</i>• <i>Storia e linguaggio dei Media</i>• <i>La comunicazione pubblicitaria</i>
MODULO N° 3 COMPETENZE RELAZIONALI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE INDIVIDUALE
<p style="text-align: center;"><i>Contenuti</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Le competenze relazionali (life skills)</i>• <i>Atteggiamenti interiori e comunicazioni</i>• <i>Pausa didattica</i>
MODULO N° 4 DINAMICHE SOCIALI
<p style="text-align: center;"><i>Contenuti</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Il team work</i>• <i>Il fattore umano in azienda</i>
MODULO N° 5 LE COMUNICAZIONI AZIENDALI, PUBLIC RELATIONS, LINGUAGGIO E STRATEGIE DI MARKETING
<p style="text-align: center;"><i>Contenuti</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Le comunicazioni aziendali</i>• <i>Le Public Relations</i>• <i>Il linguaggio del marketing</i>• <i>Il marketing strategico.</i>
<p style="text-align: center;">Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscere i fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni e le relazioni.• Conoscere un messaggio pubblicitario e distinguere gli approcci richiesti dai diversi media.• Saper prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale.• Conoscere i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda.• Conoscere i fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni e le relazioni• Conoscere un messaggio pubblicitario e distinguere gli approcci richiesti dai diversi media.• Saper prendere coscienza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale.• Conoscere i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna di un'azienda.
<p style="text-align: center;">Abilità</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere le informazioni principali e/o specifiche da testi e articoli di giornale. • Essere in grado di capire che alla base della comunicazione aziendale ci deve essere la conoscenza dell'interlocutore. • Comprende brani e articoli sui temi trattati. • Saper individuare, instaurare relazioni interpersonali in modo collaborativo in cui il successo di uno corrisponde al successo dell'altro.
Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di esprimere, in modo costruttivo, riconoscendo e gestendo le proprie emozioni. • Essere in grado di stabilire relazioni costruttive con i colleghi e superiori. • Comprende i principali fattori che determinano la "comunicazione-informazione" di un sistema aziendale. • Essere in grado di capire come si imposta e come si diffonde un messaggio pubblicitario.
Strumenti e materiali didattici
<ul style="list-style-type: none"> • Testo in adozione, lavori di cooperative Learning, Power Point, internet e siti web contenenti informazioni relative alla disciplina trattata. • Saper esporre e utilizzare i termini di base del linguaggio tecnico in maniera appropriata.
Metodologia
<ul style="list-style-type: none"> • Per perseguire gli obiettivi prefissati, il percorso didattico si è basato sul coinvolgimento attivo degli studenti mediante lezioni mirate per stimolare il loro interesse. • Simulazioni di study case aziendali.
Tempi
<ul style="list-style-type: none"> • L'anno scolastico è stato suddiviso in due quadrimestri, con recupero e sostegno in itinere durante le ore curriculari. La pausa didattica è stata svolta nel mese di febbraio.
Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche orale e autovalutazione, prove strutturate e semi strutturate, verifiche scritte per ciascun quadrimestre.
Altre discipline coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione essendo trasversale abbraccia tutte le materie.

Orta Nova, 08/05/2024

La Docente

Prof.ssa Marcella D'Alleva

Disciplina: MATEMATICA

Docente: **Prof.ssa Mariangela Consale**

Libro di testo adottato: **Colori della matematica, edizione bianca per il secondo biennio, ed. DeaScuola-Petrini**

Strumenti e materiali didattici

Appunti del docente; Libro di testo (per gli esercizi); utilizzo della LIM

Strumenti di valutazione

Per la valutazione sono state utilizzate verifiche scritte e orali, esercizi fatti a casa, partecipazione durante la lezione, comportamento.

PROGRAMMA SVOLTO:

FUNZIONI REALI DI UNA VARIABILE REALE

- Le funzioni, dominio e codominio (significato);
- Grafico di una funzione;
- Funzioni crescenti e decrescenti;
- Funzioni pari e dispari;
- Dominio di funzioni polinomiali, razionali fratte, irrazionali, trascendenti (esponenziale, logaritmica);

TIPOLOGIE DI FUNZIONI

- Funzione lineare con rappresentazione grafica;
- Funzione quadratica;
- Funzione esponenziale;
- Funzione logaritmica;
- Determinare i punti di intersezione con l'asse x e l'asse y;
- Studio del segno di una funzione e rappresentazione grafica delle aree in cui passa la funzione;

LIMITI

- Definizione di limite di una funzione;
- Conoscere graficamente i vari tipi di limiti;
- Calcolo algebrico dei limiti.
- Forme determinate e forme indeterminate
- Determinare gli asintoti (verticali e orizzontali) delle funzioni con il calcolo dei limiti;
- Rappresentare graficamente la funzione, in maniera approssimata) dopo aver fatto lo studio del dominio, l'intersezione con gli assi, lo studio del segno e dopo aver determinato gli asintoti, se ci sono.

LA DERIVATA DI UNA FUNZIONE

- Alcuni accenni al concetto di derivata e regole base per il calcolo di derivate semplici.

La docente
Prof.ssa Mariangela Consale

Disciplina: RELIGIONE

Testo in adozione	L. SOLINAS, Tutti i colori della vita, SEI, Torino 2012, vol. unico.
ABILITA'	COMPETENZE ACQUISITE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di analizzare e contestualizzare• Capacità di sintetizzare e argomentare• Capacità di correlazione pluridisciplinare	<ul style="list-style-type: none">• Competenze lessicali• Competenze di lettura ermeneutica delle fonti• Competenze di esposizione critica

Progettare la vita:

- “La gratitudine” brano tratto dal libro di U. Galimberti, "Che tempesta! 50 emozioni raccontate ai ragazzi"
- L'essere umano
 - Ascoltare sé stessi
 - Ascoltare l'altro
 - Individui o persone?
 - L'equilibrio personale
- Maturità, valori e scelte di vita
 - L'uomo maturo
 - I valori di riferimento
 - Le scelte fondamentali

Il tempo del dialogo:

- Il rinnovamento della chiesa:
 - Il rinnovamento della chiesa e le principali novità del Concilio Vaticano II
 - L'importanza della comunicazione
 - La chiesa in dialogo
 - Il dialogo ecumenico tra cristiani
 - Il dialogo con altre religioni e libertà religiosa
- Il dialogo possibile
 - La Chiesa in dialogo
 - La convivialità delle differenze

L'etica dei sentimenti:

- La generazione dell'amore light
 - Il primato della genitalità
 - Le fragilità diffuse
 - Sessualità e sentimenti
- Il cammino dell'amore
 - L'innamoramento
 - L'amore
 - La coppia
 - Pudore e castità
- Chiesa, amore e matrimonio
 - Che c'entra Dio con l'amore e il matrimonio?
 - Il matrimonio cristiano
 - Il vangelo della misericordia
 -

Eventuali approfondimenti dopo il 15 maggio:

L'etica sociale(L'insegnamento sociale della Chiesa – brani scelti tratti dall'Enciclica

“Fratelli tutti” di Papa Francesco)

- Economia sostenibile e solidale
- L'impegno politico e il bene comune
- L'esercizio della giustizia sociale e della solidarietà
- L'impegno per la pace

L'etica della vita:

- La vita umana e la cultura contemporanea: la bioetica
- L'inizio della vita umana
- L'ingegneria genetica
- L'interruzione di gravidanza
- La fine della vita umana: il trapianto e la donazione degli organi
- Vivere la morte: l'eutanasia
- Condanna a morte

Il problema di Dio:

- **Ragione e fede a confronto**
 - La ricerca di Dio
 - Esperienza e fede
 - Essere cristiani nel mondo

Orta Nova,08/05/2024

La Docente

Prof.ssa Anna Rita Di Conza

DISCIPLINA: TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
DOCENTI Prof.ssa LAVIANO Concetta – Prof.ssa GIOVANNIELLO Michelina

LIBRO DI TESTO

Informatica e Comunicazione in Azienda di Gabbi, Morselli, Orlandino, ed. Pearson.
 InfoComm di Paolo Camagni e Riccardo Nikolassy, ed. Hoepli.

METODOLOGIA

Per favorire l'apprendimento e l'inclusività si sono utilizzate diverse metodologie e strategie didattiche: lezioni frontali partecipate, didattica interattiva, brainstorming, flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, gamification.

STRUMENTI E T.I.C.

- Aula didattica
- Laboratorio di informatica
- Libri di testo cartacei e digitale
- Software per realizzare mappe concettuali e mentali: Xmind
- Utilizzo di risorse online liberamente disponibili: YouTube
- Software per la realizzazione di presentazioni multimediali: PowerPoint, Canva.
- Piattaforme di apprendimento per gamification: kahoot!.
- Piattaforma per classi virtuali e condivisione materiale: Google Classroom.

L'AZIENDA E I SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI		
COMPETENZA	ABILITÀ	CONOSCENZE
Saper individuare le problematiche legate alla gestione dei sistemi informativi. Riconoscere, per le diverse tipologie di aziende, i sistemi informativi e le finalità del trattamento delle informazioni.	Saper distinguere un dato da una informazione. Saper distinguere le varie fasi di progettazione di un database. Lavorare con database relazionali.	Conoscere le funzioni del sistema informativo e del sistema informatico. Conoscere il ciclo di vita di un sistema informativo. Conoscere il concetto di database e di sistema informativo integrato ERP.
CONTENUTI	1. Sistemi informativi e informatici <ul style="list-style-type: none"> - Dati e Informazioni - Sistemi Informativi - Sistemi Informatici - Archivi - Database - DBMS e RDBMS - Il ciclo di vita di un sistema informativo 2. Progettazione dei database <ul style="list-style-type: none"> - Progettare una base dati - Fasi della progettazione di un database - La progettazione concettuale: il modello ER <ul style="list-style-type: none"> o Entità o Attributi o Chiave primaria o Associazioni o Cardinalità di una associazione - La progettazione logica: il modello relazionale <ul style="list-style-type: none"> o Le tabelle - La progettazione fisica 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Implementazione dello schema logico nel DBMS Microsoft Access <p>3. ERP, Enterprise Resource Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> - I sistemi informativi integrati ERP - Architettura a isole e architettura ERP - Moduli di un sistema ERP - Soluzioni ERP sul mercato
Tempi (in ore)	20

LE RETI INFORMATICHE E I SERVIZI DI RETE		
COMPETENZA	ABILITÀ	CONOSCENZE
Riconoscere le potenzialità offerte dalle reti informatiche. Identificare i modelli di rete di una azienda. Riconoscere un sito web vincente.	Saper riconoscere i vantaggi derivanti dell'informatizzazione aziendale. Saper classificare le tipologie di reti aziendali in base ai vari criteri.	Conoscere i principali componenti di una rete di computer. Conoscere le diverse tipologie di reti. Conoscere il lessico tecnico informatico.
CONTENUTI	<p>1. Fondamenti di networking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componenti base di una rete aziendale - Modelli di rete aziendale - Il cablaggio delle reti - I dispositivi di rete - Le topologie di rete - Le reti private (VPN) - Le linee dedicate <p>2. La struttura di una rete aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologia di reti aziendali - Indirizzi IP privati - La rete LAN per un ufficio <p>3. Hosting, housing e cloud computing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche di un sito web vincente - Hosting - Housing - Cloud computing 	
Tempi (in ore)	20	

RETI E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI		
COMPETENZA	ABILITÀ	CONOSCENZE
Avere consapevolezza degli strumenti informatici e delle opportunità che la Rete Internet offre alle aziende. Riconoscere i limiti e i rischi nell'uso della rete con particolare riferimento alla tutela della privacy e alla sicurezza informatica.	Saper riconoscere le minacce per le reti. Saper applicare la normativa sulla privacy ai vari contesti aziendali.	Conoscere le modalità di prevenzione e le regole di sicurezza. Conoscere il ruolo e i compiti del Garante della Privacy. Conoscere la normativa di riferimento e il regolamento europeo GDPR.
CONTENUTI	1. La sicurezza nei sistemi informatici	

	<ul style="list-style-type: none"> - Internet e la sicurezza informatica - Agenzie per la sicurezza - Le minacce all'informazione - Minacce naturali - Minacce umane <p>2. Normativa sulla sicurezza e sulla privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche di un sistema informativo sicuro - Il Garante della privacy e la tutela dei dati personali - Giurisprudenza informatica - Il Regolamento europeo sulla privacy (GDPR)
Tempi (in ore)	10

"STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA"		
COMPETENZA	ABILITÀ	CONOSCENZE
Padroneggiare strumenti informatici e software applicativi per organizzare e rappresentare informazioni e per promuovere efficacemente eventi aziendali.	<p>Saper realizzare documenti aziendali avanzati.</p> <p>Saper creare presentazioni multimediali professionali efficaci.</p> <p>Saper utilizzare database relazionali.</p>	<p>Conoscere le funzionalità avanzate di Word.</p> <p>Conoscere gli elementi di una presentazione efficace.</p>
CONTENUTI	<p>1. La produzione di documenti aziendali con Word</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzionalità di base e avanzate dei documenti in Word - Curriculum Vitae e lettera di presentazione <p>2. Presentazioni multimediali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzare una presentazione - Inserire animazioni e transizioni - Inserire collegamenti ipertestuali - Realizzare presentazioni professionali efficaci <p>3. Database relazionali con Access</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare un file mdb - Lavorare con le tabelle - Creare relazioni - Impostare ed eseguire query - Lavorare con le maschere - Creare report 	
Tempi (in ore)	10	

OBIETTIVI MINIMI

- Saper riconoscere i vantaggi derivanti da una rete di computer.
- Classificare le principali tipologie di reti aziendali.
- Comprendere i vantaggi di un sito web aziendale.
- Conoscere le modalità di prevenzione e le regole di sicurezza.
- Utilizzare i software applicativi Word, PowerPoint, Access.

Orta Nova, 08/05/2024

Le docenti
Prof.ssa Concetta Laviano
Prof.ssa Michelina Giovanniello

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE

CONTENUTI PRATICI.

- Esercizi a carico naturale, individuali e a coppie.
- Esercizi di opposizione e resistenza.
- Esercizi con piccoli attrezzi.
- Giochi sportivi di squadra: fondamentali tecnici e tattica della pallavolo.
- Organizzazione di attività ed arbitraggio degli sport di squadra.
- Esercizi di stretching.
- Attività ed esercizi atti al miglioramento delle capacità cardio-circolatorie.
- Esercizi di coordinazione oculo-manuale e dinamico-generale.
- Esercizi di rafforzamento del tono muscolare.
- Esercizi atti a favorire e migliorare la vita relazionale, la socializzazione e il senso di responsabilità.

GLI ALIMENTI E I NUTRIENTI

- I macronutrienti: glucidi, lipidi, protidi
- I micronutrienti: vitamine, minerali
- L'acqua e il bilancio idrico
- Bevande alcoliche e nervine
- Disturbi alimentari

NUTRIZIONE

- Fattori che influenzano l'introduzione del cibo
- Digestione e assorbimento

STATO DI NUTRIZIONE

- Composizione corporea
- Bioenergetica

ALIMENTAZIONE APPLICATA

- Alimentazione equilibrata
- Alimentazione per lo sportivo (wellness e agonismo)
- Alimentazione nei diversi periodi della vita

[

Orta Nova, 08/05/2024

Il Docente
Prof. Leonardo Traisci

LINGUA E CULTURA FRANCESE

DOCENTE: Loretta Meola

STRUMENTI E RISORSE

Libro di testo, CD audio, File audio condivisi, dizionario bilingue, Libro digitale, materiale fornito dalla docente.

Contenuti e competenze sviluppati

Le Marketing

SAVOIR-FAIRE

- Savoir comprendre l'analyse de marché
- Savoir analyser une affiche publicitaire
- Savoir utiliser la matrice SWOT

CONNAISSANCES

- Les études de marché
- Le marketing mix
- Les 7P
- La matrice SWOT

Les ressources humaines

SAVOIR-FAIRE

- Savoir se servir de plusieurs moyens pour engager du personnel dans une entreprise
- Savoir rédiger la lettre de motivation avec curriculum pour accéder à l'emploi
- Savoir gérer un entretien d'embauche.

CONNAISSANCES

- Le recrutement du personnel
- La lettre de motivation
- Le curriculum vitæ
- L'entretien d'embauche

Le monde du travail

SAVOIR-FAIRE

- Savoir se servir de plusieurs moyens pour engager du personnel dans une entreprise
- Savoir rédiger la lettre de motivation avec curriculum pour accéder à l'emploi
- Savoir gérer un entretien d'embauche.

CONNAISSANCES

- Le personnel et les contrats
- Le co-working
- Le smart working
- La gig-economy

La mondialisation

SAVOIR-FAIRE

- Savoir argumenter à propos du sujet

CONNAISSANCES

- Avantages et désavantages de la mondialisation
- Marchés émergents et marchés matures
- Délocalisation et rélocalisation

Les banques

SAVOIR-FAIRE

- Rédiger une demande de crédit documentaire

CONNAISSANCES

- Les principales catégories de banques
- Les opérations bancaires
- Le rôle des banques dans les règlements internationaux

La France entre les deux guerres mondiales

- La Première Guerre Mondiale
- La Seconde Guerre Mondiale

Le Système Politique Français et Européenne

- Les Institutions françaises
- Les symboles de l'UE
- Les Institutions Européenne

OBIETTIVI MINIMI

Competenze

- Utilizzare la L2 per produrre lettere d'ordine e acquisto, di lamentela, le fatture e i pagamenti.
- Utilizzare la L2 per descrivere gli aspetti fondamentali della società francese.
- Utilizzare la L2 per i principali scopi comunicativi ed operativi.

Abilità

- Saper redigere un curriculum vitae,
- Saper relazionare sui principali aspetti della cultura francese.

Conoscenze

Il marketing

- I contratti di lavoro e il CV
- Le banche.
- La globalizzazione
- Organizzazione politica della Francia e dell'Europa

La docente
Prof.ssa Loretta Meola

Disciplina: Lingua E Cultura Inglese

Docente: Forte Raffaella

Libro di testo: **BUSINESS PLAN PLUS** –Di Philippa Bowen-Margherita Cumino– DEA-scuola/Petrini

BUSINESS AND ENGLISH CULTURE
<p>Contenuti</p> <p>The Marketing</p> <ul style="list-style-type: none">• The marketing concept and process• Marketing strategy• Marketing mix• Digital marketing• Advertising <p>Globalisation: Global Trade and Global companies</p> <ul style="list-style-type: none">• Multinationals relocation: offshoring and outsourcing• Commerce and E-Commerce• Home Trade and International Trade <p>EDUCAZIONE CIVICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborazione di un Curriculum Vitae in formato europeo in lingua Inglese• The UK political system <p>Argomenti da fare dopo il 15 maggio</p> <p>Transport:</p> <ul style="list-style-type: none">• Choice of transport and transport in figures• Modes of transport <p>The financial world:</p> <ul style="list-style-type: none">• Banking and methods of payment• Central banks• The stock exchange• The wall street crash 1929 and great depression in Europe
<p>Conoscenze</p> <p>Conoscenze relative all'apprendimento dell'inglese commerciale ripartito nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none">• Business Theory: conoscenze e abilità di base necessarie ad affrontare gli argomenti economici e commerciali più impegnativi. su temi di economia e finanza.• Business Language : Funzioni della lingua straniera nei diversi ambiti settoriali economici• Business Communication: attività di sviluppo delle quattro abilità con particolare attenzione alle varie forme di comunicazione orale e scritta legate a situazioni di tipo commerciale <p>Culture: conoscere e saper esprimere gli elementi fondanti la cultura di lingua inglese con particolari riferimenti letterari</p>
<p>Abilità</p> <p>Listening : Ascolto e comprensione di brani e articoli su diversi temi economici</p> <p>Speaking : Oral reports in lingua inglese sui temi trattati</p> <p>Writing : produzione scritta di Brevi paragrafi sugli argomenti oggetto di studio • Lay-out lettera commerciale</p> <p>Reading : Lettura e comprensione di: • testi specifici sui temi trattati • articoli per l'analisi di un aspetto particolare e/o specifico dei temi • testi per l'analisi di realtà economiche e professionali esistenti</p>

<p>Competenze</p> <p>Utilizzare la lingua straniera ed i relativi linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale ed analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere.</p> <p>Produzione testi orali e scritti chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere, utilizzando il lessico specifico ed un lessico adeguato al fine di un'interazione proficua in lingua inglese.</p>
<p>Criterio di Sufficienza adottato</p> <p>Conoscere ed utilizzare la lingua inglese relativa a diversi ambiti commerciali e culturali</p> <p>Saper esporre con coerenza e utilizzare i termini di base della lingua straniera in ambito commerciale</p>
<p>Tipologia delle prove di verifica adottate per la valutazione</p> <p>Verifiche orali e scritte con domande a risposta multipla e aperta</p>
<p>Altre discipline coinvolte</p> <p>tutte</p>

Orta Nova, 08/05/2024

La Docente
Prof.ssa Forte Raffaella

Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI**SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DISCIPLINARE A. S. 2023-24****TECNICHE PROFESSIONALI V A SERVIZI COMMERCIALI****DOCENTE: PETRILLI TOMMASO****LIVELLI DI PARTENZA E PROFITTO MEDIO DEGLI ALUNNI**

La classe inizialmente presentava una preparazione nel complesso adeguata per affrontare gli argomenti da trattare durante l'anno scolastico. Durante la prima fase alcuni alunni raggiungevano un profitto e una partecipazione soddisfacenti mentre un gruppo formato da 4-5 alunni raggiungeva una preparazione mediocre. Durante la seconda fase, nonostante qualche difficoltà iniziale, la classe, nel complesso, grazie all'impegno profuso durante le esercitazioni svolte e in parte nel lavoro casalingo è stata in grado di svolgere i problemi proposti, ad eccezione di qualche alunno per i quali ancora oggi permangono qualche difficoltà. Le ore di lezione effettivamente svolte sono state leggermente inferiori a quelle programmate.

Metodologia: lezione frontale e partecipata, discussione guidata, svolgimento di esercitazioni
esercitazioni in laboratorio con il pacchetto Office.

Libro di Testo: Azienda passo passo 2.0; autori L. Sorrentino, G. Siciliano, A. Erri;
casa editrice PEARSON;

Programma svolto e obiettivi raggiunti :

Argomenti	Conoscenze	Saper fare	Tempi
<u>FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO</u>	Conoscono i criteri e i metodi di valutazione dei cespiti patrimoniali, rimanenze, crediti immobilizzazioni necessari per la formazione di un bilancio di esercizio corretto. Conoscono i principi di legge e contabili essenziali per la redazione del bilancio di esercizio. la valenza informativa dei prospetti di cui è composto il bilancio d'esercizio secondo la IV direttiva CEE.	Sanno, inoltre redigere gli articoli in partita doppia relativi alle scritture di rettifica di assestamento integrazione e completamento.	60
<u>ANALISI DI BILANCIO</u>	Conoscono i principi secondo cui è necessario riclassificare la Situazione Patrimoniale e il Conto del Risultato Economico al fine di determinare gli equilibri aziendali	Sanno riclassificare la situazione patrimoniale secondo criteri finanziari ed il conto economico a valore aggiunto, effettuare semplici analisi di bilancio mediante gli indici finanziari patrimoniali ed economici	47
<u>LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO</u>	Conoscono il ruolo della programmazione strategica e di quella operativa. Le fasi	Sanno svolgere l'analisi del punto di equilibrio. Determinare il prezzo di	45

<u>DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE</u>	della pianificazione il controllo i e la gestione dei costi.	vendita in base al costo pieno e l'analisi del margine di contribuzione. Sanno individuare le determinanti degli scostamenti tra i dati programmati e quelli effettivi. Redigere il budget della azienda industriale.	
<u>BUSINESS PLAN E STRATEGIE DI MARKETING</u>	Conoscono la struttura del business plan e le strategie e le tecniche di marketing;	Sanno analizzare mediante lo SWOT i fattori interni ed esterni all'azienda. Realizzare un piano strategico, economico e finanziario in fase di start up. Utilizzare le leve di marketing al fine di predisporre piani di marketing strategico.	28

Lo svolgimento del programma relativo al business plan alla data odierna e in corso di svolgimento.

Orta Nova 08-05-24

Firma

Tommaso Petrilli

IL CONSIGLIO DI CLASSE

CONSIGLIO CLASSE 5A IPSC		
Docente	Disciplina	Firma
DI CONZA Anna Rita	Religione	Anna Rita Di Conza
CAVALLUCCI Anna Maria	Italiano e Storia	Anna Maria Cavallucci
CONSALE Mariangela	Matematica	Mariangela Consale
FORTE Raffaella	Inglese	Raffaella Forte
MEOLA Loretta	Francese	Loretta Meola
SICILIANO Eofelia	Diritto	Eofelia Siciliano
PETRILLI Tommaso	Tecniche Professionali	Tommaso Petilli
D'ALLEVA Marcella	Tecniche di Comunicazione	Marcella D'Alleva
LAVIANO Concetta	TIC	Concetta Laviano
GIOVANNIELLO Micheline	TIC	Micheline Giannelli
TRAISCI Leonardo	Scienze Motorie	Leonardo Traisci
MASCIELLO Marco Maria	Sostegno	Marco Maria Masciello
VITARELLI Sabrina Bianca	Sostegno	Sabrina Bianca Vitarello
DIRODI Vincenzo	Sostegno	Vincenzo Dirodi

ALLEGATI

Si allega, al presente documento, tutta la documentazione riservata riguardante gli alunni BES.